

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.2 ПЕДАГОГИКА**

Специальность

**31.08.01 Акушерство и гинекология**

Направленность (профиль) программы

**Акушерство и гинекология**

Квалификация

**Врач-акушер-гинеколог**

Форма обучения

**Очная**

Москва 2025

## Содержание:

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
2. Место и объем дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Содержание дисциплины.....	6
4.1. Тематический план .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины .....	7
Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых .....	7
Тема 2. Дидактика взрослых: методы и технологии .....	8
Тема 3. Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности.....	8
Тема 4. Непрерывное образование .....	9
5. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..	10
5.1. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины .....	10
5.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся.....	12
5.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации ..	13
5.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания .....	15
5.5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	15
5.5.2. Описание шкал оценивания компетенций.....	17
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
6.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
6.1.1. Учебная литература .....	18
6.1.2. Нормативные правовые акты .....	19
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины Педагогика является формирование у обучающихся системных знаний, устойчивых практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного, квалифицированного и ответственного осуществления медицинской, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области акушерства и гинекологии. Дисциплина призвана подготовить специалистов, способных эффективно действовать в критических клинических ситуациях, руководствуясь принципами доказательной медицины и этическими нормами.

Для достижения поставленной цели дисциплина Педагогика ставит перед собой следующие задачи:

**Медицинский:** подготовить обучающихся к высококвалифицированному оказанию медицинской помощи, диагностике и лечению в области акушерства и гинекологии, особенно в случаях, требующих специализированных знаний и навыков.

**Научно-исследовательский:** сформировать у обучающихся способность к критическому анализу научной информации, внедрению передовых знаний и технологий в практическую деятельность, а также к участию в научно-исследовательской работе.

**Организационно-управленческий:** подготовить обучающихся к эффективной организации профессиональной деятельности в условиях медицинского учреждения, включая управление ресурсами (человеческими, материальными, временными) и строгое соблюдение этических норм и профессиональных стандартов.

**Педагогический:** развить у обучающихся навыки просветительской деятельности, а также способности к обучению и наставничеству для коллег и младшего медицинского персонала.

Таким образом, освоение дисциплины Педагогика предполагает не только получение обширных теоретических знаний и практических навыков, но и формирование широкого спектра компетенций, необходимых для успешной и многогранной деятельности современного врача-акушера-гинеколога.

## **2. Место и объем дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина Педагогика входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО.

Дисциплина изучается на первом курсе в(о) первом семестре.

