

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.2 ПЕДАГОГИКА

Специальность
31.08.29 Гематология

Направленность (профиль) программы
Гематология

Квалификация
Врач-гематолог

Форма обучения
Очная

Москва 2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Место и объем дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Содержание дисциплины.....	6
4.1. Тематический план	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины	7
Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых	7
Тема 2. Дидактика взрослых: методы и технологии	8
Тема 3. Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности.....	8
Тема 4. Непрерывное образование	9
5. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. 10	
5.1. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины	10
5.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся.....	16
5.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации ..	17
5.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	19
5.5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	19
5.5.2. Описание шкал оценивания компетенций.....	21
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
6.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
6.1.1. Учебная литература	22
6.1.2. Нормативные правовые акты	22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Педагогика является формирование у обучающихся системных знаний, устойчивых практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного, квалифицированного и ответственного осуществления медицинской, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области гематологии. Дисциплина призвана подготовить специалистов, способных эффективно действовать в критических клинических ситуациях, руководствуясь принципами доказательной медицины и этическими нормами.

Для достижения поставленной цели дисциплина Педагогика ставит перед собой следующие задачи:

Медицинский: подготовить обучающихся к высококвалифицированному оказанию медицинской помощи, диагностике и лечению в области гематологии, особенно в случаях, требующих специализированных знаний и навыков.

Научно-исследовательский: сформировать у обучающихся способность к критическому анализу научной информации, внедрению передовых знаний и технологий в практическую деятельность, а также к участию в научно-исследовательской работе.

Организационно-управленческий: подготовить обучающихся к эффективной организации профессиональной деятельности в условиях медицинского учреждения, включая управление ресурсами (человеческими, материальными, временными) и строгое соблюдение этических норм и профессиональных стандартов.

Педагогический: развить у обучающихся навыки просветительской деятельности, а также способности к обучению и наставничеству для коллег и младшего медицинского персонала.

Таким образом, освоение дисциплины Педагогика предполагает не только получение обширных теоретических знаний и практических навыков, но и формирование широкого спектра компетенций, необходимых для успешной и многогранной деятельности современного врача-гематолога.

2. Место и объем дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Педагогика входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО.

Дисциплина изучается на первом курсе в(о) первом семестре.

