

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский многопрофильный клинический центр  
«Коммунарка»  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
Учебный центр



## Положение

**о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы ординатуры Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы ординатуры в Учебном центре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Положением об Учебном центре; иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.4. Образовательная деятельность при освоении программ ординатуры или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение программ ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) предусматривает проведение практики обучающихся.

1.5. Практика может быть организована:

- 1) непосредственно в Центре, в том числе в структурном подразделении Центра;
- 2) в организации (медицинские организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учебным центром (далее – Клиническая база).

1.6. Организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации), должна соответствовать специальности (профилю, при наличии) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляет Учебный центр.

1.8. Допуск обучающихся на Клинические базы для прохождения практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учебного центра.

## **2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся**

2.1. Вид (виды) практики (производственная и (или) производственная (клиническая) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Тип (типы) практик, устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практики:



проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Положением об Учебном центре; иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.4. Образовательная деятельность при освоении программ ординатуры или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение программ ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) предусматривает проведение практики обучающихся.

1.5. Практика может быть организована:

- 1) непосредственно в Центре, в том числе в структурном подразделении Центра;
- 2) в организации (медицинские организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учебным центром (далее – Клиническая база).

1.6. Организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации), должна соответствовать специальности (профилю, при наличии) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляет Учебный центр.

1.8. Допуск обучающихся на Клинические базы для прохождения практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учебного центра.

## **2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся**

2.1. Вид (виды) практики (производственная и (или) производственная (клиническая) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Тип (типы) практик, устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практики:



а) дискретно (концентрировано) – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) по периодам проведения практики (рассредоточено) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.4. Способ (способы) проведения практики обучающихся, устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

### **3. Содержание и организация практики обучающихся**

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих программам ординатуры), а также продолжительность видов работ, определяется в программах практик, которые разрабатываются сотрудниками направления подготовки в ординатуре Учебного центра.

3.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.3. За организацию практики обучающихся отвечает заведующий Учебным центром.

3.4. Распределение обучающихся на места проведения практики осуществляется на соответствующем направлении подготовки, реализующим программу ординатуры.

3.5. Данные о распределении обучающихся передаются учебно-методический отдел Учебного центра в электронном виде, а также в форме служебной записки от руководителя направления подготовки в ординатуре на имя заведующего Учебным центром не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты начала прохождения практики.

3.6. На основании представленных данных, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения практики, готовится проект приказа о проведении практики обучающихся, с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Учебного центра.

3.7. Практика обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Обучение, в том числе организация практики, для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и



индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам прохождения практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированных всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации.

#### **4. Руководство практикой обучающихся**

4.1. Для руководства практикой обучающихся приказом заведующего Учебного центра назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющих подготовку ординаторов (далее – руководитель практики).

4.2. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником на Клинической базе за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

4.3. Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики, а также предоставляет характеристику на обучающегося, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее – характеристика на обучающегося) (Приложение 1).

#### **5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;
- на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики, в том числе по подготовке презентации (при наличии).

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);
- вести дневник практики (Приложение 2);
- подготовить отчет о прохождении практики и защитить его в период, установленный календарным учебным графиком (Приложение 3).

### **6. Подведение итогов по практике**

6.1. Практика завершается защитой отчёта о прохождении практики.

6.2. Отчёт о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

6.3. К защите, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются дневник практики, а также характеристика на обучающегося (при наличии), которые учитываются при выставлении оценки.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационном листе (зачётной ведомости), в зачетных книжках.

6.6. Отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристика на обучающегося (при ее наличии), а также копия аттестационного листа (зачетной ведомости) хранятся в Учебном центре.

6.7. Приказ о проведении практики и аттестационный лист (зачетная ведомость) хранятся учебно-методическом отделе Учебного центра.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом заведующего Учебного центра.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения в действие приказом заведующего Учебного центра и действует до момента его отмены или принятия нового Порядка.



*Приложение 1  
к Порядку организации и проведения практической  
подготовки обучающихся, осваивающих образовательные  
программы высшего образования — программы ординатуры  
в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»*

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ответственного работника за проведение практики**

Наименование учреждения (организации), место проведения практики:

---

---

ФИО руководителя практики, должность: \_\_\_\_\_

---

---

ФИО ординатора: \_\_\_\_\_

---

---

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_

---

---

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Полугодие: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Перечень видов работ, выполненных за время прохождения практики:

---

---

---

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций:

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 2*  
*к Порядку организации и проведения практической*  
*подготовки обучающихся, осваивающих образовательные*  
*программы высшего образования — программы ординатуры*  
*в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»*

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы**  
**«Московский многопрофильный клинический центр**  
**«Коммунарка»**  
**Департамента здравоохранения города Москвы»**  
**Учебный центр**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО: \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Полугодие: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование учреждения (организации), место проведения практики:

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Выполненные виды работ

Дата	Навыки	Часы/количество пациентов

*Приложение 3  
к Порядку организации и проведения практической  
подготовки обучающихся, осваивающих образовательные  
программы высшего образования — программы ординатуры  
в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»*

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский многопрофильный клинический центр  
«Коммунарка»  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
Учебный центр**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО: \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Полугодие: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_