Общая трудоемкость дисциплины Педагогика составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (первый семестр).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины Педагогика у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
<b>Командная работа и лидерство</b>		
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	И.УК-3.1. Координирует работу медицинской команды для достижения поставленной цели	Д.УК-3.1.1. Определяет задачи для членов команды в соответствии с их компетенцией и опытом. Д.УК-3.1.2. Обеспечивает согласованность действий и информирование всех участников. Д.УК-3.1.3. Контролирует выполнение этапов работы в установленные сроки. Д.УК-3.1.4. Решает возникающие организационные и профессиональные конфликты.
	И.УК-3.2. Распределяет обязанности и оценивает эффективность работы команды	Д.УК-3.2.1. Делегирует задачи с учетом квалификации и нагрузки сотрудников. Д.УК-3.2.2. Использует объективные критерии для оценки качества работы. Д.УК-3.3.3. Анализирует результаты деятельности команды и отдельных исполнителей. Д.УК-3.3.4. Вносит корректировки в распределение обязанностей при изменении ситуации.
	И.УК-3.3. Обеспечивает условия для профессионального взаимодействия и развития команды	Д.УК-3.3.1. Создает рабочую атмосферу сотрудничества и взаимного уважения. Д.УК-3.3.2. Организует обмен опытом и обучение внутри коллектива. Д.УК-3.3.3. Стимулирует инициативу и вовлечение членов команды в принятие решений. Д.УК-3.3.4. Оценивает эффективность коммуникации и принимает меры по ее улучшению.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>		
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	И.УК-5.1. Участвует в образовательных мероприятиях (НМО, конференциях, стажировках) по своему профилю	Д.УК-5.1.1. Регулярно принимает участие в образовательных программах, соответствующих профилю деятельности. Д.УК-5.1.2. Оценивает актуальность и применимость полученных знаний к своей практике. Д.УК-5.1.3. Использует материалы образовательных мероприятий для совершенствования профессиональной деятельности.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>		
<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Дескрипторы индикаторов</b>
		Д.УК-5.1.4. Делится полученным опытом и знаниями с коллегами.
	И.УК-5.2. Определяет зоны профессионального дефицита и составляет индивидуальный план развития	Д.УК-5.2.1. Анализирует собственные профессиональные навыки и выявляет области, требующие развития. Д.УК-5.2.2. Составляет индивидуальный образовательный план с учётом профессиональных целей. Д.УК-5.2.3. Выбирает адекватные формы повышения квалификации (курсы, стажировки, самообразование). Д.УК-5.2.4. Корректирует план развития в зависимости от изменяющихся условий и задач.
	И.УК-5.3. Оценивает результаты профессионального и личностного развития	Д.УК-5.2.1. Сравнивает достигнутые результаты с целями, поставленными в индивидуальном плане развития. Д.УК-5.2.2. Использует самооценку и внешнюю оценку (обратную связь коллег, результаты аттестаций). Д.УК-5.2.3. Вносит изменения в профессиональную практику на основе приобретённых знаний и навыков. Д.УК-5.2.4. Планирует дальнейшие шаги по профессиональному росту и изменению карьерной траектории..
<b>Педагогическая деятельность</b>		
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	И.ОПК-3.1. Участвует в планировании и подготовке образовательных мероприятий по профилю профессиональной деятельности.	Д.ОПК-3.1.1. Определяет цели, задачи и целевую аудиторию обучающего мероприятия. Д.ОПК-3.1.2. Разрабатывает структуру и содержание учебного занятия с учётом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся. Д.ОПК-3.1.3. Подбирает и адаптирует учебно-методические материалы и наглядные пособия. Д.ОПК-3.1.4. Учитывает принципы непрерывного профессионального развития в образовательном процессе.
	И.ОПК-3.2. Реализует педагогическое взаимодействие в	Д.ОПК-3.2.1. Использует современные формы и методы обучения (лекции, семинары, практические занятия, интерактивные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
	различных формах обучения, включая наставничество.	форматы и др.). Д.ОПК-3.2.2. Эффективно организует учебный процесс, соблюдая временные, содержательные и дисциплинарные рамки. Д.ОПК-3.2.3. Осуществляет наставническую деятельность при подготовке обучающихся к практике и профессиональной деятельности. Д.ОПК-3.2.4. Способствует формированию у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию.
	И.ОПК-3.3. Осуществляет оценку образовательных результатов и анализирует эффективность педагогической деятельности.	Д.ОПК-3.3.1. Использует объективные и валидные методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Д.ОПК-3.3.2. Анализирует итоги педагогической деятельности на основе полученных результатов. Д.ОПК-3.3.3. Вносит изменения в образовательный процесс на основе анализа обратной связи. Д.ОПК-3.3.4. Оформляет результаты оценивания в соответствии с установленными нормативами.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план

п/п	Наименование темы (раздела), формы промежуточной аттестации	ВСЕГО контактной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего ак.ч.
			Лекции	Семинары	Практические занятия		
1 семестр							
1.	Основы андрагогики и специфика обучения взрослых	3	1	2		5	8
2.	Дидактика взрослых: методы и технологии	3	1	2		6	9
3.	Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности	3	2	1		6	9
4.	Непрерывное образование	3	2	1		6	9
	Консультации: индивидуальные и/или групповые	1					1
	Вид промежуточной аттестации: зачет						

	<b>Всего за 1 семестр:</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>23</b>	<b>36</b>
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>23</b>	<b>36</b>

#### **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины**

##### **Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых**

###### **Лекция (1 час)**

###### **Перечень рассматриваемых вопросов:**

Понятие андрагогики: объект, предмет, место в педагогике и медицинском образовании.

Отличия обучения взрослых от обучения детей: мотивация, опыт, автономность, практическая направленность.

Принципы обучения взрослых (самонаправленность, опора на опыт, проблемность, немедленная применимость).