Общая трудоемкость дисциплины Педагогика составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (первый семестр).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Педагогика у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
Командная работа и лидерство		
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	И.УК-3.1. Координирует работу медицинской команды для достижения поставленной цели	Д.УК-3.1.1. Определяет задачи для членов команды в соответствии с их компетенцией и опытом. Д.УК-3.1.2. Обеспечивает согласованность действий и информирование всех участников. Д.УК-3.1.3. Контролирует выполнение этапов работы в установленные сроки. Д.УК-3.1.4. Решает возникающие организационные и профессиональные конфликты.
	И.УК-3.2. Распределяет обязанности и оценивает эффективность работы команды	Д.УК-3.2.1. Делегирует задачи с учетом квалификации и нагрузки сотрудников. Д.УК-3.2.2. Использует объективные критерии для оценки качества работы. Д.УК-3.3.3. Анализирует результаты деятельности команды и отдельных исполнителей. Д.УК-3.3.4. Вносит корректировки в распределение обязанностей при изменении ситуации.
	И.УК-3.3. Обеспечивает условия для профессионального взаимодействия и развития команды	Д.УК-3.3.1. Создает рабочую атмосферу сотрудничества и взаимного уважения. Д.УК-3.3.2. Организует обмен опытом и обучение внутри коллектива. Д.УК-3.3.3. Стимулирует инициативу и вовлечение членов команды в принятие решений. Д.УК-3.3.4. Оценивает эффективность коммуникации и принимает меры по ее улучшению.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	И.УК-5.1. Участвует в образовательных мероприятиях (НМО, конференциях, стажировках) по своему профилю	Д.УК-5.1.1. Регулярно принимает участие в образовательных программах, соответствующих профилю деятельности. Д.УК-5.1.2. Оценивает актуальность и применимость полученных знаний к своей практике. Д.УК-5.1.3. Использует материалы образовательных мероприятий для совершенствования профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
		Д.УК-5.1.4. Делится полученным опытом и знаниями с коллегами.
	И.УК-5.2. Определяет зоны профессионального дефицита и составляет индивидуальный план развития	Д.УК-5.2.1. Анализирует собственные профессиональные навыки и выявляет области, требующие развития. Д.УК-5.2.2. Составляет индивидуальный образовательный план с учётом профессиональных целей. Д.УК-5.2.3. Выбирает адекватные формы повышения квалификации (курсы, стажировки, самообразование). Д.УК-5.2.4. Корректирует план развития в зависимости от изменяющихся условий и задач.
	И.УК-5.3. Оценивает результаты профессионального и личностного развития	Д.УК-5.3.1. Сравнивает достигнутые результаты с целями, поставленными в индивидуальном плане развития. Д.УК-5.3.2. Использует самооценку и внешнюю оценку (обратную связь коллег, результаты аттестаций). Д.УК-5.3.3. Вносит изменения в профессиональную практику на основе приобретённых знаний и навыков. Д.УК-5.3.4. Планирует дальнейшие шаги по профессиональному росту и изменению карьерной траектории..
Педагогическая деятельность		
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	И.ОПК-3.1. Участвует в планировании и подготовке образовательных мероприятий по профилю профессиональной деятельности.	Д.ОПК-3.1.1. Определяет цели, задачи и целевую аудиторию обучающего мероприятия. Д.ОПК-3.1.2. Разрабатывает структуру и содержание учебного занятия с учётом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся. Д.ОПК-3.1.3. Подбирает и адаптирует учебно-методические материалы и наглядные пособия. Д.ОПК-3.1.4. Учитывает принципы непрерывного профессионального развития в образовательном процессе.
	И.ОПК-3.2. Реализует педагогическое взаимодействие в	Д.ОПК-3.2.1. Использует современные формы и методы обучения (лекции, семинары, практические занятия, интерактивные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника	Дескрипторы индикаторов
	различных формах обучения, включая наставничество.	форматы и др.). Д.ОПК-3.2.2. Эффективно организует учебный процесс, соблюдая временные, содержательные и дисциплинарные рамки. Д.ОПК-3.2.3. Осуществляет наставническую деятельность при подготовке обучающихся к практике и профессиональной деятельности. Д.ОПК-3.2.4. Способствует формированию у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию.
	И.ОПК-3.3. Осуществляет оценку образовательных результатов и анализирует эффективность педагогической деятельности.	Д.ОПК-3.3.1. Использует объективные и валидные методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Д.ОПК-3.3.2. Анализирует итоги педагогической деятельности на основе полученных результатов. Д.ОПК-3.3.3. Вносит изменения в образовательный процесс на основе анализа обратной связи. Д.ОПК-3.3.4. Оформляет результаты оценивания в соответствии с установленными нормативами.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план

п/п	Наименование темы (раздела), формы промежуточной аттестации	ВСЕГО контактной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	ВСЕГО академических часов
			Лекции	Семинары	Практическая подготовка, в том числе: Практические занятия	Консультации: индивидуальные и/или групповые		
1 семестр								
1	Основы андрагогики и специфика обучения взрослых	3	1	2			5	8
2	Дидактика взрослых: методы и технологии	3	1	2			6	9

3	Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности	3	2	1			6	9
4	Непрерывное образование	3	2	1			6	9
	Консультации: индивидуальные и/или групповые	1				1		1
	Вид промежуточной аттестации: зачет							
	Всего за 1 семестр:	12	6	6			23	36
	Итого по дисциплине:	12	6	6			23	36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины

Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых

Лекция (1 час)

Перечень рассматриваемых вопросов:

Понятие андрагогики: объект, предмет, место в педагогике и медицинском образовании.

