

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«КОММУНАРКА»
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Протокол №1 от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПЕДАГОГИКА»**

**основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы подготовки кадров высшей квалификации**

в ординатуре по специальности

31.08.19 Педиатрия

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.19 Педиатрия, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.01.2023 г. № 9.

Авторы рабочей программы:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
По методическим вопросам				
1.				
2.				

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения образовательных программ.

Задачи дисциплины (модуля)

1. Формирование знаний об основных положениях нормативно-правового обеспечения профессионального образования в РФ, организационных аспектах реализации профессионального образования в РФ;
2. Формирование представлений об основных аспектах планирования, организации и реализации учебной деятельности в рамках профессионального образования;
3. Формирование представлений об основных аспектах планирования, организации и реализации проектной деятельности в рамках профессионального образования;
4. Повышение коммуникативно-речевой грамотности обучающихся в основных ситуациях профессионального общения;
5. Определение основных параметров траектории профессионального и личностного развития;
6. Формирование представлений о научно-исследовательской деятельности и профессиональном совершенствовании.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	<ul style="list-style-type: none">– Возможности применения проектного управления в системе профессионального образования;– Возможности применения программных продуктов для внедрения проектного управления в профессиональной деятельности– Основы проектной методологии применимо к профессиональной деятельности;– Основные подходы, методы и принципы организации проектной деятельности;– Этапы управления проектами, методы оценки результатов проектной деятельности;– Принципы организации командной работы по реализации

		<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы внедрения проектного управления в профессиональной деятельности.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать проект, разрабатывать целевую структуру проекта, формулировать задачи проекта; – Управлять процессом реализации проекта – Оценивать результаты реализации проектной деятельности.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Методами и принципами организации проектной деятельности; – Навыками реализации методик проектного управления при внедрении систем менеджмента качества; – Навыками оценки результатов реализации проектной деятельности.
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основы декомпозиции задач проекта; – Методы структурирования процесса реализации задач проекта; – Основы тайм-менеджмента.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Декомпонировать задачи; – Определять свою зону ответственности в рамках проекта; – Формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; – Выполнять задачи в зоне своей ответственности.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками декомпозиции задач; – Навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; – Навыками тайм-менеджмента.
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации. – Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. – Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; – Навыками общения с учетом выбранного стиля.
УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; – Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности,	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей; основные принципы самоменеджмента в профессиональной деятельности

личностного развития и профессионального роста	Уметь	– Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
	Владеть	– Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– Методы и технологии целеполагания и целереализации; Методы планирования и управления профессиональным развитием
	Уметь	– Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.
УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Знать	– Модели профессионального совершенствования; перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации; основные факторы т формы негативных изменений карьерных траекторий, формы профессиональной дезадаптации, принципы и методы их коррекции; основы стратегий повышения социальной и профессиональной адаптации; основные принципы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
	Уметь	– Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития; выстраивать стратегии социальной и профессиональной адаптации; применять методы коррекции форм профессиональной дезадаптации.
	Владеть	– Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		
ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; – Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здоровьесбережения граждан; – Основные структурные элементы систем образования в РФ, принципы и системы профессиональных квалификаций; – Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – Основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ; – Научно-обоснованную методику разработки оценочных средств; – Методы коррекции результатов обучения; – Особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации; – Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности); – Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности); – Пути и методы развития профессиональных и надпрофессиональных компетенций; – Основные информационные технологии, используемые в образовательной и профессиональной деятельности; – Виды и принципы применения информационных

		технологий в образовательной практике.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать взаимосвязи между образовательными программами и профессиональными стандартами; – Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности; – Осуществлять контроль результатов образовательной деятельности; – Осуществлять мониторинг результатов обучения; – Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности; – Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся; – Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; – Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками критического анализа современных тенденций в развитии образования и профессиональной подготовки; – Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); – Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); – Навыками реализации оценочных мероприятий в ходе учебного процесса; – Навыками проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации; – Навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки.
ОПК-3.2 Осуществляет учебную деятельность обучающихся	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы профессионального образования; – Особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; – Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – Выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> – Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы, привлекать к целеполаганию; – Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся; – Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками организации и осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; – Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – Навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.3 Осуществляет педагогическую деятельность на основе полученных научных знаний	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности научно-исследовательской деятельности в образовательной и профессиональной практике; – Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации; – Дидактические методы трансформации научной информации в образовательную;
	Уметь	– Применять методы трансформации научной информации в учебное содержание в соответствии с образовательными программами различных уровней образования;
	Владеть	– Навыками применения оценки научной результативности при формировании учебного и научно-методического материала.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по полугодиям			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):	36	36	-	-	-
Лекционное занятие (Л)	4	4	-	-	-
Семинарское/практическое занятие (СПЗ)	16	16	-	-	-
Консультации (К)	-	-	-	-	-

Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации (СР)	16	16	-	-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)	<i>Зачет</i>	3	-	-	-
Общий объем	в часах	36	36	-	-
	в зачетных единицах	1	1	-	-

3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы педагогики и дидактики профессионального образования

1.1. Нормативно-правовые и методологические основы организации, планирования и реализации учебной деятельности в рамках образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования.

1.2. Методологические основы разработки и реализации образовательных программ.

1.3. Основы дидактики. Дидактическое проектирование. Дидактические и воспитательные составляющие в планировании и проведении учебного занятия: возможности и ограничения.

1.4. Методы обработки научной информации для трансформации в учебный материал.

1.5. Особенности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

1.6. Теоретико-методологические основы разработки оценочных средств в образовании

1.7. Методы оценки результатов образовательной и проектной деятельности.

1.8. Теоретико-методологические основы разработки оценочных средств в образовании.

Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.

2.1. Субъектность обучающего и обучающегося.

2.2. Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.

2.3. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность субъектов образовательного процесса.

2.4. Профессиональное и личностное развитие преподавателя и возможности совершенствования преподавательской деятельности.

Раздел 3. Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога.

3.1. Основы профессионального взаимодействия врача с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками.

3.2. Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога.

Раздел 4. Основы проектной деятельности.

4.1. Теоретические основы проектной деятельности. Программы и проекты в сфере профессионального образования.

4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов						Форма контроля	Код индикатора
		Всего	Кон так т. раб.	Л	СПЗ	К	СР		
	Полугодие 1	36	20	4	16	-	16	Зачет	
Раздел 1.	Основы педагогики и Дидактики профессионального образования.	14	8	2	6	-	6	Устный опрос	УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-3.3
1.1.	Нормативно-правовые и основы организации, планирования и реализации учебной деятельности в рамках образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования.	2	1	1	-	-	1		
1.2.	Методологические основы разработки и реализации образовательных программ.	2	1	-	1	-	1		
1.3.	Основы дидактики. Дидактическое проектирование. Дидактические и воспитательные составляющие в планировании и проведении учебного занятия: возможности и ограничения.	2	1	-	1	-	1		
1.4.	Методы обработки научной информации для трансформации в учебный материал.	2	1	-	1	-	1		
1.5.	Особенности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	3	2	1	1	-	1		
1.6.	Теоретико-методологические основы разработки оценочных средств в образовании.	2	1	-	1	-	1		
1.7.	Методы оценки результатов образовательной и проектной деятельности.	1	1	-	1	-	-		
Раздел 2.	Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.	6	4	-	4	-	2		
2.1.	Субъектность обучающего и обучаемого.	2	1	-	1	-	1		
2.2.	Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.	1	1	-	1	-	-		
2.3.	Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность субъектов образовательного процесса.	1	1	-	1	-	-		

2.4.	Профессиональное и личностное развитие преподавателя и возможности совершенствования преподавательской деятельности.	2	1	-	1	-	1		
Раздел 3.	Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога.	8	4	-	4	-	4	Устный опрос	УК-4.1 УК-4.2
3.1.	Основы профессионального взаимодействия врача и педагога с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками.	4	2	-	2	-	2		
3.2.	Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога.	4	2	-	2	-	2		
Раздел 4.	Основы проектной деятельности.	8	4	2	2	-	4	Устный опрос	УК-2.1 УК-2.2
4.1.	Теоретические основы проектной деятельности.	4	2	2	-	-	2		
4.2.	Проектная деятельность в сфере здравоохранения и образования	4	2	-	2	-	2		
	Общий объем	36	20	4	16	-	16		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: просмотр видеоматериалов, работу с основной и дополнительной литературой, нормативными материалами, в том числе материалами сети Интернет, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Задания для самостоятельной работы