Обучающийся-ординатор как взрослый субъект обучения: профессиональная идентичность, стресс, дефицит времени.

Роль преподавателя/наставника в клинической среде: фасилитатор, тьютор, супервизор.

Учебная среда в клинике: безопасность пациента и безопасность обучения (культура вопросов, право на ошибку в симуляции).

###### **Семинар (2 часа)**

###### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

Какие признаки “взрослого обучающегося” проявляются у ординаторов на клинической базе?

Что снижает мотивацию ординаторов и как это компенсировать педагогически?

Как корректно “встраивать” обучение в поток пациентов без потери качества и безопасности?

Что такое супервизия и чем она отличается от контроля и экзамена?

Как давать развивающую обратную связь в ситуации ошибки/неуверенности?

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

###### **Самостоятельная работа (6 часов)**

###### **Самостоятельная работа 1 (3 часа).**

**Задание:** Изучить материалы по принципам обучения взрослых и роли опыта в обучении.

Составить структурированную схему: “принцип — как проявляется у ординатора — как реализовать на клинической базе — риск/ограничение”.

**Форма самостоятельной работы:** схема (1–2 страницы) + тезисы (10–12 пунктов).

###### **Самостоятельная работа 2 (3 часа).**

**Задание:** Разработать “педагогическую карточку” одного клинического навыка: цель, входные требования, сценарий обучения у постели/в симуляции, критерии допуска к самостоятельности, варианты обратной связи.

**Форма самостоятельной работы:** карточка навыка (1–2 страницы).

## **Тема 2. Дидактика взрослых: методы и технологии**

### **Лекция (1 час)**

#### **Перечень рассматриваемых вопросов:**

Дидактика взрослых: цели, результаты, компетентностный подход.

Активные методы: проблемное обучение, разбор клинических случаев, командное обучение.

Симуляционное обучение и отработка навыков: сценарии, дебрифинг, безопасность.

Обучение на рабочем месте (workplace-based learning): наблюдение, демонстрация, постепенная самостоятельность.

Микрообучение, наставничество, клинические разборы, журнальные клубы.

Инструменты оценивания в процессе обучения: мини-клинический экзамен, наблюдение навыка, чек-листы.

### **Семинар (2 часа)**

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

Как выбрать метод обучения под тип цели: знание, навык, клиническое решение, коммуникация?

Когда эффективнее разбор случая, а когда — симуляция?

Как организовать дебрифинг так, чтобы он развивал, а не “наказывал”?

Как учитывать ограничение времени и потока пациентов?

Как фиксировать прогресс ординатора (портфолио, чек-листы, наблюдения)?

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

### **Самостоятельная работа (6 часов)**

#### **Самостоятельная работа 1 (3 часа)**

**Задание:** Составить методическую карту клинического занятия для ординаторов (30–40 минут): цель, этапы, методы, материалы, риски, критерии результата.

**Форма самостоятельной работы:** методическая карта (2–3 страницы).

#### **Самостоятельная работа 2 (3 часа).**

**Задание:** Разработать чек-лист наблюдения одного навыка (8–15 пунктов) + шкалу обратной связи (например, “выполнено/частично/не выполнено” и комментарий).

**Форма самостоятельной работы:** чек-лист + краткая инструкция по применению (1–2 страницы).

## **Тема 3. Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности**

### **Лекция (2 часа)**

#### **Перечень рассматриваемых вопросов:**

Понятия саморазвития, профессионального роста, рефлексии и саморегуляции.

Саморегуляция в условиях высокой нагрузки: внимание, эмоции, принятие решений.

Психологические факторы ошибок и “узких мест” мышления (усталость, стресс, когнитивные искажения).

Профессиональное выгорание: признаки, факторы риска, профилактика.  
Рефлексивные практики: дневник, разбор ошибок без обвинения, план развития.  
Коммуникативная саморегуляция: трудные разговоры, конфликт, границы, эмпатия.

### Семинар (1 час)

#### Вопросы, выносимые на обсуждение:

Как распознать ранние признаки перегрузки и выгорания у себя/коллег?

Какие практики саморегуляции реально применимы в дежурстве?

Как проводить “разбор случая” так, чтобы он обучал и поддерживал?

Какие цели саморазвития адекватны этапу ординатуры и как их измерять?

