

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
Учебный центр**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Учебным центром
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
№ 640
От «26» 12 2024 г.

Положение

**о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре
государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента
здравоохранения города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее - Положение) и восстановлением в число обучающихся для обучения в Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — Учебный центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО поколения 3+, ФГОС ВО поколения 3++), федеральными государственными требованиями, Положением об Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

1.3. К обучающимся в Учебном Центре относятся ординаторы, слушатели, в установленном порядке зачисленные приказом заведующего Учебного Центра с целью обучения по реализуемым образовательным программам.

1.4. Ординатором является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом заведующего учебным центром в Учебный центр с целью обучения по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

1.5. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом заведующего Учебным центром в Учебный центр для освоения дополнительных образовательных или профессиональных программ обучения.

1.6. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

1.7. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

2. Причины отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Учебного центра:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно, по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в случае смерти обучающегося.

2.1.4. Досрочно по инициативе Учебного центра:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», Положением об Учебном центре, правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Учебном центре;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, по причине прекращения посещения занятий;

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок.

2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, в том числе при ликвидации Учебного центра.

3. Основания отчисления

3.1. Основанием для отчисления из Учебного центра в связи с окончанием срока обучения являются истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами

3.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при отсутствии академической задолженности на момент написания заявления.

3.3. Отчисление по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих документов.

3.4. Отчисление по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии заключения врачебной комиссии.

3.5. Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

3.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами.

3.7. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», Положением об Учебном центре правилами внутреннего распорядка обучающихся, производится по представлению соответствующего заявления заведующего кафедрой в учебно-методический отдел с последующим представлением заведующему Учебным центром.

3.8. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении обучающихся:

- имеющих неликвидированную в сроки, установленные Учебным центром, академические задолженности и (или) не в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) к началу государственной итоговой аттестации,

- повторно не сдавших промежуточную аттестацию и/или не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, или получивших неудовлетворительные результаты;

3.9. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании справки из бухгалтерии ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» об имеющейся финансовой задолженности.

3.10. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

3.11. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.12. О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана, и (или) несвоевременной оплаты образовательных услуг обучающийся обязан незамедлительно уведомить заведующего Учебным центром. Документы, подтверждающие уважительность причины представляются обучающимся в Учебный центр в течение 7 дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана и (или) несвоевременной финансовой выплаты.

4. Условия и порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест с сохранением прежней основы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий, за академическую задолженность, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено для обучения в Учебном центре в течение двух лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не более двух раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Решение о восстановлении/отказе в восстановлении лиц, отчисленных из Учебного центра за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Положением об Учебном центре и правилами внутреннего распорядка обучающихся, принимается заведующим Учебным центром на основании ходатайства руководителя направления ординатуры.

4.4. Вне зависимости от причин отчисления порядок восстановления для обучения следующий:

- претендент на восстановление подает заявление на имя заведующего Учебным центром с просьбой о восстановлении,

- отчисленному за академическую неуспеваемость дается направление на направление ординатуры для собеседования (исходя из характера задолженности),

- с учетом результатов собеседования руководитель направления ординатуры излагает мотивированное мнение о целесообразности или нецелесообразности восстановления;

- на заседании учебно-методического совета открытым голосованием в присутствии претендента на восстановление принимается решение о восстановлении в число обучающихся или об отказе в восстановлении,

- на основании решения учебно-методического совета о восстановлении заключается договор между обучающимся и Учебным центром об оказании платных образовательных услуг, после оплаты которых, определяется группа, в которую вносится фамилия обучающегося и выдается направление на занятия;

- личное дело с заключением учебно-методического совета и один экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг являются основанием для издания приказа о восстановлении в число обучающихся.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

*Приложение 1
к Положению о порядке
отчисления и восстановления обучающихся
в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»*

Заведующему Учебным центром
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
д.м.н., профессору Борцеву Г.Г.

от

Направление подготовки

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся с _____ курса по собственному
желанию, в связи (указать причину) _____

Обучался(-лась) на контрактной основе по специальности

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке
отчисления и восстановления обучающихся
в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Заведующему Учебным центром
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
д.м.н., профессору Борщеву Г.Г.

от

Направление подготовки

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по программе _____

на _____ курс по очной/заочной форме на договорной основе с оплатой стоимости обучения. До отчисления обучался (-лась) по программе _____

Отчислен(а) в _____ году, с _____ курса, осеннего/весеннего семестра
за/по (указать причину) _____

Дата _____

Подпись _____ / _____