Таблица 4

Номер раздела	Наименование раздела	Вопросы для самостоятельной работы
1.	Основы педагогики и дидактики профессионального образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с выбранной дисциплиной (модулем) сформулируйте темы для 4-х учебных занятий. 2. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность. 3. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием. 4. Проанализируйте текст технического задания и фрагмент методического пособия. 5. Выберите тему и в соответствии с техническим заданием сформируйте основные компоненты учебно-методического пособия. 6. Какие трудности могут возникнуть у обучающихся в ходе освоения учебной информации? Какие способы их разрешения можно предложить? 7. Каковы условия использования в лекции символов, историй, метафор? 8. Приведите примеры использования наглядных (визуальных) средств в период вашего обучения и предложите свои способы наглядности для лучшего освоения учебного материала. 9. Сформируйте дидактическое описание задания для самостоятельной работы студентов по алгоритму: мотивированность учебного задания/ постановка познавательных задач/ алгоритм выполнения работы/ форма отчетности, объем, сроки представления/ вид консультационной помощи/ критерии оценки/ вид и форма контроля. 10. Определите роль образовательной среды в становлении личности обучающего и обучающегося на примере Вашей специальности. 11. Определите и конкретизируйте профессиональную компетентность преподавателя вуза при характеристике представителя Вашей специальности. 12. Охарактеризуйте этапы развития субъектности обучающегося. 13. Сформулируйте обобщающий вывод о влиянии образовательной среды, профессиональной компетенции преподавателя и развитии субъектности на личность обучаемого. 14. Вспомните, какими путями формировалось ваше собственное клиническое мышление в процессе обучения, и сформируйте иерархию дидактического инструментария, примененного вашими преподавателями (формы организации обучения, методы, средства,

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарско-практических занятиях.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлены в Приложении 1 Оценочные средства по дисциплине (модулю).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Педагогика: [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
2	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014.	Удаленный доступ
3	Психология и педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
4	Столяренко Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 509 с. – (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/ .	Удаленный доступ
5	Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса: учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. [Электронный ресурс] – Саратов : Вуз. образование, 2015. – Режим доступа: http://iprbookshop.ru	Удаленный доступ
Дополнительная литература		
1	Психология и педагогика: учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 1. Психология / В. А. Слостенин [и др.] ; отв. ред. : В. А. Слостенин, В. П. Каширин. [Электронный ресурс]. – Москва : Юрайт, 2020. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. - Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
2	Психология и педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 2. Педагогика / В. А. Слостенин [и др.] ; отв. ред. : В. А. Слостенин, В. П. Каширин. – Москва : Юрайт, 2020. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный. - Режим доступа: https://urait.ru .	Удаленный доступ
3	Современные образовательные технологии : учеб. пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. [Электронный ресурс] – Симферополь : Ун-т экономики и управления, 2016. —Режим доступа: http://iprbookshop.ru	Удаленный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС IPRbooks – Электронно-библиотечная система;
2. ЭБС Айбукс – Электронно-библиотечная система;
3. ЭБС Букап – Электронно-библиотечная система;
4. ЭБС Лань – Электронно-библиотечная система;
5. ЭБС Юрайт – Электронно-библиотечная система;

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> – Консультант студента, компьютерная справочная правовая система в РФ;
2. <https://www.garant.ru> – Гарант.ру, справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://www.elibrary.ru> – национальная библиографическая база данных научного цитирования.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Компьютерные классы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Центра.
2	Помещения для самостоятельной работы (Библиотека, в том числе читальный зал)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Центра.

Программное обеспечение

- МТС Линк;
- Microsoft Windows 7, 10, 11;
- MS Office 2013, 2016, 2019, 2021;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;
- Photoshop;
- Adobe Reader;
- Adobe Flash Player;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- FastStone Image Viewer;
- Ubuntu 20.04;
- Astra Linux;
- Debian.

9. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарско-практического типов, самостоятельная работа обучающегося, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине (модулю) разделен на четыре раздела:

Раздел 1. Организационно-правовые основы профессионального совершенствования врача.

Раздел 2. Компетентностное совершенствование. Профессиональное развитие врача.

Раздел 3. Компетентностное совершенствование. Надпрофессиональное развитие врача.

Раздел 4. Профессиональная адаптация и дезадаптация. Методы профессиональной адаптации.

Изучение дисциплины (модуля), согласно учебному плану, предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя просмотр видеоматериалов, изучение учебной литературы, подготовку к семинарско-

практическим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

Наличие в Центре электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет изучать дисциплину (модуль) инвалидам и лицам с ОВЗ.