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

### Самостоятельная работа (6 часов)

#### Самостоятельная работа 1 (3 часа)

**Задание:** В течение недели оформить 3 записи рефлексии по клиническим ситуациям (без персональных данных): чему научился, что улучшить, как улучшить.

**Форма самостоятельной работы:** 3 записи (суммарно 1–2 страницы).

#### Самостоятельная работа 2 (3 часа).

**Задание:** Составить персональный “протокол” саморегуляции: сон/восстановление, микропауза, коммуникация в конфликте, действия при ошибке/сомнении, когда обращаться за помощью.

**Форма самостоятельной работы:** протокол (1–2 страницы) + чек-лист “контроль состояния” (8–10 пунктов).

## Тема 4. Непрерывное образование

### Лекция (2 часа)

#### Перечень рассматриваемых вопросов:

Непрерывное образование: смысл, цели, результаты для качества помощи пациентам.

Индивидуальная образовательная траектория врача: от ординатуры к практике.

Формы непрерывного обучения: курсы, симуляции, наставничество, клинические разборы, самообразование, профессиональные сообщества.

Принципы доказательного обновления знаний: клинические рекомендации, критическая оценка источников, клинические вопросы.

Портфолио достижений: как фиксировать навыки, кейсы, обратную связь, участие в обучении.

Планирование развития: постановка целей, выбор ресурсов, оценка результата.

### Семинар (1 час)

#### Вопросы, выносимые на обсуждение:

Как определить приоритеты развития: клинические навыки, безопасность, коммуникация, научная работа?

Как формулировать образовательные цели и проверять прогресс?

Какие источники и форматы обучения наиболее эффективны в акушерстве и гинекологии?

Как вести портфолио и использовать обратную связь наставника?

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

### Самостоятельная работа (6 часов)

#### Самостоятельная работа 1 (3 часа)

**Задание:** Составить структуру портфолио (разделы, виды доказательств, периодичность обновления).

Провести самоаудит: 5 сильных сторон и 5 зон роста, привязать к плану развития.

**Форма самостоятельной работы:** структура портфолио + самоаудит (2–3 страницы).

#### Самостоятельная работа 2 (3 часа)

**Задание:** По своему клиническому вопросу: определить ключевые слова, подобрать 2–3 источника, кратко оценить качество и применимость, сформулировать вывод для практики.

**Форма самостоятельной работы:** краткий обзор (1–2 страницы) + вывод “что изменю в практике/обучении”.

## 5. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 5.1. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
1.	Основы андрагогики и специфика обучения взрослых	УК-3 (И.УК-3.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.1, И.ОПК-3.2)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
2.	Дидактика взрослых: методы и технологии	УК-3 (И.УК-3.1) ОПК-3 (И.ОПК-3.2, И.ОПК-3.3)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
3.	Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности	УК-3 (И.УК-3.2) УК-5 (И.УК-5.2, И.УК-5.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.3)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
			Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
4.	Непрерывное образование	УК-5 (И.УК-5.1, И.УК-5.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.1)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ

## 5.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется в форме мини-тестов, устных опросов и решения клинических задач по каждой теме.

Контрольные задания соотносятся с компетенциями УК-3, УК-5, ОПК-3 и их индикаторами/дескрипторами.

### Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых

#### Задание 1:

#### Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ:

1. Какое действие руководителя учебной бригады наиболее соответствует координации команды при проведении занятия для ординаторов в условиях стационара?

- Сразу распределить задания без уточнения целей и ожидаемого результата
- Сформулировать цель занятия, распределить роли по компетенциям и согласовать порядок взаимодействия
- Передать все решения старшей акушерке и не вмешиваться в процесс
- Ограничиться устным замечанием о необходимости "учиться быстрее"

Ответ:

#### Прочитайте вопрос и установите соответствие:

2. Установите соответствие между этапами подготовки занятия для взрослых и их содержанием.

- Определение целевой аудитории и исходного уровня
  - Формулирование образовательных целей
  - Подбор методов и форм работы
  - Подготовка материалов и наглядных пособий
- Выбор кейса, симуляции, дискуссии или мини-лекции с учетом времени и условий клиники
  - Определение, кто обучается (ординаторы/персонал), их опыт, потребности и мотивация
  - Подготовка презентации, чек-листов, раздаточных материалов, памяток
  - Описание ожидаемого результата в терминах "обучающийся сможет..."

