

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«КОММУНАРКА»  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Протокол № 1

от « 20 » марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор,  
председатель Ученого совета  
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»:  
\_\_\_\_\_ 2025 г.  
  
/Д.Н.Проценко/

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
31.08.01 АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ**

Уровень образовательной программы: высшее образование.  
Подготовка кадров высшей квалификации.  
Вид программы – практикоориентированная

Направление подготовки  
31.00.00 Клиническая медицина

Квалификация, присваиваемая по завершении подготовки:

Врач - акушер-гинеколог

Форма обучения  
Очная

**Москва 2025**

Разработчики:

Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи

С.Ж.Данелян, кандидат медицинских наук

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность,  
наименование организации)

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность,  
наименование организации)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» 20 марта 2025 г. протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре .....	5
1.2. Нормативные документы .....	6
1.3. Перечень сокращений .....	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ .....	8
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику .....	8
2.2. Форма обучения .....	8
2.3. Срок получения образования по программе ординатуры.....	8
2.4. Объем и структура программы ординатура программы ординатура .....	8
2.4.1. Блок1. Дисциплины (модули) .....	9
2.4.2. Блок 2. Практика .....	9
2.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация .....	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ..	11
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	11
3.2. Направленность (профиль) программы ординатуры .....	11
3.3. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих программе ординатуры .....	11
3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника .....	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	15
4.1. Универсальные компетенции выпускника и их индикаторы .....	15
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и их индикаторы .....	19
4.3. Профессиональные компетенции выпускника и их индикаторы .....	28
4.4. Матрица компетенций .....	35
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	37
5.1. Учебный план .....	37
5.2. Календарный учебный график .....	37
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	37
5.4. Рабочие программы практик .....	37
5.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	38
5.6. Оценочные материалы .....	38
5.7. Методические материалы .....	38

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	39
6.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры .....	39
6.2. Материально-технические и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры .....	39
6.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры .....	40
6.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры .....	41
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры .....	41

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - ОПОП ВО, программа ординатуры) по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2023 № 6

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и другие материалы, которые обеспечивают качественную подготовку обучающихся для их успешной будущей профессиональной деятельности.

Программа ординатуры рассчитана на подготовку лиц с высшим образованием – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия» (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»).

Настоящая программа ординатуры содержит совокупность требований к результатам ее освоения, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Учебным Центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (далее - Учебный Центр).

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, а также индикаторов и дескрипторов их достижения, устанавливается на основе положений соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований профессионального стандарта (при наличии) и с конкретизацией со стороны Учебного Центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (далее — Учебный Центр).

Программа ординатуры реализуется с целью создания обучающимся условий для приобретения знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и приобретения квалификации.

Программа ординатуры реализуется на клинической базе — ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», являющейся одновременно образовательной и профессиональной (работодательской) платформой.

Год начала реализации настоящей ОПОП ВО — 2025.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО может осуществляться с использованием сетевой формы.

ОПОП ВО не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2023 № 6.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 262н Об утверждении профессионального стандарта «Врач-акушер-гинеколог».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки».

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Локальные нормативные акты Учебного Центра.

## **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО, программа ординатуры, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПК - общепрофессиональная компетенция

УК - универсальная компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПС - профессиональный стандарт  
ПД - профессиональная деятельность  
ОТФ - обобщенная трудовая функция  
ТФ – трудовая функция  
ГИА – государственная итоговая аттестация  
з.е. – зачетная единица

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику**

По окончании освоения программы ординатуры и при условии прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация врач-акушер-гинеколог по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология.

### **2.2. Форма обучения**

Очная.

### **2.3. Срок получения образования по программе ординатуры**

Срок получения образования по программе ординатуры по очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по индивидуальному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 6 месяцев.

### **2.4. Объем и структура программы ординатура программы ординатура**

Объем программы ординатуры составляет 120 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

При реализации программы ординатуры Учебный центр при необходимости применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебный центр предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Структура программы ординатуры включает в себя следующие блоки:

2.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули)

2.4.2. Блок 2. Практика

2.4.3. Блок 3. Государственная аттестация

<b>Структура программы ординатуры</b>		<b>Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	48
Блок 2	Практика	69

Блок 3	Государственная аттестация	итоговая	3
Объем программы ординатура			120

#### 2.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули)

Программа ординатуры предусматривает 15 дисциплин (модулей).

В соответствии с ФГОС ВО, программа ординатуры обеспечивает в рамках Блока 1.

Дисциплины (модули) реализацию следующих дисциплин:

- Б1.О.1. Акушерство и гинекология
- Б1.О.2. Педагогика
- Б1.О.3. Общественное здоровье и здравоохранение
- Б1.О.4. Информационные технологии в профессиональной деятельности врача
- Б1.О.5. Правовые основы медицины
- Б1.О.6. Основы неотложной помощи
- Б1.О.7. Основы научной и исследовательской деятельности
- Б1.О.8. Клиническая фармакология и основы персонализированной медицины
- Б1.О.9. Оперативное акушерство
- Б1.О.10. Онкогинекология
- Б1.В.1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии
- Б1.В.2. Коммуникация в работе врача
- Б1.В.3. Вспомогательные репродуктивные технологии

При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

##### Элективные дисциплины (модули):

- Б1.В.ДВ.1.1. Эндоскопия в гинекологии
- Б1.В.ДВ.1.2. Кольпоскопия

##### Факультативные дисциплины (модули):

- ФТД.1. Основы паллиативной помощи
- ФТД.2. Этические основы медицины

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы ординатуры и являются необязательными для освоения обучающимися.

#### 2.4.2. Блок 2. Практика

В Блок 2. Практика входят:

- Б2.О.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Б2.О.2. Производственная (клиническая) практика

Практика может проводиться в структурных подразделениях ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», предназначенных для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест для прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль качества освоения образовательного компонента программы ординатуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практике в соответствии с учебным планом.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практике разработаны оценочные и методические материалы.

### **2.4.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3. Государственная итоговая аттестация входят:

#### **Б3.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

Требования к содержанию государственного экзамена и критерии оценки определяются соответствующей программой государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

2 Здравоохранение (в сфере акушерства и гинекологии);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы ординатуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

#### 3.2. Направленность (профиль) программы ординатуры

Программа ординатуры направлена на подготовку высококвалифицированных врачей-акушеров-гинекологов. Профиль программы конкретизирует содержание подготовки в рамках специальности путем ориентации на области, сферы, типы задач и объекты профессиональной деятельности.