Особенности изучения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине (модулю)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентного подхода к обучению.

При изучении дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к семинарско-практическим занятиям – вопросы для обсуждения и др.;
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся); вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного в форме вебинаров и семинарско-практического типа с использованием учебно-методических материалов необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины (модуля), приведенного в разделе 4 данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 7 данной рабочей программы дисциплины (модуля) и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок, с

которыми необходимо ознакомить обучающихся на первом занятии.

Инновационные формы учебных занятий: При проведении учебных занятий необходимо обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Центром, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«ПЕДАГОГИКА»**

Специальность
31.08.19 Педиатрия

Направленность (профиль) программы
Педиатрия

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Москва, 2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности применения проектного управления в системе профессионального образования; – Возможности применения программных продуктов для внедрения проектного управления в профессиональной деятельности – Основы проектной методологии применимо к профессиональной деятельности; – Основные подходы, методы и принципы организации проектной деятельности; – Этапы управления проектами, методы оценки результатов проектной деятельности; – Принципы организации командной работы по реализации проекта; – Принципы внедрения проектного управления в профессиональной деятельности.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать проект, разрабатывать целевую структуру проекта, формулировать задачи проекта; – Управлять процессом реализации проекта – Оценивать результаты реализации проектной деятельности.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Методами и принципами организации проектной деятельности; – Навыками реализации методик проектного управления при внедрении систем менеджмента качества; – Навыками оценки результатов реализации проектной деятельности.
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основы декомпозиции задач проекта; – Методы структурирования процесса реализации задач проекта; – Основы тайм-менеджмента.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Декомпозировать задачи; – Определять свою зону ответственности в рамках проекта; – Формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; – Выполнять задачи в зоне своей ответственности.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками декомпозиции задач; – Навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; – Навыками тайм-менеджмента.
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации. – Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. – Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями

		(законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; – Навыками общения с учетом выбранного стиля.
УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; – Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.
	Уметь	– Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
	Владеть	– Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать	– Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей; основные принципы самоменеджмента в профессиональной деятельности
	Уметь	– Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
	Владеть	– Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– Методы и технологии целеполагания и целереализации; Методы планирования и управления профессиональным развитием
	Уметь	– Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	– Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития.
УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Знать	– Модели профессионального совершенствования; перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации; основные факторы и формы негативных изменений карьерных траекторий, формы профессиональной дезадаптации, принципы и методы их коррекции; основы стратегий повышения социальной и профессиональной адаптации; основные принципы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
	Уметь	– Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития; выстраивать стратегии социальной и профессиональной адаптации; применять методы коррекции форм профессиональной дезадаптации.
	Владеть	– Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		
ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; – Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здоровьесбережения граждан; – Основные структурные элементы систем образования в РФ, принципы и системы профессиональных квалификаций; – Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – Основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов,

		<p>дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Научно-обоснованную методику разработки оценочных средств; – Методы коррекции результатов обучения; – Особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации; – Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности); – Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности); – Пути и методы развития профессиональных и надпрофессиональных компетенций; – Основные информационные технологии, используемые в образовательной и профессиональной деятельности; – Виды и принципы применения информационных технологий в образовательной практике.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать взаимосвязи между образовательными программами и профессиональными стандартами; – Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности; – Осуществлять контроль результатов образовательной деятельности; – Осуществлять мониторинг результатов обучения; – Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности; – Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся; – Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; – Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками критического анализа современных тенденций в развитии образования и профессиональной подготовки; – Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); – Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); – Навыками реализации оценочных мероприятий в ходе

		<p>учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации; – Навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки.
ОПК-3.2 Осуществляет учебную деятельность обучающихся	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы профессионального образования; – Особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; – Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – Выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся; – Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы, привлекать к целеполаганию; – Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся; – Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками организации и осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; – Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – Навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.3 Осуществляет педагогическую деятельность на основе полученных научных знаний	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности научно-исследовательской деятельности в образовательной и профессиональной практике; – Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации; – Дидактические методы трансформации научной информации в образовательную;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Применять методы трансформации научной информации в

	Учебное содержание в соответствии с образовательными программами различных уровней образования;
Владеть	– Навыками применения оценки научной результативности при формировании учебного и научно-методического материала.

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (тестирование), а также промежуточной аттестации в форме зачета (тестирование) обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» - 70% и выше правильных ответов.