а	б	в	г

#### Прочитайте вопрос и установите последовательность:

3. Установите последовательность действий руководителя команды при организации учебного брифинга перед разбором клинического случая (укажите порядок букв).

а) Распределить роли и задачи между участниками с учетом их компетенции и текущей нагрузки

б) Сформулировать цель брифинга и ожидаемый результат обучения

в) Определить регламент времени и правила коммуникации (как задавать вопросы, как фиксировать решения)

г) Уточнить риски для пациента и меры безопасности на этапе обучения

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

**Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:**

4. Как называется форма обучения персонала перед началом работы, направленная на разъяснение правил безопасности и стандартов?

Ответ:

**Задание 2:**

**Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ**

**Задача 1.** В дневную смену в приемном отделении поступила беременная 34 недель с жалобами на головную боль, мелькание "мушек", отеки. Дежурный врач планирует разбор ситуации с ординатором и командой (акушерка, медсестра, врач-анестезиолог на вызове), чтобы одновременно обеспечить безопасность пациентки и обучить ординатора. В команде напряжение: акушерка считает, что обучение задерживает оказание помощи, ординатор боится брать на себя ответственность и молчит.

**Вопросы:**

Как вы организуете координацию работы команды так, чтобы не нарушить сроки оказания помощи и при этом провести обучающий разбор?

Какие задачи вы делегируете каждому участнику команды с учетом компетенций и нагрузки?

Какие меры предпримете для профилактики и разрешения конфликта в команде в данной ситуации?

**Задание 3:**

**Теоретические вопросы:**

1. Какие принципы координации работы медицинской команды позволяют совместить оказание помощи пациенту и обучение взрослых (ординаторов/персонала) без снижения безопасности?

**5.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

**Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых**

**Самостоятельная работа 1**

**Содержание задания:**

Изучить материалы по принципам обучения взрослых и особенностям взрослого обучающегося (ординатора).

Составить структурированную схему: «принцип обучения взрослых — проявление у ординатора — как реализовать в клиническом обучении — риски/ограничения» (не менее 6 принципов).

Подготовить тезисы (10–12 пунктов) с примерами из клинической среды (без персональных данных).

**Требования к результату:**

Схема оформлена логично, содержит не менее 6 принципов андрагогики.

Для каждого принципа указаны: пример проявления у взрослого обучающегося, конкретный педагогический прием в клинике, возможные риски (временные ограничения, безопасность пациента, конфликт ролей, эмоциональное напряжение).

Тезисы отражают применимость к обучению ординаторов в акушерстве и гинекологии.

Объем: 1–2 страницы (или 1 схема + список тезисов).

**Проверочные вопросы:**

Что является предметом андрагогики и чем она отличается от педагогики детского возраста?

Почему опыт взрослого обучающегося может быть одновременно ресурсом и ограничением?

Назовите не менее 4 принципов обучения взрослых и объясните, как их реализовать на клинической базе.

Чем “супервизия” отличается от “контроля” и “экзамена”?

Какие условия делают учебную среду безопасной для обучения и пациента?

Какие риски возникают при обучении “в потоке пациентов” и как их минимизировать?

#### **5.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования, устного вопроса и решения клинической задачи по дисциплине.

Контрольные задания соотносятся с компетенциями УК-3, УК-5, ОПК-3 и их индикаторами/дескрипторами.

**Задание 1:**

**Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ:**

1. Что является ключевым отличием андрагогики от педагогики детского возраста?

- а) Ориентация на внешнюю мотивацию и контроль
- б) Опора на опыт обучающегося и его самонаправленность в обучении
- в) Исключительное использование лекций как основного метода обучения
- г) Отсутствие необходимости в оценивании результатов обучения

Ответ:

**Прочитайте вопрос и установите соответствие:**

2. Установите соответствие между элементом командной работы и его описанием.