#### 3.3. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих программе ординатуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.084	ПС "Врач-акушер-гинеколог", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 262н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2021 г., регистрационный N 63555)

#### 3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
-----------------------------	------------------

код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Оказание медицинской помощи населению по профилю "акушерство и гинекология" в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	8	Проведение медицинского обследования пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	А/01.8	8
			Назначение и проведение лечения пациентам в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, контроль его эффективности и безопасности в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	А/02.8	8
			Проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	А/03.8	8
			Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому	А/04.8	8

			просвещению среди женщин в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара		
			Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	A/05.8	8
			Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	A/06.8	8
			Оказание медицинской помощи в экстренной форме	A/07.8	8
B	Оказание медицинской помощи населению по профилю "акушерство и гинекология" в стационарных условиях	8	Проведение медицинского обследования пациентов в период беременности, родов, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в стационарных условиях	B/01.8	8
			Назначение и проведение лечения пациентам в период беременности, родов, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, контроль его эффективности и безопасности в стационарных условиях	B/02.8	8
			Проведение и контроль эффективности медицинской	B/03.8	8

			реабилитации пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в стационарных условиях		
			Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению среди женщин в стационарных условиях	В/04.8	8
			Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов в период беременности, родов, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез в стационарных условиях	В/05.8	8
			Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в стационарных условиях	В/06.8	8
			Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В/07.8	8

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные ОПОП ВО.

### 4.1. Универсальные компетенции выпускника и их индикаторы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
<b>Системное и критическое мышление</b>		
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	И.УК-1.1 Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Д.УК.-1.1.1. Систематизирует информацию о современных научных публикациях, клинических рекомендациях и инновациях. Д.УК.-1.1.2. Сравнивает новые подходы с традиционными методами диагностики и лечения. Д.УК-1.1.3. Оценивает доказательную базу медицинских и фармацевтических технологий. Д.УК-1.1.4. Определяет актуальность и значимость новых данных для конкретной клинической практики.
	И.УК-1.2 Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Д.УК-1.2.1. Определяет практическую значимость инноваций в условиях конкретного медицинского учреждения. Д.УК-1.2.2. Сравнивает эффективность, безопасность и экономическую целесообразность различных технологий. Д.УК-1.2.3. Обосновывает выбор оптимального способа внедрения достижений с учетом нормативной базы и стандартов. Д.УК-1.2.4. Учитывает ограничения и риски применения новых технологий в клинической практике.
	И.УК-1.3. Применяет и адаптирует достижения медицины и фармации в собственной практике	Д.УК-1.3.1. Использует современные диагностические и лечебные методы в соответствии с клиническими рекомендациями. Д.УК-1.3.2. Адаптирует новые подходы к индивидуальным особенностям пациента и ресурсам медицинской организации.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
		<p>Д.УК-1.3.3. Встраивает достижения науки и практики в текущие профессиональные задачи.</p> <p>Д.УК-1.3.4. Оценивает результаты внедренных новшеств и корректирует тактику при необходимости.</p>
<b>Разработка и реализация проектов</b>		
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	И.УК-2.1. Участвует в разработке и управлении проектом	<p>Д.УК-2.1.1. Формулирует цели и задачи проекта с учетом профессиональных и организационных требований.</p> <p>Д.УК-2.1.2. Определяет ресурсы (материальные, кадровые, временные), необходимые для реализации проекта.</p> <p>Д.УК-2.1.3. Принимает участие в распределении ролей и обязанностей в команде проекта.</p> <p>Д.УК-2.1.4. Использует цифровые и управленческие инструменты для планирования и мониторинга проекта.</p>
	И.УК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	<p>Д.УК-2.2.1. Планирует последовательность действий в рамках своей роли в проекте.</p> <p>Д.УК-2.2.2. Соблюдает установленные сроки выполнения задач.</p> <p>Д.УК-2.2.3. Анализирует результаты текущей работы и корректирует тактику при необходимости.</p> <p>Д.УК-2.2.4. Документирует ход выполнения задач и информирует команду о результатах</p>
	И.УК-2.3. Оценивает результаты проекта и формулирует предложения по их совершенствованию	<p>Д.УК-2.3.1. Сопоставляет достигнутые результаты с целями и критериями успеха проекта.</p> <p>Д.УК-2.3.2. Определяет сильные и слабые стороны реализации проекта.</p> <p>Д.УК-2.3.3. Разрабатывает рекомендации по улучшению проектной деятельности.</p> <p>Д.УК-2.3.4. Участвует в подготовке итогового отчета и презентации результатов проекта.</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>		
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего	И.УК-3.1. Координирует работу медицинской	Д.УК-3.1.1. Определяет задачи для членов команды в соответствии с их компетенцией и опытом.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	команды для достижения поставленной цели	Д.УК-3.1.2. Обеспечивает согласованность действий и информирование всех участников. Д.УК-3.1.3. Контролирует выполнение этапов работы в установленные сроки. Д.УК-3.1.4. Решает возникающие организационные и профессиональные конфликты.
	И.УК-3.2. Распределяет обязанности и оценивает эффективность работы команды	Д.УК-3.2.1. Делегирует задачи с учетом квалификации и нагрузки сотрудников. Д.УК-3.2.2. Использует объективные критерии для оценки качества работы. Д.УК-3.3.3. Анализирует результаты деятельности команды и отдельных исполнителей. Д.УК-3.3.4. Вносит корректировки в распределение обязанностей при изменении ситуации.
	И.УК-3.3. Обеспечивает условия для профессионального взаимодействия и развития команды	Д.УК-3.3.1. Создает рабочую атмосферу сотрудничества и взаимного уважения. Д.УК-3.3.2. Организует обмен опытом и обучение внутри коллектива. Д.УК-3.3.3. Стимулирует инициативу и вовлечение членов команды в принятие решений. Д.УК-3.3.4. Оценивает эффективность коммуникации и принимает меры по ее улучшению.
<b>Коммуникация</b>		
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	И.УК-4.1. Устанавливает эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами, пациентами и их родственниками	Д.УК-4.1.1. Выбирает адекватный стиль общения с учётом ситуации и собеседника. Д.УК-4.1.2. Демонстрирует уважение, тактичность и эмпатию в профессиональном взаимодействии. Д.УК-4.1.3. Учитывает индивидуальные и культурные особенности участников общения. Д.УК-4.1.4. Использует навыки активного слушания и обратной связи.
	И.УК-4.2. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и	Д.УК-4.2.1. Корректно оформляет медицинскую и деловую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
	неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Д.УК-4.2.2. Применяет нормы профессиональной этики и делового стиля при подготовке переписки. Д.УК-4.2.3. Использует ясные и понятные формулировки в письменных текстах. Д.УК-4.2.4. Адаптирует стиль переписки в зависимости от адресата (коллега, пациент, организация).
	И.УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Д.УК-4.3.1. Чётко формулирует аргументы и излагает их логично и последовательно. Д.УК-4.3.2. Использует профессиональную терминологию уместно и доступно для аудитории. Д.УК-4.3.3. Демонстрирует навыки публичных выступлений (структура речи, контакт с аудиторией, визуальное сопровождение). Д.УК-4.3.4. Корректно реагирует на вопросы и возражения в ходе дискуссии.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>		
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	И.УК-5.1. Участвует в образовательных мероприятиях (НМО, конференциях, стажировках) по своему профилю	Д.УК-5.1.1. Регулярно принимает участие в образовательных программах, соответствующих профилю деятельности. Д.УК-5.1.2. Оценивает актуальность и применимость полученных знаний к своей практике. Д.УК-5.1.3. Использует материалы образовательных мероприятий для совершенствования профессиональной деятельности. Д.УК-5.1.4. Делится полученным опытом и знаниями с коллегами.
	И.УК-5.2. Определяет зоны профессионального дефицита и составляет индивидуальный план развития	Д.УК-5.2.1. Анализирует собственные профессиональные навыки и выявляет области, требующие развития. Д.УК-5.2.2. Составляет индивидуальный образовательный план с учётом профессиональных целей. Д.УК-5.2.3. Выбирает адекватные формы повышения квалификации (курсы, стажировки, самообразование). Д.УК-5.2.4. Корректирует план развития в зависимости от изменяющихся условий и задач.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
	И.УК-5.3. Оценивает результаты профессионального и личностного развития	Д.УК-5.2.1. Сравнивает достигнутые результаты с целями, поставленными в индивидуальном плане развития. Д.УК-5.2.2. Использует самооценку и внешнюю оценку (обратную связь коллег, результаты аттестаций). Д.УК-5.2.3. Вносит изменения в профессиональную практику на основе приобретённых знаний и навыков. Д.УК-5.2.4. Планирует дальнейшие шаги по профессиональному росту и изменению карьерной траектории..

