

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
протокол от «25» марта 2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Учебным центром  
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»  
от «27» марта 2026 г. № 299/к-26п

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Учебный центр государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»  
Департамента здравоохранения города Москвы» на обучение по  
образовательным программам высшего образования – программам ординатуры  
на 2026/2027 учебный год**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Учебный центр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

Настоящие Правила разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

– Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;

– локальными нормативными актами ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

2. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) согласно *Приложению №1* к настоящим Правилам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/01204467 от 17.05.2024, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01 июня 2023 г. № 73677).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего

фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение, за счет бюджетных ассигнований средств бюджета города Москвы (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы определяется на основе цифр приема обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы утвержденных Департаментом здравоохранения города Москвы.

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, по каждой из специальностей устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» сверх количества мест, указанных в абзаце четвертом пункт 6 Правил приема.

8. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема, места для приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иных иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ». Председателем приемной комиссии является заведующий Учебным центром. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым – девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил приема.

## II. Информирование о приеме на обучение

13. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» обязан знакомить поступающего или его законного представителя со своим Положением, Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

### 12.1. Не позднее 01 апреля 2026 года:

правила приема, утвержденные Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания – согласно *Приложению № 2* к настоящим Правилам;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий).

### 12.2. Не позднее 01 июня 2026 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты и количество мест для обучения за счет средств бюджета города Москвы);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте,

завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении – согласно *Приложению № 2* к настоящим Правилам;

информация о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» устанавливает *следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр и на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы:*

срок начала приема документов, необходимых для поступления – *1 июля 2026 г.*;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – *24 июля 2026 г.*;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил – *29 июля 2026 г.*

сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 51 Правил; зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 57 Порядка.

Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» устанавливает *следующие сроки приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:*

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - *01 июля 2026 года;*

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - *11 августа 2026 года;*

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил, - *11 августа 2026 года;*

сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил; зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Порядка.

Прием документов осуществляется с понедельника по четверг (с 9-00 до 16-30), пятницу (с 9-00 до 15-30), суббота (по отдельному приказу заведующего Учебным центром), воскресенье – выходной день.

19. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменений поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр, на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 29 августа 2026 года.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» одним из следующих способов:

представляются лично поступающим или доверенным лицом;  
направляются через операторов почтовой связи общего пользования  
в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации.

При подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме, документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещении ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по адресу: 108814, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.8, стр.3.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего или через электронную информационную систему ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданстве;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом свидетельстве индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:  
документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;  
документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35x45мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Порядка.

военный билет (при наличии);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» доверенными лицами.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Принятие решения о возврате документов поступающему осуществляется в течение трех рабочих дней с момента представления поступающим заявления о приеме и соответствующих документов.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

#### IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документами об образовании, указанными в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в помещениях организации.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» рассмотрение апелляции может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
г1	➤ от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
г2	➤ от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
г3	➤ от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
г4	➤ от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфек-	20 баллов	

ции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета		200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»:		<i>суммарно не более 20 баллов</i>
л1	участие в научно-практических и образовательных мероприятиях, проводимых Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (в соответствии с приказом/распоряжением заведующего Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»)	10 баллов
л2	призовое место в конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных и научных достижений, навыков в лечебной и диагностической деятельности, проводимых Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (в соответствии с приказом/распоряжением заведующего Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»)	5 баллов
л3	участие в работе молодежного научного общества ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (МНО)	10 баллов
л4	наличие диплома победителя и (или) призера международной, всероссийской, межрегиональной олимпиады	5 баллов
л5	получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за победу и (или) участие в международном, всероссийском, межрегиональном конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений, подтверждаемое документально	5 баллов
л6	получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, в том числе получение диплома победителя и (или) призера международных, всероссийских, межрегиональных научных конференций и конкурсов научных работ	5 баллов
л7	наличие у поступающего опубликованных работ в научных	5 баллов

	журналах по направлению деятельности	
л8	Выступления с докладами на научных конференциях: - доклад на конференции ВУЗа - доклад на региональной или всероссийской конференции - доклад на международной конференции - зарубежные студенческие командировки	5 баллов
л9	знание иностранного языка на уровне не ниже B1 (intermediate), подтвержденное наличием сертификата	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к диплому.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил.

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании – 04 августа 2026 года.

для зачисления на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы - оригинал документа об образовании и сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым при трудоустройстве к гражданам, установленные законодательством города Москвы - 04 августа 2026 года.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 20 августа 2026 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты – не позднее 07 августа 2026 года;
- на основные места в рамках контрольных цифр – не позднее 07 августа 2026 года;
- на места за счет средств бюджета города Москвы – не позднее 07 августа 2026 года;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг квоты – не позднее 28 августа 2026 года.

Зачисление на места для обучения по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр после заключения договора. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

58. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

59. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

60. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

61. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Правил.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан**

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

63. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

68. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Правил.

69. В случае, указанном в пункте 69 Правил, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

70. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:  
требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;  
представления оригинала документа об образовании;  
фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;  
указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;  
зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;  
возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

71. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года

обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## **XI. Особенности организации приема на обучение за счет бюджета города Москвы**

72. Прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

При подаче заявления о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, сведения, подтверждающие прохождение профотбора.

В соответствии со ст.71.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация осуществляет информирование зачисленных на обучение о порядке заключения договора о целевом обучении с Департаментом здравоохранения города Москвы.

**Приложение № 1**  
к Правилам приема в Учебный центр  
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры  
на 2026/2027 учебный год

**Перечень специальностей ординатуры**

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Специальность</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
3	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
4	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
5	31.08.29	Гематология	очная	2 года
6	31.08.35	Инфекционные болезни	очная	2 года
7	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
8	31.08.49	Терапия	очная	2 года
9	31.08.57	Онкология	очная	2 года
10	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
11	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
12	31.08.68	Урология	очная	2 года
13	31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года

**Приложение № 2**  
к Правилам приема в Учебный центр  
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам ординатуры  
на 2026/2027 учебный год

**Сроки проведения приема поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в 2026 году**

<b>Этапы приема</b>	<b>Прием на места в рамках КЦП</b>	<b>Прием на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы</b>	<b>Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>
Начало приема документов	01.07.2026	01.07.2026	01.07.2026
Завершение приема документов	24.07.2026	24.07.2026	11.08.2026
Период проведения вступительных испытаний	27.07.2026 - 29.07.2026	27.07.2026 - 29.07.2026	07.08.2026, 10.08.2026, 11.08.2026
Публикация ранжированных списков поступающих	с 30.07.2026	с 30.07.2026	с 12.08.2026
Окончание приема оригиналов документов об образовании / заявления о согласии на зачисление	04.08.2026	04.08.2026	20.08.2026
Приказ о зачислении на обучение	не позднее 07.08.2026	не позднее 07.08.2026	не позднее 28.08.2026
Начало учебного года	01.09.2026		