Оценка «Не зачтено» - 65% и менее правильных ответов.

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

Раздел, тема	Наименование разделов, тем	Форма контроля	Оценочное задание	Код индикатора
	Полугодие 1			
Раздел 1	Основы педагогики и дидактики профессионального образования.	Устный опрос	<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы, формы и средства организации образовательной деятельности и их характеристика. 2. Типы и виды электронных образовательных ресурсов. Их характеристика. 3. Педагогическое наблюдение как метод диагностики. Принципы и приемы интерпретации. 4. Обратная связь в учебной деятельности. Методы коррекции процесса обучения. 5. Контроль и оценка результатов учебной деятельности: виды и формы. Преимущества и ограничения различных видов и форм контроля учебной деятельности. 6. Особенности реализации образовательных программ в профессиональном образовании. 7. Методы и формы вовлечения в учебную и образовательную деятельность обучающихся. 8. Одаренные обучающиеся как контингент в пространстве образовательного взаимодействия. Особенности одаренных обучающихся. 9. Особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 10. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата в образовательном взаимодействии. 11. Методы трансформации научной информации в учебное содержание. 	УК-2.1 УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-3.3

			Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации и их характеристика на примере ресурсов сети Интернет.	
Раздел 2	Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса	Устный опрос	<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательные потребности и мотивы. Виды и их характеристика. 2. Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего. 3. Индивидуальные особенности обучающихся. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном взаимодействии. 4. Индивидуальная траектория профессионального развития. Компоненты и факторы формирования. 5. Методы и формы самооценки образовательных потребностей. 6. Профессионально-важные качества личности в психологическом аспекте. 7. Методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности. 8. Индивидуально-психологические 	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-3.2 ПК-3.3
			<p>составляющие профессиональной деятельности. Формы и методы оптимизации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Уровень притязаний личности. Методы планирования достижений личности в рамках экологического подхода. 10. Профессиональное развитие преподавателя. Пути и возможности совершенствования преподавательской деятельности. 	
Раздел 3	Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога.	Устный опрос	<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили профессионального общения и их характеристика. 2. Методы и приемы коррекции стиля общения в профессиональном взаимодействии. 3. Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога. 4. Факторы и методы оценки эффективности речевой коммуникации. 5. Виды и стили корреспонденции. Официальный и неофициальный формат корреспонденции в профессиональной коммуникации. 6. Социокультурные различия в коммуникации. Учет социокультурных различий в профессиональной и деловой коммуникации. 7. Коммуникативные принципы ведения документации и деловой переписки. 8. Преимущества и ограничения письменной речи в профессиональной коммуникации. 	УК-4.1 УК-4.2

Раздел 4	Основы проектной деятельности.	Устный опрос	<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к организации проектной деятельности; 2. Методы и принципы организации проектной деятельности в образовательной практике. 3. Методы оценки целесообразности и эффективности проекта. 4. Принципы и приемы целеполагания в разработке и управлении проектов. 5. Этапы планирования проекта и их характеристика. 6. Принципы и приемы декомпозиции целей и задач проекта. 7. Принципы и приемы формирования алгоритмов достижения целей. 8. Программы и проекты в сфере профессионального образования. Отличительная характеристика и особенности реализации. 	УК-2.1 УК-2.2
-----------------	---------------------------------------	--------------	---	------------------

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Что из перечисленного входит в содержание обучения в качестве элементов?
 - алгоритмы;
 - знания;
 - дидактическая концепция;
 - регулятивные нормы.

2. Какой дидактический компонент разрабатывается в ответ на вопрос «Для чего учить?»
 - методы обучения;
 - формы обучения;
 - содержание обучения;
 - цели обучения.

3. На каком этапе репродуктивного варианта процесса обучения осуществляется удержание в памяти основного из понятого?
 - Понимание;
 - Владение;
 - Репродукция;
 - Усвоение.

4. Какой принцип обучения требует учитывать реальный уровень развития и подготовленности обучающихся?
 - принцип доступности и посильности;
 - принцип научности;
 - принцип сознательности и активности;
 - принцип наглядности.