#### **4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и их индикаторы**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
<b>Деятельность в сфере информационных технологий</b>		
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	И.ОПК-1.1. Использует цифровые ресурсы, базы данных и специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности, обеспечивает их надёжное и корректное применение.	Д.ОПК-1.1.1. Работает в электронных системах хранения и анализа информации. Д.ОПК-1.1.2. Ведёт цифровую документацию с соблюдением профессиональных стандартов. Д.ОПК-1.1.3. Использует цифровые сервисы для поиска и систематизации данных. Д.ОПК-1.1.4. Подбирает ИКТ-средства, соответствующие задачам профессиональной деятельности.
	И.ОПК-1.2. Соблюдает требования информационной безопасности и конфиденциальности при работе с персональными медицинскими данными.	Д.ОПК-1.2.1. Применяет законодательные нормы при работе с конфиденциальной информацией. Д.ОПК-1.2.2. Предотвращает риски несанкционированного доступа к информации. Д.ОПК-1.2.3. Использует безопасные каналы передачи данных. Д.ОПК-1.2.4. Обеспечивает защиту информации при хранении и передаче.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
	И.ОПК-1.3. Использует цифровые технологии для анализа и интерпретации профессиональной информации.	Д.ОПК-1.3.1. Выполняет поиск специализированной информации в электронных источниках. Д.ОПК-1.3.2. Анализирует достоверность и релевантность полученных данных. Д.ОПК-1.3.3. Применяет информацию для решения профессиональных задач. Д.ОПК-1.3.4. Представляет данные в структурированном цифровом виде.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	И.ОПК-2.1. Применяет принципы организации системы здравоохранения в профессиональной деятельности.	Д.ОПК-2.1.1. Ориентируется в структуре и функциях учреждений системы здравоохранения. Д.ОПК-2.1.2. Учитывает уровни и виды медицинской помощи при организации лечебно-диагностического процесса. Д.ОПК-2.1.3. Применяет принципы маршрутизации пациентов в рамках действующих нормативных документов. Д.ОПК-2.1.4. Анализирует административные и ресурсные ограничения при оказании медицинской помощи.
	И.ОПК-2.2. Оценивает качество оказания медицинской помощи с применением стандартных критериев и показателей.	Д.ОПК-2.2.1. Использует медико-статистические показатели для анализа результатов деятельности. Д.ОПК-2.2.2. Интерпретирует такие показатели, как заболеваемость, летальность, средняя длительность госпитализации и др. Д.ОПК-2.2.3. Сопоставляет показатели с нормативными значениями и выявляет отклонения. Д.ОПК-2.2.4. Формулирует предложения по улучшению качества медицинской помощи на основе статистических данных.
	И.ОПК-2.3. Участвует в управлении медицинской организацией (подразделением) с учётом правовых и этических норм.	Д.ОПК-2.3.1. Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие управление в сфере здравоохранения. Д.ОПК-2.3.2. Выполняет функции планирования и контроля в рамках своей профессиональной роли. Д.ОПК-2.3.3. Взаимодействует с административным и медицинским персоналом в пределах профессиональных полномочий.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
		Д.ОПК-2.3.4. Участвует в оценке эффективности деятельности подразделения или организации.
<b>Педагогическая деятельность</b>		
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	И.ОПК-3.1. Участвует в планировании и подготовке образовательных мероприятий по профилю профессиональной деятельности.	Д.ОПК-3.1.1. Определяет цели, задачи и целевую аудиторию обучающего мероприятия. Д.ОПК-3.1.2. Разрабатывает структуру и содержание учебного занятия с учётом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся. Д.ОПК-3.1.3. Подбирает и адаптирует учебно-методические материалы и наглядные пособия. Д.ОПК-3.1.4. Учитывает принципы непрерывного профессионального развития в образовательном процессе.
	И.ОПК-3.2. Реализует педагогическое взаимодействие в различных формах обучения, включая наставничество.	Д.ОПК-3.2.1. Использует современные формы и методы обучения (лекции, семинары, практические занятия, интерактивные форматы и др.). Д.ОПК-3.2.2. Эффективно организует учебный процесс, соблюдая временные, содержательные и дисциплинарные рамки. Д.ОПК-3.2.3. Осуществляет наставническую деятельность при подготовке обучающихся к практике и профессиональной деятельности. Д.ОПК-3.2.4. Способствует формированию у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию.
	И.ОПК-3.3. Осуществляет оценку образовательных результатов и анализирует эффективность педагогической деятельности.	Д.ОПК-3.3.1. Использует объективные и валидные методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Д.ОПК-3.3.2. Анализирует итоги педагогической деятельности на основе полученных результатов. Д.ОПК-3.3.3. Вносит изменения в образовательный процесс на основе анализа обратной связи. Д.ОПК-3.3.4. Оформляет результаты оценивания в соответствии с установленными нормативами.
<b>Медицинская деятельность</b>		

