



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
П Р И К А З

« 11 » 03 2025 г.

№ 117/к-257

**Об утверждении Положения
об учебно-методическом совете Учебного центра
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебном центре государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом совете Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий
Учебным центром

Г.Г. Борщев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего Учебным
центром ГБУЗ «ММКЦ

«Коммунарка» ДЗМ»

№ 117/К-2577

от «11» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете Учебного центра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы»

І. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) об учебно-методическом совете (далее – УМС) Учебного центра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебном центре и регламентирует правовой статус УМС Учебного центра, определяет его задачи, функции, порядок деятельности и взаимодействия с другими подразделениями государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» и сторонними организациями.

2. УМС Учебного центра является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Учебного центра, повышение эффективности и качества образовательного процесса, обеспечение практикоориентированного обучения, повышение рейтинга Учебного центра, внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

3. Решения УМС Учебного центра носят обязательный характер и должны применяться для разработки нормативных и организационно-методических документов Учебного центра.

II. Цели, задачи и функции учебно-методического совета

4. Целями УМС Учебного центра являются:

- координация и объединение усилий профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе преемственности в изучении учебных дисциплин;
- обеспечение единства теоретической и практической подготовки, сочетание фундаментальных и прикладных профессиональных знаний;
- организация разработки основных профессиональных образовательных программ, включая весь перечень необходимой для их реализации документации;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ, в том числе: организация работы по совершенствованию учебного процесса, внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ на основании анализа предложений профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- проведение систематического экспертного анализа всех аспектов разработки и реализации образовательных программ (экономических, кадровых, материально-технических и пр.) и выработка корректирующих воздействий;
- совершенствование содержания и технологий обучения: внедрение междисциплинарного обучения, дистанционных технологий и электронного обучения, создание и использование открытых образовательных ресурсов;
- выработка критериев оценки знаний обучающихся и выпускников;
- рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности;
- организация работы по подготовке к государственной аккредитации и её сопровождению в ходе работы комиссии.

5. Основными задачами УМС Учебного центра являются:

- общее руководство и координация методической работы Учебного центра, преподавательских коллективов;
- участие в разработке учебно-методической документации, положений, локальных нормативных актов Учебного центра в области учебно-методической деятельности;
- организация работы по совершенствованию учебного процесса в части оказания методической помощи преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

6. Функции УМС Учебного центра:

- определение приоритетных направлений развития учебной и учебно-методической работы;
- координация деятельности профессорско-преподавательского коллектива по методическому сопровождению реализации образовательных программ, внедрению инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетенции преподавателей;
- координация работы по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
- содействие в обеспечении профессорско-преподавательского коллектива Учебного центра нормативно-методической документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методических объединений;
- участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам учебной и учебно-методической работы;
- утверждение программ дополнительного профессионального образования, учебных и учебно-методических пособий, а также другой печатной продукции Учебного центра;
- осуществление информационно-методического сопровождения по разработке практико-ориентированных и сетевых образовательных программ;
- организация методических семинаров по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- организация и проведение ежегодных обучающих семинаров, круглых столов для обмена опытом и повышения профессионального уровня преподавателей;
- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы;
- содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей при реализации образовательных программ.

III. Порядок формирования состава и организация работы учебно-методического совета Учебного центра

7. УМС Учебного центра создается и ликвидируется приказом заведующего Учебным центром.

8. УМС Учебного центра состоит из постоянных членов, персональный состав которых утверждается приказом заведующего Учебным центром на 3 года. Заместитель заведующего Учебным центром, профессора, доценты входят в состав УМС Учебного центра по должности, старшие преподаватели вводятся в состав УМС Учебного центра по представлению заведующего Учебным центром. В состав УМС Учебного центра могут включаться иные сотрудники Учебного центра на основании решения заведующего Учебным центром.

9. При необходимости в течение этого времени в состав УМС Учебного центра могут вноситься изменения, которые утверждаются на заседании УМС Учебного центра и фиксируются в протоколе.

10. Председателем УМС Учебного центра является заведующий Учебным центром.

11. Председатель организует и координирует работу УМС Учебного центра, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, осуществляет взаимодействие с Ученым советом. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя УМС Учебного центра. Организационную, техническую работу и делопроизводство в УМС Учебного центра осуществляет секретарь.

12. УМС Учебного центра организует свою деятельность на основе годовых планов работы.

13. В плане работы УМС Учебного центра указываются мероприятия (темы заседаний), исполнители и сроки выполнения работ.

14. Заседания УМС Учебного центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Внеочередное заседание УМС Учебного центра может быть созвано по решению председателя УМС Учебного центра.

15. Решения УМС Учебного центра по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участии в заседании не менее 2/3 от общего числа членов УМС Учебного центра.

16. Все заседания УМС Учебного центра должны оформляться протоколами. Протоколы заседаний УМС Учебного центра подписываются председателем, секретарем заседания и хранятся в Учебном центре.

17. По итогам работы УМС Учебного центра за прошедший учебный год составляется отчет, который рассматривается УМС Учебного центра, утверждается председателем УМС Учебного центра.

18. УМС Учебного центра подчиняется заведующему Учебным центром.

IV. Права и обязанности членов учебно-методического совета Учебного центра

19. Для выполнения своих функций УМС Учебного центра имеет следующие права:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;
- запрашивать и получать от профессорско-преподавательского состава Учебного Центра необходимые материалы по учебно-методической работе;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов других сотрудников ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

20. Председатель УМС Учебного центра имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания УМС Учебного центра;
- вносить предложения по составу УМС Учебного центра;

- контролировать работу членов УМС Учебного центра;
- запрашивать от профессорско-преподавательского состава Учебного Центра информацию, необходимую для работы УМС Учебного центра;
- представлять решения УМС Учебного центра на заседаниях Ученого совета;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам учебно-методической деятельности Учебного центра;
- участвовать в экспертизе образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов;
- вносить от имени УМС Учебного центра предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса по соответствующим специальностям и (или) направлениям подготовки.

21. Председатель УМС Учебного центра обязан:

- руководить деятельностью УМС Учебного центра и нести ответственность за осуществление возложенных на УМС Учебного центра функций;
- обеспечивать текущее планирование работы УМС Учебного центра;
- организовывать и координировать работу временных рабочих групп и комиссий, формируемых из членов УМС Учебного центра для решения конкретных задач по основным направлениям учебно-методической деятельности;
- обеспечивать эффективное функционирование УМС Учебного центра.

22. Члены УМС Учебного центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях;
- содействовать выполнению решений УМС Учебного центра;
- вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

23. Члены УМС Учебного центра обязаны:

- участвовать в работе УМС Учебного центра;
- способствовать выполнению функций, установленных настоящим Положением;
- в установленные сроки четко выполнять решения УМС Учебного центра, плановые мероприятия, поручения председателя УМС Учебного центра и его заместителя;
- информировать профессорско-преподавательский состав о решениях УМС Учебного центра;
- заблаговременно информировать председателя УМС Учебного центра лично или через секретаря о невозможности присутствовать на заседании УМС Учебного центра по уважительной причине.

24. Секретарь УМС Учебного центра обязан:

- обеспечивать сбор материалов, необходимых для проведения заседаний УМС Учебного центра;
- оповещать членов УМС Учебного центра о дате проведения и повестке дня заседаний УМС Учебного центра;
- оформлять протоколы заседаний УМС Учебного центра;
- направлять материалы и решения УМС Учебного центра всем заинтересованным лицам не позднее, чем через 5 рабочих дней после заседания УМС Учебного центра.

V. Заключительные положения

25. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются УМС Учебного центра и утверждаются приказом заведующего Учебным центром.