Варианты:

- а) Координация
- б) Делегирование

- в) Контроль сроков
- г) Разрешение конфликта

Соотнесите с:

- 1) Передача задач участникам с учетом их компетенций и загрузки
- 2) Согласование действий и информирование всех участников о плане и изменениях
- 3) Проверка выполнения этапов работы в установленные сроки
- 4) Поиск решения разногласий с сохранением профессионального взаимодействия

а	б	в	г

**Прочитайте вопрос и установите последовательность:**

3. Установите последовательность действий руководителя команды при постановке совместной задачи на учебном занятии (от первого шага к последнему).

- а) Уточнить результат, зафиксировать итоги и назначить контрольную точку проверки
- б) Сформулировать общую цель и ожидаемый результат команды
- в) Распределить роли и задачи с учетом компетенций и нагрузки участников
- г) Обозначить правила взаимодействия и канал информирования команды

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

**Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:**

4. При симуляционном тренинге по редкой критической ситуации двое участников одновременно отдают разные команды, что снижает эффективность обучения взрослых и безопасность сценария. Как называется действие руководителя, направленное на согласование действий команды до продолжения занятия?

Ответ:

**Задание 2:**

**Задача 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых; Дидактика взрослых: методы и технологии; Непрерывное образование**

В отделении планируется 40-минутное обучение среднего персонала в конце смены по обновленному алгоритму ведения документации и коммуникации с пациентками. Команда подготовителей: два ординатора, медсестра по качеству, старшая акушерка. Часть слушателей устала и сопротивляется («дайте только инструкцию»). Руководство требует измеримый результат и снижение ошибок в течение месяца. Пересекаются темы андрагогики, дидактики взрослых и непрерывного образования.

**Вопросы:**

Как вы распределите роли и задачи с учетом компетенций и нагрузки?

Каким образом вы обеспечите согласованность действий и информирование команды до и во время занятия?

Какие контрольные точки и критерии эффективности командной работы вы установите на занятии и после него?

### **Задание 3:**

#### **Теоретический вопрос**

#### **Знание понятий и базовых фактов**

1. В условиях обучения взрослых на рабочем месте поясните различие между координацией работы команды и делегированием задач при подготовке семинара по обновлениям непрерывного медицинского образования, и укажите, какие риски для саморегуляции обучающихся и качества обучения возникают при отсутствии каждого из этих элементов.

### **5.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

#### **5.5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

**УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению**

##### **Показатели оценивания:**

Координирует работу медицинской команды для достижения поставленной цели. (И.УК-3.1.)

Распределяет обязанности и оценивает эффективность работы команды. (И.УК-3.2.)

Обеспечивает условия для профессионального взаимодействия и развития команды. (И.УК-3.3.)

##### **Критерии оценивания:**

Определяет задачи для членов команды в соответствии с их компетенцией и опытом. (Д.УК-3.1.1.)

Обеспечивает согласованность действий и информирование всех участников. (Д.УК-3.1.2.)

Контролирует выполнение этапов работы в установленные сроки. (Д.УК-3.1.3.)

Решает возникающие организационные и профессиональные конфликты. (Д.УК-3.1.4.)

Делегирует задачи с учетом квалификации и нагрузки сотрудников. (Д.УК-3.2.1.)

Использует объективные критерии для оценки качества работы. (Д.УК-3.2.2.)

Анализирует результаты деятельности команды и отдельных исполнителей. (Д.УК-3.3.3.)

Вносит корректировки в распределение обязанностей при изменении ситуации. (Д.УК-3.3.4.)

Создает рабочую атмосферу сотрудничества и взаимного уважения. (Д.УК-3.3.1.)

Организует обмен опытом и обучение внутри коллектива. (Д.УК-3.3.2.)

Стимулирует инициативу и вовлечение членов команды в принятие решений. (Д.УК-3.3.3.)

Оценивает эффективность коммуникации и принимает меры по ее улучшению. (Д.УК-3.3.4.)

**УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории**

##### **Показатели оценивания:**

Участвует в образовательных мероприятиях (НМО, конференциях, стажировках) по своему профилю (И.УК-5.1.)

Определяет зоны профессионального дефицита и составляет индивидуальный план развития. (И.УК-5.2.)

Оценивает результаты профессионального и личностного развития. (И.УК-5.3.)

**Критерии оценивания:**

Регулярно принимает участие в образовательных программах, соответствующих профилю деятельности. (Д.УК-5.1.1.)