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
ОПК-4. Способен проводить клиническую диагностику и обследование пациентов	И.ОПК-4.1. Осуществляет сбор анамнеза, жалоб и объективных данных с применением общеклинических методов обследования.	Д.ОПК-4.1.1. Устанавливает контакт с пациентом и корректно формулирует вопросы, способствующие сбору достоверной информации. Д.ОПК-4.1.2. Проводит целенаправленный сбор анамнеза с учётом индивидуальных, социальных и профессиональных факторов. Д.ОПК-4.1.3. Осуществляет физикальное обследование с использованием базовых методов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). Д.ОПК-4.1.4. Оформляет результаты сбора анамнеза и обследования в медицинской документации в установленном порядке.
	И.ОПК-4.2. Формулирует клинический диагноз на основании анализа жалоб, анамнеза, данных осмотра и дополнительных методов исследования.	Д.ОПК-4.2.1. Интерпретирует клинические симптомы и сопоставляет их с возможными нозологиями. Д.ОПК-4.2.2. Назначает обоснованные дополнительные исследования (лабораторные, инструментальные и др.) на основании предварительного диагноза. Д.ОПК-4.2.3. Обобщает полученные данные и осуществляет дифференциальную диагностику. Д.ОПК-4.2.4. Формулирует клинический диагноз с обоснованием его соответствия установленным диагностическим критериям.
	И.ОПК-4.3. Обеспечивает соблюдение стандартов и алгоритмов диагностики в соответствии с действующими нормативными документами.	Д.ОПК-4.3.1. Учитывает клинические рекомендации, протоколы и порядки оказания медицинской помощи при проведении обследования. Д.ОПК-4.3.2. Применяет алгоритмы обследования в зависимости от состояния пациента и предполагаемой патологии. Д.ОПК-4.3.3. Соблюдает принципы безопасности и прав пациента при проведении диагностических мероприятий. Д.ОПК-4.3.4. Обеспечивает преемственность диагностического процесса при взаимодействии с другими специалистами.
ОПК-5. Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях, контролировать	И.ОПК-5.1. Назначает медикаментозное и немедикаментозное лечение на основании клинического	Д.ОПК-5.1.1. Обосновывает выбор схемы лечения на основании диагноза, стадии заболевания и индивидуальных особенностей пациента.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
его эффективность и безопасность	диагноза, стандартов и рекомендаций.	Д.ОПК-5.1.2. Использует действующие клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи и порядки оказания медицинской помощи. Д.ОПК-5.1.3. Составляет план фармакотерапии с учётом взаимодействий, противопоказаний и коморбидной патологии. Д.ОПК-5.1.4. Применяет немедикаментозные методы лечения (диета, физиотерапия, режим и др.) при наличии показаний.
	И.ОПК-5.2. Обеспечивает контроль эффективности назначенного лечения с использованием клинических, лабораторных и инструментальных данных.	Д.ОПК-5.2.1. Определяет критерии оценки динамики состояния пациента и отслеживает клинический эффект. Д.ОПК-5.2.2. Назначает и интерпретирует повторные обследования для контроля эффективности терапии. Д.ОПК-5.2.3. Выявляет случаи недостаточной эффективности лечения и своевременно принимает корректирующие решения. Д.ОПК-5.2.4. Осуществляет документацию динамического наблюдения в соответствии с требованиями.
	И.ОПК-5.3. Контролирует безопасность проводимого лечения с учётом возможных осложнений, побочных реакций и стандартов фармаконадзора.	Д.ОПК-5.3.1. Оценивает риск развития побочных эффектов до начала терапии. Д.ОПК-5.3.2. Проводит мониторинг побочных реакций и осложнений на протяжении лечения. Д.ОПК-5.3.3. При необходимости корректирует схему терапии или отменяет потенциально опасные препараты. Д.ОПК-5.3.4. Оформляет и подаёт извещения о нежелательных реакциях в рамках системы внутреннего контроля или фармаконадзора.
ОПК-6. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов	И.ОПК-6.1. Определяет цели, задачи и показания к медицинской реабилитации с учётом клинического диагноза, функционального состояния и прогноза пациента.	Д.ОПК-6.1.1. Оценивает потребность пациента в реабилитационных мероприятиях на основании клинических и функциональных данных. Д.ОПК-6.1.2. Определяет степень утраты функции или нарушения активности с использованием шкал и классификаций. Д.ОПК-6.1.3. Формулирует реабилитационные цели и задачи, согласующиеся с диагнозом и возможностями пациента.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций		
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
		Д.ОПК-6.1.4. Учитывает социальные, когнитивные и психоэмоциональные факторы при планировании реабилитации.
	И.ОПК-6.2. Участвует в разработке и реализации комплекса медицинской реабилитации, в том числе в составе мультидисциплинарной команды.	<p>Д.ОПК-6.2.1. Составляет индивидуальный реабилитационный план с учётом этапов, сроков и профиля восстановительных мероприятий.</p> <p>Д.ОПК-6.2.2. Назначает и контролирует выполнение физических, медикаментозных, психологических и других видов реабилитационных воздействий.</p> <p>Д.ОПК-6.2.3. Взаимодействует с врачами ЛФК, физиотерапевтами, психологами, логопедами и др. специалистами.</p> <p>Д.ОПК-6.2.4. Обеспечивает преемственность мероприятий при переходе между этапами реабилитации (стационар, амбулатория, санаторий).</p>
	И.ОПК-6.3. Оценивает эффективность реализуемых мероприятий по медицинской реабилитации и корректирует программу при необходимости.	<p>Д.ОПК-6.3.1. Применяет количественные и качественные методы оценки динамики функционального состояния.</p> <p>Д.ОПК-6.3.2. Сопоставляет достигнутые результаты с запланированными целями реабилитации.</p> <p>Д.ОПК-6.3.3. При необходимости вносит изменения в индивидуальную программу реабилитации.</p> <p>Д.ОПК-6.3.4. Документирует ход и итоги реабилитационных мероприятий в установленной форме.</p>
ОПК-7. Способен проводить в отношении пациентов медицинскую экспертизу	И.ОПК-7.1. Определяет основания, цели и виды медицинской экспертизы в рамках своей профессиональной деятельности.	<p>Д.ОПК-7.1.1. Устанавливает необходимость проведения экспертизы (временной нетрудоспособности, медико-социальной, профессиональной и др.) на основании медицинской документации и клинической ситуации.</p> <p>Д.ОПК-7.1.2. Различает правовой статус и компетенцию различных видов медицинской экспертизы.</p> <p>Д.ОПК-7.1.3. Обосновывает выбор вида экспертизы в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p> <p>Д.ОПК-7.1.4. Документирует основания и</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций		
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
		цели экспертизы в медицинской карте или сопроводительных документах.
	И.ОПК-7.2. Участвует в проведении экспертизы с соблюдением действующего законодательства, профессиональных стандартов и этических норм.	Д.ОПК-7.2.1. Проводит оценку состояния пациента с применением утверждённых клинико-функциональных критериев. Д.ОПК-7.2.2. Учитывает временные рамки, ограничения, противопоказания и профессиональные риски при определении экспертного заключения. Д.ОПК-7.2.3. Применяет законодательные и нормативные документы при вынесении экспертного решения. Д.ОПК-7.2.4. Соблюдает врачебную тайну и права пациента в процессе экспертного взаимодействия.
	И.ОПК-7.3. Формулирует экспертное заключение и оформляет его в соответствии с установленными требованиями.	Д.ОПК-7.3.1. Заполняет медицинскую и экспертную документацию (листок нетрудоспособности, акт, справка и др.) в установленной форме. Д.ОПК-7.3.2. Обосновывает экспертное заключение с позиций клинической, функциональной и социальной значимости. Д.ОПК-7.3.3. Представляет материалы для экспертной комиссии при необходимости (МСЭ, врачебная комиссия, ВТЭК и др.). Д.ОПК-7.3.4. Учитывает возможность апелляции, пересмотра или доэкспертизы и корректно оформляет сопроводительные документы.
ОПК-8. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	И.ОПК-8.1. Определяет цели, приоритеты и целевые группы профилактических мероприятий на основе оценки факторов риска и актуальных медико-демографических показателей.	Д.ОПК-8.1.1. Анализирует статистические, эпидемиологические и поведенческие данные о состоянии здоровья различных групп населения. Д.ОПК-8.1.2. Определяет контингент с наибольшей потребностью в профилактических мерах. Д.ОПК-8.1.3. Формулирует цели и задачи мероприятий по формированию здорового образа жизни. Д.ОПК-8.1.4. Учитывает приоритеты государственной политики в сфере профилактики и охраны здоровья.
	И.ОПК-8.2. Участвует в планировании, организации	Д.ОПК-8.2.1. Разрабатывает программу профилактических мероприятий с учётом

