

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», а также при нахождении обучающихся на клинических базах Учебного центра и в иных местах вне Учебного центра при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участии в мероприятиях, организуемых и проводимых Учебным центром.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;
- локальными нормативными актами ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

1.3. Обучающимися Учебного центра являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом заведующего Учебным центром для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальной странице ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в сети Интернет и хранятся в Учебном центре, и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Учебного центра.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. В части поддержания установленных в Учебном центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности,

производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей Учебного центра.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Учебном центре предоставляются права на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.3. Участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.4. Выбор факультативных (необязательных для специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы установленном локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.5. Освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре;

2.1.6. Зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях;

2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет в

порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.10. Перевод для получения образования по другой специальности и/или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.11. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ и локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.13. Восстановление для получения образования в Учебном центре в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра;

2.1.14. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.15. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующее этическому кодексу обучающихся медицине и фармации;

2.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре в части, касающейся обучающихся;

2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, клинической и научной базами Учебного центра;

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учебным центром, под руководством научно-педагогических и/или научных работников Учебного центра и других научных и образовательных организаций;

2.1.20. Участие на конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Учебного центра;

2.1.21. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.23. Обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;

2.1.25. Иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

2.2.1. Выполнять требования Закона об образовании, законодательства Российской Федерации, Устава ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», соблюдать настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Учебным центром с обучающимися;

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учебного центра;

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;

2.2.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», обучающихся и работников;

2.2.8. Незамедлительно сообщать в администрацию Учебного центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;

2.2.9. Не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Учебный центр ответственности не несет;

2.2.10. Соблюдать требования пропускного режима при входе в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», в том числе – предъявлять пропуск по первому требованию охраны, не передавать его другому лицу и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу;

2.2.11. Соблюдать требования пожарной безопасности;

2.2.12. Поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Учебного центра, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учебного центра, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.2.13. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

2.2.14. Не допускать использования наименования, символики ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Учебного центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.2.15. Не вести политической деятельности на территории ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.

2.2.16. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учебного центра;

2.2.17. При неявке на занятия поставить в известность об этом работника Учебного центра и руководителя направления подготовки и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного

образца (справки, письма и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях;

2.2.18. Иметь аккуратный внешний вид, соответствующий нормам медицинских организаций и режимам в них. Основной формой одежды является белый халат. Ношение чистого медицинского халата или другого вида медицинской одежды (медицинский костюм), медицинской шапочки и сменной обуви является обязательным. Обучающийся должен иметь аккуратную прическу. Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды не допускается.

2.2.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Учебным центром с обучающимися.

3. Нормы и правила поведения обучающихся

3.1. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

3.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории Учебного центра:

3.2.1. Распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах Учебного центра в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

3.2.2. Громко разговаривать, шуметь во время занятий;

3.2.3. Курить в помещениях и на территории Учебного центра, в том числе курить электронные сигареты;

3.2.4. Находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде;

3.2.5. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Учебного центра без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в Учебном центре;

3.2.6. Играть в азартные игры;

3.2.7. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Учебного центра из аудиторий, библиотеки и других помещений, использовать имущество Учебного центра в личных целях;

3.2.8. Использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе

тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, и др. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

3.2.9. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника Учебного центра;

3.2.10. Употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников Учебного центра или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

3.2.11. Портить имущество ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», наносить на стены, аудиторные столы и другие места каких-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

3.2.12. Осуществлять на территории ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» предпринимательскую деятельность;

3.2.13. Принимать пищу в учебных помещениях и мусорить;

3.2.14. Вносить в помещения ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

3.2.15. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях Учебного центра или его структурных подразделений.

4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся

4.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра, образовательной программой, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

4.2. Образовательный процесс в Учебном центре по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр или периодам освоения модулей.

4.3. Учебный год ординаторов начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной

программе. Учебный центр вправе принять решение об изменении начала учебного года в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. Сроки окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по конкретному направлению подготовки или специальности.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объеме, не превышающем 54 академических часов, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и не являющихся обязательными для изучения обучающимися.

4.6. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

4.7. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.8. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Учебным центром с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры. Конкретная трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена определяется соответствующим учебным планом образовательной программы.

4.10. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются рабочей программой дисциплины.

4.11. Для проведения практических и семинарских занятий каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается согласно зачислению на обучение. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией Учебного центра по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса, и т.д.

4.12. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 9:00 до 17:00.

4.13. Посещение всех видов аудиторных занятий, экзаменов в периоды зачетно-экзаменационных сессий, итоговых (государственных итоговых) экзаменов в период итоговой (государственной итоговой) аттестации для всех обучающихся является обязательным.

4.14. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее – отработки).

4.15. Отработки, организуемые в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия и восполнения пропущенных занятий, проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков.

4.16. Посещение научно-образовательных мероприятий, перечень которых утверждается Распоряжением заведующего Учебным центром, для всех обучающихся является обязательным. Обучающиеся, пропустившие данное мероприятие, обязаны отработать пропуск. Отработка проводится в виде заседания, на котором обучающийся делает проект в виде доклада-презентации по заданной теме и защищает его у руководителя направления. Неотработанный пропуск является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

4.17. На каждом направлении подготовки ведется контроль успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися.

5. Меры поощрения обучающихся

5.1. За особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом заведующего Учебным центром по представлению руководителей направлений подготовки в порядке, установленном в Учебном центре, и доводятся до сведения обучающихся группы (курса). Выписки из приказа о поощрении хранятся в

личном деле обучающегося. Претендовать на поощрения могут обучающиеся, не имеющие дисциплинарных взысканий за последний календарный год.

5.3. Обучающиеся в Учебном центре, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания

6.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра при наступлении юридической ответственности, в т.ч. получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

6.3. Основанием отчисления из Учебного центра может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях, на территории ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», а также за его пределами.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также должно быть учтено мнение руководителя соответствующего направления подготовки и мнение Совета обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом заведующего Учебным центром или иного уполномоченного им должностного лица Учебного центра по представлению руководителя направления подготовки. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

6.10. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания - отчисления, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил, приведены в соответствующем локальном нормативном акте Учебного центра.

6.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.13. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству руководителя направления подготовки может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

6.14. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

7.Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в Учебном центре.

7.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом заведующего Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.