Отличия обучения взрослых от обучения детей: мотивация, опыт, автономность, практическая направленность.

Принципы обучения взрослых (самонаправленность, опора на опыт, проблемность, немедленная применимость).

Обучающийся-ординатор как взрослый субъект обучения: профессиональная идентичность, стресс, дефицит времени.

Роль преподавателя/наставника в клинической среде: фасилитатор, тьютор, супервизор.

Учебная среда в клинике: безопасность пациента и безопасность обучения (культура вопросов, право на ошибку в симуляции).

Семинар (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Какие признаки “взрослого обучающегося” проявляются у ординаторов на клинической базе?

Что снижает мотивацию ординаторов и как это компенсировать педагогически?

Как корректно “встраивать” обучение в поток пациентов без потери качества и безопасности?

Что такое супервизия и чем она отличается от контроля и экзамена?

Как давать развивающую обратную связь в ситуации ошибки/неуверенности?

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа (6 часов)

Самостоятельная работа 1 (3 часа).

Задание: Изучить материалы по принципам обучения взрослых и роли опыта в обучении.

Составить структурированную схему: “принцип — как проявляется у ординатора — как реализовать на клинической базе — риск/ограничение”.

Форма самостоятельной работы: схема (1–2 страницы) + тезисы (10–12 пунктов).

Самостоятельная работа 2 (3 часа).

Задание: Разработать “педагогическую карточку” одного клинического навыка: цель, входные требования, сценарий обучения у постели/в симуляции, критерии допуска к самостоятельности, варианты обратной связи.

Форма самостоятельной работы: карточка навыка (1–2 страницы).

Тема 2. Дидактика взрослых: методы и технологии

Лекция (1 час)

Перечень рассматриваемых вопросов:

Дидактика взрослых: цели, результаты, компетентностный подход.

Активные методы: проблемное обучение, разбор клинических случаев, командное обучение.

Симуляционное обучение и отработка навыков: сценарии, дебрифинг, безопасность.

Обучение на рабочем месте (workplace-based learning): наблюдение, демонстрация, постепенная самостоятельность.

Микрообучение, наставничество, клинические разборы, журнальные клубы.

Инструменты оценивания в процессе обучения: мини-клинический экзамен, наблюдение навыка, чек-листы.

Семинар (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Как выбрать метод обучения под тип цели: знание, навык, клиническое решение, коммуникация?

Когда эффективнее разбор случая, а когда — симуляция?

Как организовать дебрифинг так, чтобы он развивал, а не “наказывал”?

Как учитывать ограничение времени и потока пациентов?

Как фиксировать прогресс ординатора (портфолио, чек-листы, наблюдения)?

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа (6 часов)

Самостоятельная работа 1 (3 часа)

Задание: Составить методическую карту клинического занятия для ординаторов (30–40 минут): цель, этапы, методы, материалы, риски, критерии результата.

Форма самостоятельной работы: методическая карта (2–3 страницы).

Самостоятельная работа 2 (3 часа).

Задание: Разработать чек-лист наблюдения одного навыка (8–15 пунктов) + шкалу обратной связи (например, “выполнено/частично/не выполнено” и комментарий).

Форма самостоятельной работы: чек-лист + краткая инструкция по применению (1–2 страницы).

Тема 3. Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности

Лекция (2 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов:

Понятия саморазвития, профессионального роста, рефлексии и саморегуляции.

Саморегуляция в условиях высокой нагрузки: внимание, эмоции, принятие решений.

Психологические факторы ошибок и “узких мест” мышления (усталость, стресс, когнитивные искажения).

Профессиональное выгорание: признаки, факторы риска, профилактика.

Рефлексивные практики: дневник, разбор ошибок без обвинения, план развития.

Коммуникативная саморегуляция: трудные разговоры, конфликт, границы, эмпатия.

Семинар (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Как распознать ранние признаки перегрузки и выгорания у себя/коллег?

Какие практики саморегуляции реально применимы в дежурстве?

Как проводить “разбор случая” так, чтобы он обучал и поддерживал?