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
	и проведении санитарно-гигиенических и просветительских мероприятий.	особенностей целевой аудитории. Д.ОПК-8.2.2. Использует разнообразные каналы и формы информирования: лекции, семинары, брошюры, интернет-платформы и др. Д.ОПК-8.2.3. Взаимодействует с учреждениями образования, СМИ и другими партнёрами при реализации профилактических кампаний. Д.ОПК-8.2.4. Соблюдает правовые, этические и культурные нормы в профилактической коммуникации с населением.
	И.ОПК-8.3. Оценивает результативность и корректирует профилактические мероприятия на основе анализа обратной связи и показателей эффективности.	Д.ОПК-8.3.1. Систематизирует данные об охвате аудитории, уровне осведомлённости и поведенческих изменениях. Д.ОПК-8.3.2. Применяет критерии оценки эффективности (доступность, повторное обращение, снижение заболеваемости и др.). Д.ОПК-8.3.3. Определяет резервы и недостатки реализованных профилактических мероприятий. Д.ОПК-8.3.4. Вносит обоснованные предложения по улучшению профилактической работы и продолжению просветительской активности.
ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	И.ОПК-9.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ медико-статистической информации по результатам медицинской деятельности.	Д.ОПК-9.1.1. Использует утверждённые статистические формы учёта и отчётности. Д.ОПК-9.1.2. Собирает и обобщает количественные показатели, отражающие объём, структуру и результаты медицинской помощи. Д.ОПК-9.1.3. Анализирует показатели заболеваемости, летальности, госпитализации, обращаемости и др. с выявлением тенденций. Д.ОПК-9.1.4. Оформляет аналитические заключения с использованием статистических методов и графических форм представления данных.
	И.ОПК-9.2. Ведёт медицинскую документацию в соответствии с установленными правилами	Д.ОПК-9.2.1. Заполняет амбулаторные карты, истории болезни, листки нетрудоспособности, заключения и иные формы меддокументации. Д.ОПК-9.2.2. Соблюдает действующие приказы и нормативы Минздрава РФ,

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
	и нормативно-правовыми актами.	локальные регламенты при ведении документации. Д.ОПК-9.2.3. Использует электронные медицинские информационные системы (МИС) при работе с документацией. Д.ОПК-9.2.4. Обеспечивает точность, полноту и своевременность внесения данных, соблюдая требования конфиденциальности.
	И.ОПК-9.3. Организует работу находящегося в распоряжении среднего и младшего медицинского персонала.	Д.ОПК-9.3.1. Распределяет обязанности с учётом квалификации и функциональных обязанностей сотрудников. Д.ОПК-9.3.2. Контролирует исполнение поручений и соблюдение стандартов медицинской помощи. Д.ОПК-9.3.3. Обеспечивает взаимодействие в команде и способствует созданию безопасной и продуктивной рабочей среды. Д.ОПК-9.3.4. Проводит инструктажи, даёт обратную связь и участвует в повышении квалификации подчинённого персонала
ОПК-10. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	И.ОПК-10.1. Распознаёт состояния, требующие неотложного вмешательства, на основании анализа жалоб, анамнеза и клинических признаков.	Д.ОПК-10.1.1. Оценивает жизненно важные параметры (дыхание, сознание, гемодинамика, температура и др.) при поступлении пациента. Д.ОПК-10.1.2. Распознаёт угрожающие жизни состояния на основании клинической картины (острая боль, кровотечение, судороги, потеря сознания и др.). Д.ОПК-10.1.3. Интерпретирует результаты экспресс-исследований и инструментальной диагностики в условиях ограниченного времени. Д.ОПК-10.1.4. Оценивает срочность вмешательства и необходимость вызова экстренной помощи или транспортировки.
	И.ОПК-10.2. Оказывает неотложную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	Д.ОПК-10.2.1. Применяет алгоритмы оказания первой врачебной помощи при жизнеугрожающих состояниях (СЛР, остановка кровотечения, устранение обструкции дыхательных путей и др.). Д.ОПК-10.2.2. Проводит парентеральное введение препаратов, инфузионную терапию и кислородную поддержку при наличии показаний.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
		Д.ОПК-10.2.3. Использует доступные технические средства и оборудование (дефибрилятор, кислородный баллон, шины и др.) в соответствии с инструкциями. Д.ОПК-10.2.4. Обеспечивает безопасность пациента, минимизирует риски повторного ухудшения и контролирует витальные функции.
	И.ОПК-10.3. Координирует экстренные действия и передачу пациента в специализированное звено	Д.ОПК-10.3.1. Оформляет направительную документацию в экстренном порядке с указанием диагноза, проведённых мероприятий и актуального состояния. Д.ОПК-10.3.2. Передаёт информацию бригаде скорой помощи или другому медицинскому учреждению с соблюдением преемственности. Д.ОПК-10.3.3. Участвует в оценке маршрута транспортировки и выборе медицинской организации, исходя из профиля и срочности. Д.ОПК-10.3.4. Документирует процесс оказания неотложной помощи в соответствии с требованиями нормативных актов.

#### **4.3. Профессиональные компетенции выпускника и их индикаторы**

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>		
<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
<b>Медицинская деятельность</b>		
ПК-1. Способен проводить медицинское обследование и клиническую диагностику в акушерстве и гинекологии (амбулаторно/стационарно), формулировать клиническое заключение и определять тактику ведения пациентки.	И.ПК-1.1. Собирает жалобы и анамнез, проводит клинический осмотр, назначает и интерпретирует результаты обследований, учитывая факторы риска и клинические рекомендации.	Д.ПК-1.1.1. Проводит целенаправленный сбор жалоб и анамнеза с оценкой факторов риска и акушерско-гинекологического статуса. Д.ПК-1.1.2. Выполняет клинический осмотр и определяет объём первичного обследования в типовых клинических ситуациях. Д.ПК-1.1.3. Назначает лабораторные и инструментальные исследования по показаниям, объясняет пациентке цель обследования и ограничения методов. Д.ПК-1.1.4. Интерпретирует результаты исследований с учётом норм, сроков гестации/периода, клинического контекста и возможных ошибок метода.