Оценивает актуальность и применимость полученных знаний к своей практике. (Д.УК-5.1.2.)

Использует материалы образовательных мероприятий для совершенствования профессиональной деятельности. (Д.УК-5.1.3.)

Делится полученным опытом и знаниями с коллегами. (Д.УК-5.1.4.)

Анализирует собственные профессиональные навыки и выявляет области, требующие развития. (Д.УК-5.2.1.)

Составляет индивидуальный образовательный план с учётом профессиональных целей. (Д.УК-5.2.2.)

Выбирает адекватные формы повышения квалификации (курсы, стажировки, самообразование). (Д.УК-5.2.3.)

Корректирует план развития в зависимости от изменяющихся условий и задач. (Д.УК-5.2.4.)

Сравнивает достигнутые результаты с целями, поставленными в индивидуальном плане развития. (Д.УК-5.2.1.)

Использует самооценку и внешнюю оценку (обратную связь коллег, результаты аттестаций). (Д.УК-5.2.2.)

Вносит изменения в профессиональную практику на основе приобретённых знаний и навыков. (Д.УК-5.2.3.)

Планирует дальнейшие шаги по профессиональному росту и изменению карьерной траектории. (Д.УК-5.2.4.)

**ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность**

**Показатели оценивания:**

Участвует в планировании и подготовке образовательных мероприятий по профилю профессиональной деятельности (И.ОПК-3.1.)

Реализует педагогическое взаимодействие в различных формах обучения, включая наставничество (И.ОПК-3.2.)

Осуществляет оценку образовательных результатов и анализирует эффективность педагогической деятельности (И.ОПК-3.3.)

**Критерии оценивания:**

Определяет цели, задачи и целевую аудиторию обучающего мероприятия. (Д.ОПК-3.1.1.)

Разрабатывает структуру и содержание учебного занятия с учётом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся. (Д.ОПК-3.1.2.)

Подбирает и адаптирует учебно-методические материалы и наглядные пособия. (Д.ОПК-3.1.3.)

Учитывает принципы непрерывного профессионального развития в образовательном процессе. (Д.ОПК-3.1.4.)

Использует современные формы и методы обучения (лекции, семинары, практические занятия, интерактивные форматы и др.). (Д.ОПК-3.2.1.)

Эффективно организует учебный процесс, соблюдая временные, содержательные и дисциплинарные рамки. (Д.ОПК-3.2.2.)

Осуществляет наставническую деятельность при подготовке обучающихся к практике и профессиональной деятельности. (Д.ОПК-3.2.3.)

Способствует формированию у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию. (Д.ОПК-3.2.4.)

Использует объективные и валидные методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся. (Д.ОПК-3.3.1.)

Анализирует итоги педагогической деятельности на основе полученных результатов. (Д.ОПК-3.3.2.)

Вносит изменения в образовательный процесс на основе анализа обратной связи. (Д.ОПК-3.3.3.)

Оформляет результаты оценивания в соответствии с установленными нормативами. (Д.ОПК-3.3.4.)

### 5.5.2. Описание шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование, подготовка и защита реферата, эссе и др.) при ответах на учебных занятиях, контроля самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой или зачета обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале:

**Высокий уровень («отлично», «зачтено»)** – обучающийся глубоко усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, самостоятельно и безошибочно решает задачу по действующим клиническим рекомендациям, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, корректно интерпретирует данные, предлагает обоснованный план (диагностика/лечение/тактика/реабилитация), учитывает риски и побочные эффекты, контролирует эффективность, корректно оформляет документацию и коммуницирует.

**Достаточный уровень («хорошо», «зачтено»)** – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но есть несущественные недочёты (логика, полнота или оформление), правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно выбирает тактику, может потребовать единичную подсказку; безопасность не нарушена; мониторинг/документация частично неполны.

**Базовый уровень («удовлетворительно», «зачтено»)** – обучающийся имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач: существенные пробелы в обосновании/алгоритме, обучающийся нуждается в пошаговой помощи, выбор тактики действий возможен при помощи наводящих вопросов, безопасность и контроль эффективности учтены неполно; документация с ошибками.