5. Тактика педагогической работы с «оппонирующими» слушателями:
 - Выждать;
 - Придержаться;
 - Поощрить;

- Ограничить;
 - Выслушать.
6. Эффективность речи оценивается по
- стилю высказывания;
 - степени достижения цели;
 - использованию тропов и фигур речи;
 - степени эмоциональности говорящего;
 - длительности речи.
7. Риторический канон представляет собой
- пять этапов подготовки речи;
 - требование речевой грамотности;
 - нормы оценки речи;
 - ораторское искусство;
 - средства украшения речи.
8. Специфика общения лектора со слушателями при дистанционном обучении определяется прежде всего:
- количеством слушателей;
 - возможностью пользоваться дополнительной литературой во время просмотра лекции;
 - отсутствием непосредственного контакта лектора с аудиторией;
 - количеством слайдов в презентации;
 - количеством цветов в презентации.
9. Нарушения норм речи обычно приводят к:
- одобрению слушателей;
 - восхищению слушателей;
 - коммуникативной неудаче;
 - желанию повторить сказанное;
 - признанию речи образцовой.
10. Кто такой «стандартизованный пациент»?
- пациент среднего возраста;
 - случайно выбранный пациент;
 - специально обученный актёр;
 - доброволец из обучающихся.
11. Что такое «письменные симуляции»
- письменное изложение симуляций пациента;
 - клинические ситуационные задачи;
 - симптомы, изложенные рукописно;
 - симуляции, полученные по электронной почте.
12. К какому уровню реалистичности относится внешний вид человека?
- Тактильный;
 - Автоматизированный;
 - Визуальный;
 - Реактивный.

13. Синоним понятию «ролевые игры» — это:
- актёрская игра (в качестве стандартизованного пациента);
 - вербальные игры;
 - компьютерные технологии;
 - электронные манекены.
14. Симуляционные технологии предназначены для:
- полного избавления от проблем в медицинском образовании;
 - абсолютной замене дополнительной подготовки студентов к реальной клинической практике;
 - обеспечения безопасности для пациентов;
 - полной замены исследовательской работы через моделирование; любого патологического процесса.
15. Развитие и самореализацию человека на протяжении всей жизни в процессе усвоения и воспроизводства культуры общества называют:
- Воспитанием;
 - Цивилизацией;
 - Социализацией;
 - Активностью.
16. К микрофакторам социализации относятся:
- семья, соседство, группы сверстников;
 - страна, этнос, общество, государство;
 - регион, село, город, поселок;
 - космос, планета, мир, интернет.
17. Варианты неправильных ответов в тестах называют
- Кейсами;
 - Дистракторами;
 - Индикаторами;
 - Конструктами.
18. Какие виды тестовых заданий относятся к тестам закрытого типа?
- альтернативных ответов, множественного выбора;
 - дополнения, уточнения, исключения;
 - свободного изложения;
 - на соответствие.
19. Минимальные требования к тестовым заданиям заключаются в наличии:
- инструкции для испытуемого, текста задания, правильного ответа;
 - инструкции для испытуемого, текста задания, правильного ответа, неправильного ответа;
 - текста задания, правильного ответа, неправильного ответа.
20. Какой тип тестирования требует обязательного присутствия специалиста контролируемой предметной области?
- тест на восстановление последовательности;
 - тест на восстановление соответствия;
 - тест открытого типа (свободное изложение);
 - тест множественного выбора с несколькими правильными ответами.

21. В каких отношениях находятся внутренние и внешние мотивы?

- В отношениях комплементарности;
- В отношениях компенсации;
- Во взаимоисключающих отношениях;
- Как первичное и вторичное;
- Как причина и следствие.

22. Что происходит с внутренней мотивацией субъекта при материальном вознаграждении за выполняемую им интересную для него работу:

- Внутренняя мотивация будет усиливаться;
- Внутренняя мотивация будет ослабевать;
- Внутренняя мотивация инвертируется;
- Внутренняя мотивация не изменится.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости, и Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю)

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.

Текущий контроль успеваемости в виде устного или письменного опроса

Устный и письменный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях.

Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с письменным.

Письменный опрос проводится по тематике прошедших занятий. В ходе

выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и (или) ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Вопросы для устного и письменного опроса сопровождаются тщательным всесторонним продумыванием содержания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, поиском путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

Текущий контроль успеваемости в виде реферата

Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из собственных научных интересов.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Обучающийся, имеющий научные публикации может использовать их данные при анализе проблемы.

Реферат включает следующие разделы:

–введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);

–содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);

–заключение (краткая формулировка основных выводов);

–список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой.

Требования к списку литературы:

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности - по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно обязательно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов Интернет и др. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт № 14 Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, причем наиболее ценными из них являются те, что самостоятельно составлены автором.