	<p>И.ПК-1.2. Проводит дифференциальную диагностику акушерских осложнений и гинекологических заболеваний, выделяет состояния, требующие неотложных действий/маршрутизации.</p>	<p>Д.ПК-1.2.1. Формулирует предварительный и клинический диагноз по МКБ на основании данных обследования. Д.ПК-1.2.2. Проводит дифференциальную диагностику и обосновывает диагностические гипотезы в типовых клинических ситуациях. Д.ПК-1.2.3. Выявляет признаки осложнений и угрожающих состояний и определяет необходимость срочной помощи/госпитализации. Д.ПК-1.2.4. Определяет медицинские показания для направления на специализированную (в том числе высокотехнологичную) помощь.</p>
	<p>И.ПК-1.3. Оформляет результаты обследования и клиническое заключение в медицинской документации, обеспечивает преемственность наблюдения</p>	<p>Д.ПК-1.3.1. Оформляет протокол осмотра и результаты обследования в соответствии с требованиями медицинской документации, включая электронную форму (при наличии). Д.ПК-1.3.2. Формулирует клиническое заключение и план ведения, фиксируя ключевые риски и контрольные точки наблюдения. Д.ПК-1.3.3. Обеспечивает передачу информации при маршрутизации/консультациях (направления, выписки, заключения). Д.ПК-1.3.4. Соблюдает требования конфиденциальности и корректного заполнения медицинских документов.</p>
<p>ПК-2. Способен назначать и проводить лечение пациенток в акушерстве (беременность, роды, послеродовый период, после прерывания беременности), контролировать эффективность и безопасность терапии.</p>	<p>И.ПК-2.1. Обосновывает тактику лечения и план ведения пациентки в акушерстве на основе клинических рекомендаций и оценки рисков.</p>	<p>Д.ПК-2.1.1. Оценивает тяжесть состояния и риски осложнений, определяет приоритеты лечения и наблюдения. Д.ПК-2.1.2. Выбирает лечебную тактику с учётом срока беременности/периода, сопутствующих состояний и противопоказаний. Д.ПК-2.1.3. Определяет показания к госпитализации, консультациям специалистов и переводу на более высокий уровень помощи. Д.ПК-2.1.4. Информировывает пациентку о целях, ожидаемых результатах и рисках лечения, фиксирует информированное согласие в документации.</p>
	<p>И.ПК-2.2. Выполняет лечебные мероприятия и типовые алгоритмы оказания помощи в акушерстве (в амбулаторных и</p>	<p>Д.ПК-2.2.1. Назначает и проводит медикаментозную и немедикаментозную терапию по показаниям с учётом безопасности для матери и плода. Д.ПК-2.2.2. Реализует алгоритмы ведения типовых акушерских ситуаций, включая профилактику и лечение осложнений.</p>

	<p>стационарных условиях) по показаниям.</p>	<p>Д.ПК-2.2.3. Обеспечивает своевременную маршрутизацию и организацию специализированной помощи при осложнённом течении. Д.ПК-2.2.4. Соблюдает требования асептики/антисептики и правила применения медицинских изделий (в пределах компетенции).</p>
	<p>И.ПК-2.3. Оценивает эффективность и безопасность лечения, выявляет и предупреждает осложнения и нежелательные реакции, корректирует терапию.</p>	<p>Д.ПК-2.3.1 Контролирует клиническую динамику и показатели эффективности лечения, определяет критерии улучшения/ухудшения. Д.ПК-2.3.2 Выявляет побочные действия и нежелательные реакции терапии и вмешательства, принимает меры по их коррекции и профилактике. Д.ПК-2.3.3 Корректирует план лечения при изменении состояния, фиксирует решения и их обоснование в медицинской документации. Д.ПК-2.3.4 Организует наблюдение и план последующего ведения/диспансерного наблюдения по окончании острого периода.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и проводить медицинскую реабилитацию пациенток в акушерстве и гинекологии, оценивать её эффективность и обеспечивать преемственность.</p>	<p>И.ПК-3.1. Определяет показания к медицинской реабилитации и формирует индивидуальный план реабилитационных мероприятий.</p>	<p>Д.ПК-3.1.1 Определяет цели реабилитации и ограничения жизнедеятельности (при наличии) на основе клинической оценки. Д.ПК-3.1.2 Формирует план реабилитационных мероприятий с учётом периода (беременность/послеродовый/после вмешательства) и факторов риска. Д.ПК-3.1.3 Определяет необходимость консультаций и участия специалистов мультидисциплинарной команды. Д.ПК-3.1.4 Документирует план реабилитации и согласовывает его с пациенткой.</p>
	<p>И.ПК-3.2. Реализует реабилитационные мероприятия и обеспечивает контроль их выполнения и безопасности.</p>	<p>Д.ПК-3.2.1 Назначает и контролирует выполнение немедикаментозных и иных реабилитационных мероприятий по показаниям. Д.ПК-3.2.2 Оценивает переносимость и безопасность реабилитации, предупреждает осложнения. Д.ПК-3.2.3 Обеспечивает преемственность при переводе/выписке, выдаёт рекомендации по продолжению реабилитации. Д.ПК-3.2.4 Ведёт реабилитационную документацию и отражает динамику состояния.</p>
	<p>И.ПК-3.3. Оценивает эффективность реабилитации и</p>	<p>Д.ПК-3.3.1 Определяет критерии эффективности и сроки контроля результатов реабилитации.</p>

	корректирует план в зависимости от достигнутых результатов и клинической динамики.	Д.ПК-3.3.2 Оценивает достижение целей реабилитации и причины недостаточной эффективности. Д.ПК-3.3.3 Корректирует план мероприятий и маршрутизацию при необходимости. Д.ПК-3.3.4 Формирует итоговые рекомендации и план дальнейшего наблюдения.
ПК-4. Способен проводить профилактические мероприятия и санитарно-гигиеническое просвещение по вопросам репродуктивного здоровья, диспансерного наблюдения, контрацепции и скринингов в акушерстве и гинекологии.	И.ПК-4.1. Определяет профилактические задачи и риски, планирует профилактику и диспансерное наблюдение в типовых клинических ситуациях.	Д.ПК-4.1.1 Выявляет факторы риска осложнений беременности и гинекологических заболеваний и определяет профилактическую тактику. Д.ПК-4.1.2 Планирует диспансерное наблюдение и профилактические осмотры в соответствии с нормативными требованиями. Д.ПК-4.1.3 Определяет показания к вакцинации/скринингу по профилю и обеспечивает направление/организацию выполнения (по маршруту). Д.ПК-4.1.4 Документирует профилактические мероприятия и результаты наблюдения.
	И.ПК-4.2. Проводит консультирование и обучение пациенток по вопросам репродуктивного здоровья, профилактики абортов и рациональной контрацепции.	Д.ПК-4.2.1 Проводит индивидуальное консультирование, учитывая возраст, репродуктивные планы, противопоказания и предпочтения пациентки. Д.ПК-4.2.2 Объясняет преимущества, риски и правила применения методов контрацепции и мер профилактики абортов. Д.ПК-4.2.3 Использует доступные формы санитарно-гигиенического просвещения (школы, памятки, беседы) в рамках полномочий. Д.ПК-4.2.4 Оценивает понимание пациенткой рекомендаций и фиксирует результаты консультирования в документации.
	И.ПК-4.3. Оценивает эффективность профилактики и корректирует профилактические рекомендации на основе динамики состояния и факторов риска.	Д.ПК-4.3.1 Анализирует соблюдение рекомендаций и причины низкой приверженности, предлагает способы её повышения. Д.ПК-4.3.2 Оценивает результаты скринингов/профилактических мероприятий и определяет дальнейшую тактику. Д.ПК-4.3.3 Корректирует план профилактики и наблюдения при изменении факторов риска или состояния. Д.ПК-4.3.4 Обеспечивает преемственность профилактических рекомендаций при направлении/выписке.
ПК-5. Способен проводить медицинские экспертизы в акушерстве и гинекологии (временная	И.ПК-5.1. Определяет наличие временной нетрудоспособности и основания для проведения	Д.ПК-5.1.1 Оценивает медицинские основания временной нетрудоспособности с учётом состояния пациентки и периода