**Недостаточный уровень («неудовлетворительно», «не зачтено»)** – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, решение неверно/опасно; отказ от выполнения.

Если текущий контроль успеваемости, контроль самостоятельной работы и (или) промежуточная аттестация предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по схеме:

**90–100% (отлично/зачтено)** – высокий уровень компетенций;

**75–89% (хорошо/зачтено)** – достаточный уровень;

**60–74% (удовлетворительно/зачтено)** – базовый уровень;

**<60% (неудовлетворительно/не зачтено)** – уровень не достигнут.

Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, оценка складывается по итогам всех пройденных этапов.

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Учебная литература**

##### **Перечень основной литературы**

Васильева, Елена Юрьевна (1959-). Педагогика для ординаторов : учебное пособие /Е. Ю. Васильева ; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Северный государственный медицинский университет. - Архангельск : Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2020. - 207 с. : ил., табл. ; 20 см.- (Ординатура). Библиогр.: с. 202-204 (28 назв.). - 100 экз. -ISBN 978-5-91702-362-5. - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001547893> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

Педагогика в медицине [Текст: Электронная копия] : учебное пособие для студентов медицинских вузов / [Н. В. Кудрявая и др.] ; под ред. проф. Н.В. Кудрявой. - Электронные данные (1 папка: 1 файл оболочки и подкаталоги). - 2-е изд., стер. -(Москва [Нахимовский проспект, 49] : ЦНМБ, 2025).- (Учебное пособие) (Высшее профессиональное образование. Медицина). - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001672529> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

##### **Перечень дополнительной литературы**

Ванчакова, Нина Павловна. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для преподавателей медицинского вуза / Н.П. Ванчакова, И. В. Тельнюк, В. А. Худик ; Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет им. акад. И. П. Павлова. - [3-е изд., испр. и доп.]. - Санкт-Петербург : Издательство Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. акад. И. П. Павлова, 2015. - 173 с. : ил. ; 19 см. Библиогр. в тексте. - 500 экз. - ISBN978-5-88999-085-7. - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001406267> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

### **6.1.2. Нормативные правовые акты**

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» <https://minzdrav.gov.ru/documents/7025>

Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211300021?ysclid=ml6qtok5rf760884253>

Приказ Минздрава России от 11.11.2013 № 837 «Об утверждении Положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций» <https://minzdrav.gov.ru/documents/8961>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<https://www.who.int/ru> Всемирная организация здравоохранения

<https://minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации

<https://mosgorzdrav.ru> Департамент здравоохранения Москвы

<https://fsvps.gov.ru> Россельхознадзор

<https://www.ffoms.gov.ru/> Федеральный фонд ОМС

<https://mednet.ru/> Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения

<https://www.nejm.org> The New England Journal of Medicine

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/> National Library of Medicine

<https://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека

<https://nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека Elibrary

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<https://www.rlsnet.ru/> Энциклопедия лекарственных препаратов РЛС

<https://medelement.com/> Медицинская платформа для врачей MedElement

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

[Учебный центр — Коммунарка](#)

[Электронная информационно-образовательная среда](#)

[Электронный абонемент ЭЦМ](#)

Microsoft Windows 10, 10 Pro

Яндекс Браузер, Microsoft Edge, Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security

LibreOffice

7-Zip

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оборудованы столами, стульями, мультимедийными проекторами, персональными компьютерами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие дисциплине.

Компьютерные классы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра.

Помещения для симуляционного обучения оборудованы фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющим обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра.

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными формами освоения и закрепления учебного материала по дисциплине являются лекционные, семинарские занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и проведение различных форм контроля.

Самостоятельная подготовка проводится на основании утвержденного тематического плана и предполагает изучение предложенных преподавателем вопросов, работу с научными источниками и руководствами Минздрава, участие в разборе практических ситуаций и написании рефератов, что позволит ординаторам приобрести необходимые компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в соответствии с установленными в Учебном центре Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ординаторов, определяющим формы, периодичность и систему оценивания.

Наличие в Учебном центре электронной информационно-образовательной среды и электронных образовательных ресурсов обеспечивает возможность изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Порядок организации обучения данной категории обучающихся определяется Положением об организации получения образования для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.