Текущий контроль успеваемости в виде подготовки презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Примерная схема презентации

1. Титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Цели и задачи работы;
3. Общая часть;
4. Защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. Основная часть;
6. Выводы;
7. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки - зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Текущий контроль успеваемости в виде тестовых заданий

Оценка теоретических и практических знаний может быть осуществлена с помощью тестовых заданий. Тестовые задания могут быть представлены в виде:

Тестов закрытого типа – задания с выбором правильного ответа.

Задания закрытого типа могут быть представлены в двух вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные ответы (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Тестов открытого типа – задания без готового ответа.

Задания открытого типа могут быть представлены в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Текущий контроль успеваемости в виде ситуационных задач

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу реальных ситуаций, требующих не всегда стандартных решений. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающиеся должны определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

На учебных занятиях, как правило, применяются следующие виды ситуаций:

– Ситуация-проблема – представляет определенное сочетание факторов из реальной профессиональной сферы деятельности. Обучающиеся пытаются найти решение или пройти к выводу о его невозможности.

– Ситуация-оценка – описывает положение, вывод из которого в определенном смысле уже найден. Обучающиеся проводят критический анализ ранее принятых решений, дают мотивированное заключение.

– Ситуация-иллюстрация – поясняет какую-либо сложную процедуру или ситуацию. Ситуация-иллюстрация в меньшей степени стимулирует самостоятельность в рассуждениях, так как это примеры, поясняющие излагаемую суть представленной ситуации. Хотя и по поводу их может быть сформулирован вопрос или согласие, но тогда ситуация-иллюстрация уже переходит в ситуацию-оценку.

– Ситуация-упражнение – предусматривает применение уже принятых ранее положений и предполагает очевидные и бесспорные решения поставленных проблем. Такие ситуации способствуют развитию навыков в обработке или обнаружении данных, относящихся к исследуемой проблеме. Они носят в основном тренировочный характер, в процессе их решения обучающиеся приобрести опыт.

Контроль знаний через анализ конкретных ситуационных задач в сфере профессионально деятельности выстраивается в двух направлениях:

1. Ролевое разыгрывание конкретной ситуации. В таком случае учебное занятие по ее анализу переходит в ролевую игру, так как обучающиеся заранее изучили ситуацию.

2. Коллективное обсуждение вариантов решения одной и той же ситуации, что существенно углубляет опыт обучающихся, каждый из них имеет возможность ознакомиться с вариантами решения, послушать и взвесить множество их оценок, дополнений, изменений и прийти к собственному решению ситуации.

Метод анализа конкретных ситуаций стимулирует обучающихся к поиску информации в различных источниках, активизирует познавательный интерес, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы.

Принципы разработки ситуационных задач

– ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер;

– для ситуационной задачи берутся темы, которые привлекают внимание обучающихся;

– ситуационная задача отражает специфику профессиональной сферы деятельности, который вызовет профессиональный интерес;

– ситуационная задача актуальна и представлена в виде реальной ситуации;

– проблема, которая лежит в основе ситуационной задачи понятна обучающему;

– решение ситуационных задач направлено на выявление уровня знания материала и возможности оптимально применить их в процессе решения задачи.

Решение ситуационных задач может быть представлено в следующих вариантах
– решение задач может быть принято устно или письменно, способы задания и решения ситуационных задач могут быть различными;

– предлагается конкретная ситуация, дается несколько вариантов ответов, обучающийся должен выбрать только один – правильный;

– предлагается конкретная ситуация, дается список различных действий, и обучающийся должен выбрать правильные и неправильные ответы из этого списка;

– предлагаются 3-4 варианта правильных действий в конкретной ситуации, обучающийся должен выстроить эти действия по порядку очередности и важности;

– предлагается условие задачи без примеров ответов правильных действий, обучающийся сам ищет выход из сложившейся ситуации.

Применение на учебных занятиях ситуационных задач способствует развитию у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, выработать самостоятельность и инициативность в решениях. Что в свою очередь, обогащает субъектный опыт обучающихся в сфере профессиональной деятельности, способствует формированию компетенций, способности к творческой самостоятельности, повышению познавательной и учебной мотивации.

Оценки текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомости текущего контроля успеваемости.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в рамках аудиторных занятий, как правило, на последнем практическом (семинарском) занятии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета с оценкой осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, установленной календарным учебным графиком.