нетрудоспособность, направление на медико-социальную экспертизу), оформлять необходимую документацию.	экспертиз в типовых ситуациях по профилю.	(беременность/послеродовый/после вмешательства). Д.ПК-5.1.2 Определяет необходимость рассмотрения случая врачебной комиссией в предусмотренных ситуациях. Д.ПК-5.1.3 Учитывает нормативные требования к проведению экспертиз и срокам оформления документов. Д.ПК-5.1.4 Обеспечивает информирование пациентки о порядке экспертизы и её правах в пределах компетенции.
	И.ПК-5.2. Оформляет документы для экспертиз (листок нетрудоспособности, направления, выписки), обеспечивает полноту и юридическую корректность записей.	Д.ПК-5.2.1 Оформляет листок нетрудоспособности и связанные записи в установленном порядке (в том числе в электронном виде при наличии). Д.ПК-5.2.2 Подготавливает медицинскую документацию и направление на медико-социальную экспертизу при наличии показаний. Д.ПК-5.2.3 Обеспечивает полноту клинического обоснования и корректность формулировок в экспертной документации. Д.ПК-5.2.4 Соблюдает требования конфиденциальности и правил хранения/передачи документов
	И.ПК-5.3. Контролирует качество экспертной работы и взаимодействует с комиссией/организациями для обеспечения прав пациентки и соблюдения нормативных требований	Д.ПК-5.3.1 Своевременно направляет документы и обеспечивает их соответствие требованиям оформления. Д.ПК-5.3.2 Устраняет выявленные несоответствия в документации по результатам проверки/комиссии. Д.ПК-5.3.3 Обеспечивает преемственность экспертных решений при дальнейшем наблюдении пациентки. Д.ПК-5.3.4 Фиксирует результаты экспертизы и принятые решения в медицинской документации.
ПК-6. Способен вести медицинскую документацию, анализировать медико-статистические показатели и организовывать деятельность медицинского персонала в подразделении по профилю «акушерство и гинекология».	И.ПК-6.1. Ведёт медицинскую документацию и обеспечивает её качество, полноту и своевременность (в том числе в электронной форме).	Д.ПК-6.1.1 Заполняет медицинскую документацию в соответствии с установленными требованиями и клинической ситуацией. Д.ПК-6.1.2 Обеспечивает отражение ключевых решений: диагноз, план ведения, назначения, динамика, информированное согласие. Д.ПК-6.1.3 Использует электронные медицинские документы и соблюдает требования информационной безопасности (в пределах компетенции). Д.ПК-6.1.4 Готовит выписки, направления и отчётные формы, обеспечивая преемственность оказания помощи.

	<p>И.ПК-6.2. Анализирует медико-статистические показатели и результаты оказания помощи, выявляет зоны риска и предлагает меры улучшения.</p>	<p>Д.ПК-6.2.1 Анализирует показатели заболеваемости и эффективности оказанной помощи по профилю в пределах доступных данных. Д.ПК-6.2.2 Выявляет отклонения/неблагоприятные тенденции и формулирует предложения по коррекции процессов. Д.ПК-6.2.3 Оформляет план работы и отчет о своей работе в установленном порядке. Д.ПК-6.2.4 Использует результаты анализа для корректировки маршрутизации и организации наблюдения пациенток.</p>
	<p>И.ПК-6.3. Организует работу находящегося в распоряжении медицинского персонала, контролирует выполнение должностных обязанностей и соблюдение стандартов.</p>	<p>Д.ПК-6.3.1 Распределяет задачи между сотрудниками в пределах полномочий, обеспечивая непрерывность оказания помощи. Д.ПК-6.3.2 Контролирует выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований безопасности/качества. Д.ПК-6.3.3 Обеспечивает взаимодействие в команде и корректную передачу информации между сменами/этапами помощи. Д.ПК-6.3.4 Документирует организационные решения и результаты контроля при необходимости.</p>
<p>ПК-7. Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, обеспечивая безопасность пациентки и маршрутизацию</p>	<p>И.ПК-7.1. Распознаёт экстренные состояния по профилю и проводит первичную оценку тяжести с определением приоритетов помощи.</p>	<p>Д.ПК-7.1.1 Выявляет клинические признаки экстренного состояния и оценивает витальные показатели. Д.ПК-7.1.2 Определяет степень угрозы жизни и необходимость немедленных мероприятий/вызова помощи. Д.ПК-7.1.3 Выбирает первичные действия в соответствии с типовыми алгоритмами неотложной помощи. Д.ПК-7.1.4 Обеспечивает информирование и координацию действий команды в пределах компетенции. И.ПК-7.2 — Выполняет неотложные мероприятия в пределах компетенции и обеспечивает мониторинг состояния до стабилизации/передачи. Д.ПК-7.2.1 Выполняет первичные мероприятия по обеспечению проходимости</p>
	<p>И.ПК-7.2. Выполняет неотложные мероприятия в пределах компетенции и обеспечивает мониторинг состояния до стабилизации/передачи.</p>	<p>Д.ПК-7.2.1 Выполняет первичные мероприятия по обеспечению проходимости дыхательных путей, дыхания и кровообращения (в пределах компетенции). Д.ПК-7.2.2 Обеспечивает контроль эффективности проводимых мероприятий и мониторинг состояния пациентки.</p>

