



Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»

П Р И К А З

от « 8 » 11 2024 г. № 516/К-24п

**Об утверждении Положения об Учебном Центре
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

В целях совершенствования деятельности ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в части реализации положений Устава по Подготовке высококвалифицированных (кадров высшей профессиональной квалификации) медицинских кадров для лечебно-профилактических организаций, осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации), осуществление образовательной деятельности по программам послевузовского образования (аспирантура, ординатура, докторантура), и реализации образовательных программ, в соответствии с Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», образовательной лицензией и приказом №502/К-24п от 30.10.2024г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Учебном Центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;
2. Заведующему Учебным центром обеспечить работу Учебного центра в соответствии с Положением.
3. Канцелярии разместить приказ на информационных ресурсах ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».
4. Отделу кадров довести приказ до заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организации клинических исследований Мосина С.В.

Директор

Д.Н. Проценко

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»

Утверждено
Приказом Директора
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
Проценко Д.Н.
от 2024 г. № 516/н
Приложение 1



УЦ-01.01.

**Положение об Учебном Центре государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Московский Многопрофильный Клинический Центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Учебного Центра, который является структурным подразделением ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка»» (далее – ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ), Центр).

1.1 Учебный Центра организует и осуществляет подготовку специалистов в ординатуре и аспирантуре, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения на основании действующей лицензии.

1.2 Деятельность Учебного Центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами, Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский Многопрофильный Клинический Центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» настоящим положением и иными локальными документами Центра.

1.3 Структуру и штатную численность Учебного Центра утверждает директор Центра.

1.4 Руководство Учебным Центром осуществляет заведующий Учебным Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа директора Центра. Заведующий Учебным Центром непосредственно подчиняется директору и заместителю директора Центра по организации клинических исследований, и действует на основании доверенности, выданной директором Центра.

1.5 Все сотрудники Учебного Центра подчиняются заведующему Учебного Центра, назначаются на должности и освобождаются от должностей на основании приказа директора и/или заместителя директора Центра.

1.6 В своей деятельности Учебный Центр руководствуется:

- Уставом Центра;
- организационно-распорядительными документами Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- настоящим положением.

2. Цель и задачи

Цель Учебного Центра: организация и подготовка специалистов в ординатуре и аспирантуре, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов здравоохранения.

2.1 Основными задачами являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам высшего (ординатура, аспирантура) образования, профессиональной переподготовки, повышение квалификации специалистов здравоохранения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке на основании передового отечественного и зарубежного опыта;
- предоставление возможностей прохождения стажировки по закреплению навыков высокотехнологичных методов диагностики и лечения;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его деятельности.

3. Функции

- 3.1 Удовлетворение потребностей организаций и учреждений в предоставлении возможности специалистам здравоохранения получения высшего (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования.
- 3.2 Повышение квалификации, усовершенствование и профессиональная переподготовка специалистов здравоохранения в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.
- 3.3 Международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах задач и целей, указанных в Уставе Центра и настоящим положением.
- 3.4 Оказание консультационной и методической помощи.
- 3.5 Осуществление педагогической, научно-исследовательской работы и образовательной деятельности специалистов из числа граждан иностранных государств.
- 3.6 По результатам образовательной деятельности в Учебном Центре, специалистам выдаются документы государственного или установленного образца, удостоверяющие их право (квалификацию).
- 3.7 Подготовка специалистов в ординатуре, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).
- 3.8 Содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатывается Учебным Центром на основании рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.9 Учебный Центр вправе осуществлять и другие виды образовательных услуг, в соответствии с действующей лицензией, которые не запрещены законодательством Российской Федерацией.

4. Организация и кадровый состав

4.1 Учебный Центр возглавляет заведующий Учебным Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора Центра.

4.2 Работники Учебного Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Центра по представлению заведующего Учебного Центра.

4.3 Работники Учебного Центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и распоряжениями заведующего Учебного Центра.

4.4 В период отсутствия заведующего Учебного Центра его обязанности в полном объеме исполняет лицо, назначенное приказом Директора Центра.

4.5 Деятельность Учебного Центра осуществляется в соответствии с нормативными документами.

4.6 Заведующий Учебным Центром несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Учебный Центр;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства Учебным Центром;
- своевременное предоставление достоверной информации о результатах работы Учебного Центра;
- сохранность и эффективное использование имущества, переданного Центру, для осуществления поставленных целей и задач, указанных в настоящем положении.
- за своевременное и качественное выполнение поручений руководства Центра;
- своевременное принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, положения о защите персональных данных, требований охраны труда и техники безопасности, установленных в Учебном Центре;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- соблюдение неразглашения охраняемой законом тайны, а также конфиденциальной коммерческой информации Центра;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

4.7 Оснащение Учебного Центра осуществляется согласно установленных требований, порядков и нормативов в соответствии с уровнем и профилем Учреждения.

4.8 Учебный Центр ведет утвержденную Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством здравоохранения РФ документацию.

4.9 Работники Учебного Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Оценка качества работы

Качество работы подразделения оценивается по результативным показателям образовательной деятельности, оценке компетенций сотрудников Учебного Центра ГБУЗ "ММКЦ "Коммунарка" ДЗМ".

6. Права

Для выполнения возложенных на подразделение задач Учебный Центр лице заведующего имеет право:

6.1 Получать информацию от всех подразделений Центра, необходимую для качественного выполнения возложенных на Учебный Центр задач.

6.2 Привлекать по согласованию с Директором в целях реализации задач и функций Учебного Центра сотрудников других структурных подразделений Центра.

6.3 Вносить предложения по вопросам своей деятельности Директору Центра;

6.4 По согласованию с директором изменять служебные задачи в пределах основной тематики Учебного Центра и получать необходимую информацию для их решения.

6.5 Ходатайствовать перед директором об изменении штатной численности, о приеме на работу новых сотрудников, об улучшении условий и охраны труда.

6.6 Участвовать в производственных совещаниях, заседаниях при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Учебного Центра;

6.7 Вести переписку с другими организациями, при этом все служебные документы, выходящие из Учебного Центра, должны иметь подпись или визу его руководителя.

6.8 Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Центру соответствующей лицензии.

6.9 Заведующий Учебного Центра в пределах своих полномочий, имеет право:

- составлять приказы, распоряжения, указания, касающиеся образовательной и научно-образовательной деятельности и работы Учебного Центра;

- подписывать и утверждать необходимую документацию, связанную с образовательной и научно-образовательной деятельностью и работой Учебного Центра;

- заключать договоры со слушателями Учебного Центра, а также договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, а также другие договора, касающиеся образовательной и научно-образовательной деятельности, и работы Учебного Центра;
- выполнять все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Учебного Центра;
- представлять интересы Учебного Центра во всех государственных и общественных органах, организациях в отношениях с другими учреждениями, организациями и отдельными физическими лицами при решении вопросов, относящихся к деятельности Учебного Центра;
- иные функции в соответствии с действующей нормативной документацией Центра и законодательством Российской Федерации.

7 Ответственность

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Учебного Центра несет заведующий Учебного Центра.
- 7.2. Ответственность работников Учебного Центра устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации дополнений и изменений

Версия документа	Описание внесенных изменений	дата

Лист регистрации дополнений и изменений

Версия документа	Описание внесенных изменений	Дата