		<p>Д.ПК-7.2.3 Соблюдает требования безопасности, предотвращает осложнения неотложных вмешательств.</p> <p>Д.ПК-7.2.4 Документирует оказанную помощь и динамику состояния.</p>
	<p>И.ПК-7.3. Организует маршрутизацию и преемственность при экстренной помощи (госпитализация, перевод, взаимодействие с профильными службами).</p>	<p>Д.ПК-7.3.1 Определяет показания к экстренной госпитализации/переводу, оформляет направление и передаёт клиническую информацию.</p> <p>Д.ПК-7.3.2 Обеспечивает взаимодействие с профильными службами и соблюдение маршрута оказания помощи.</p> <p>Д.ПК-7.3.3 Контролирует готовность к транспортировке и безопасность на этапе передачи пациентки.</p> <p>Д.ПК-7.3.4 Фиксирует результаты маршрутизации и принятые решения в медицинской документации.</p>

#### 4.4. Матрица компетенций

Наименование разделов, дисциплин, практик	Формируемые компетенции		
	Универсальные	Общепрофессиональные	Профессиональные
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>			
<b>Обязательная часть / Базовая часть</b>			
Б1.О.1. Акушерство и гинекология		ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Б1.О.2. Педагогика	УК-3, УК-5	ОПК-3	
Б1.О.3. Общественное здоровье и здравоохранение	УК-2, УК-3	ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9	
Б1.О.4. Информационные технологии в профессиональной деятельности врача	УК-1, УК-5	ОПК-1	
Б1.О.5. Правовые основы медицины	УК-4	ОПК-9	
Б1.О.6. Основы неотложной помощи	УК-1	ОПК-10	
Б1.О.7. Основы научной и исследовательской деятельности	УК-1, УК-5		
Б1.О.8. Клиническая фармакология и основы персонализированной медицины	УК-1	ОПК-5	
Б1.О.9. Оперативное акушерство		ОПК-5, ОПК-10	ПК-2
Б1.О.10. Онкогинекология		ОПК-4, ОПК-5	ПК-1, ПК-2
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений / Вариативная часть</b>			
Б1.В.1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии	УК-1		ПК-1, ПК-2, ПК-4
Б1.В.2. Коммуникация в работе врача	УК-3, УК-4		
Б1.В.3. Вспомогательные репродуктивные технологии	УК-1		ПК-1, ПК-2, ПК-5
<b>Дисциплины по выбору</b>			
Б1.В.ДВ.1.1. Эндоскопия в гинекологии			ПК-2
Б1.В.ДВ.1.2. Кольпоскопия			ПК-1
<b>Блок 2. Практика</b>			
<b>Обязательная часть / Базовая часть</b>			
Б2.О.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1, УК-5		
Б2.О.2. Производственная (клиническая) практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>			

БЗ.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>			
ФТД.1. Основы паллиативной медицинской помощи	УК-3, УК-4		
ФТД.2. Этические основы медицины	УК-4, УК-5		

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и объем учебных дисциплин, практик, форм аттестации и их логическую последовательность освоения по семестрам. Учебный план содержит количество часов, зачетных единиц, виды учебной нагрузки и формы контроля.

Учебный план представлен на официальном сайте Учебного Центра.

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность и сроки реализации программы ординатуры по полугодиям, включая теоретическое обучение, период прохождения практик, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен на официальном сайте Учебного Центра.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) раскрывает содержание каждой учебной дисциплины (модуля). В рабочей программе дисциплины (модуля) определяются цели и задачи изучения дисциплины, тематика занятий, перечень формируемых компетенций, требования к результатам освоения, содержание дисциплины по разделам, учебно-тематический план, виды и формы контроля успеваемости, организация самостоятельной работы обучающихся, методическое и техническое обеспечение учебного процесса, оценочные материалы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), предусмотренные учебным планом, представлены на официальном сайте Учебного Центра и в личных кабинетах обучающихся.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на официальном сайте Учебного Центра.

### **5.4. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик определяют цели, задачи, содержание, формы организации и отчетности по видам практической подготовки обучающихся, а также ожидаемые результаты.

В Блок 2 "Практика" входит производственная практика. Типы производственной практики:

- клиническая практика;
- научно-исследовательская работа.

Реализация практической подготовки обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

Программы практик представлены на официальном сайте Учебного Центра и в личных кабинетах обучающихся.

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку уровня освоения выпускником программы ординатуры и достижения планируемых результатов обучения.

В Блок 3. Государственная итоговая аттестация входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на официальном сайте Учебного Центра.

### **5.6. Оценочные материалы**

Оценочные материалы разработаны по дисциплинам (модулям), практикам и для государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом программы ординатуры.

Оценочные материалы содержат средства контроля и оценки (тесты, контрольные вопросы, задания, шкалы оценки), применяемые для промежуточной и итоговой аттестации, а также оценки сформированности компетенций.

Оценочные материалы представлены в личных кабинетах обучающихся.

### **5.7. Методические материалы**

Методические материалы разработаны в виде отдельных документов и обеспечивают реализацию программы ординатуры.

Методические материалы оформлены в виде методических рекомендаций (указаний).

Методические материалы включают инструкции, рекомендации, методические указания по освоению дисциплин (модулей), выполнению практических заданий, подготовке к контрольным мероприятиям и государственной итоговой аттестации.

Методические материалы представлены в личных кабинетах обучающихся.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры**

Учебный Центр располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ординатуры по Блоку 1. Дисциплины (модули) и Блоку 3. Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Учебного Центра из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Учебного Центра, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Учебного Центра обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

При реализации программы ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Учебного Центра дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ординатуры;
- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-технические и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры**

Учебный Центр располагает необходимым и достаточным количеством учебных аудиторий для проведения учебных занятий, предусмотренных программой ординатуры, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра.

Материально-техническое обеспечение для реализации программы ординатуры включает в себя помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями, помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам.

Учебный центр обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Электронная информационно-образовательная среда Учебного центра обеспечивает одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры**

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими, педагогическими и научно-педагогическими работниками Учебного центра, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Учебного центра отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Учебного центра, участвующих в реализации программы ординатуры, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Учебного центра, участвующих в реализации программы ординатуры, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Учебного центра, участвующих в реализации программы ординатуры, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником Учебного центра, имеющим ученую степень,

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры**

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней внешней оценки.

В целях совершенствования программы ординатуры Учебный центр при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Учебного центра.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ординатуры требованиям ФГОС ВО.

**Разработчики:**

Заместитель главного врача по  
акушерско-гинекологической помощи

С.Ж.Данелян

«20» марта 2025г.

**Согласовано:**

Заведующий Учебным центром

Г.Г.Борщев

«20» марта 2025г.

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ «ММКЦ  
«Коммунарка» ДЗМ»

\_\_\_\_\_ Д.Н. Проценко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Лист актуализации (обновления)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология (далее – программа ординатуры)

С учетом развития медицины, науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по результатам мониторинга потребностей рынка труда и рекомендаций работодателей проведено обновление программы ординатуры на Выберите элемент. учебный год.

№ п/п	Содержание изменений, вносимых в ОПОП ВО	Обоснование внесения изменений в ОПОП ВО	Реквизиты документа об утверждении изменений (дата и № протокола заседания Ученого совета ММКЦ «Коммунарка»)

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.		

**Согласовано:**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.		

**Рецензенты:**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.		