Какие цели саморазвития адекватны этапу ординатуры и как их измерять?

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа (6 часов)

Самостоятельная работа 1 (3 часа)

Задание: В течение недели оформить 3 записи рефлексии по клиническим ситуациям (без персональных данных): чему научился, что улучшить, как улучшить.

Форма самостоятельной работы: 3 записи (суммарно 1–2 страницы).

Самостоятельная работа 2 (3 часа).

Задание: Составить персональный “протокол” саморегуляции: сон/восстановление, микропауза, коммуникация в конфликте, действия при ошибке/сомнении, когда обращаться за помощью.

Форма самостоятельной работы: протокол (1–2 страницы) + чек-лист “контроль состояния” (8–10 пунктов).

Тема 4. Непрерывное образование

Лекция (2 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов:

Непрерывное образование: смысл, цели, результаты для качества помощи пациентам.

Индивидуальная образовательная траектория врача: от ординатуры к практике.

Формы непрерывного обучения: курсы, симуляции, наставничество, клинические разборы, самообразование, профессиональные сообщества.

Принципы доказательного обновления знаний: клинические рекомендации, критическая оценка источников, клинические вопросы.

Портфолио достижений: как фиксировать навыки, кейсы, обратную связь, участие в обучении.

Планирование развития: постановка целей, выбор ресурсов, оценка результата.

Семинар (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Как определить приоритеты развития: клинические навыки, безопасность, коммуникация, научная работа?

Как формулировать образовательные цели и проверять прогресс?

Какие источники и форматы обучения наиболее эффективны в акушерстве и гинекологии?

Как вести портфолио и использовать обратную связь наставника?

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа (6 часов)

Самостоятельная работа 1 (3 часа)

Задание: Составить структуру портфолио (разделы, виды доказательств, периодичность обновления).

Провести самооаудит: 5 сильных сторон и 5 зон роста, привязать к плану развития.

Форма самостоятельной работы: структура портфолио + самооаудит (2–3 страницы).

Самостоятельная работа 2 (3 часа)

Задание: По своему клиническому вопросу: определить ключевые слова, подобрать 2–3 источника, кратко оценить качество и применимость, сформулировать вывод для практики.

Форма самостоятельной работы: краткий обзор (1–2 страницы) + вывод “что изменю в практике/обучении”.

5. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
1.	Основы андрагогики и специфика обучения взрослых	УК-3 (И.УК-3.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.1, И.ОПК-3.2)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
2.	Дидактика взрослых: методы и технологии	УК-3 (И.УК-3.1) ОПК-3 (И.ОПК-3.2, И.ОПК-3.3)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
			Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
3.	Саморазвитие и саморегуляция в профессиональной деятельности	УК-3 (И.УК-3.2) УК-5 (И.УК-5.2, И.УК-5.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.3)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ
4.	Непрерывное образование	УК-5 (И.УК-5.1, И.УК-5.3) ОПК-3 (И.ОПК-3.1)	Текущий контроль: тестирование, ситуационная задача, устный опрос Самостоятельная работа: подготовленный материал по теме Промежуточная аттестация: тестирование, разбор клинической задачи, устный ответ

5.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется в форме мини-тестов, устных опросов и решения клинических задач по каждой теме.

Контрольные задания соотносятся с компетенциями УК-3, УК-5, ОПК-3, и их индикаторами/дескрипторами.

Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых

Задание 1:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ:

1. Какое действие руководителя учебной бригады наиболее соответствует координации команды при проведении занятия для ординаторов в условиях стационара?

- а) Сразу распределить задания без уточнения целей и ожидаемого результата
- б) Сформулировать цель занятия, распределить роли по компетенциям и согласовать порядок взаимодействия
- в) Передать все решения старшей акушерке и не вмешиваться в процесс
- г) Ограничиться устным замечанием о необходимости "учиться быстрее"

Ответ:

2. Какой способ информирования участников команды наиболее надежен для предотвращения ошибок при обучении взрослых в клинике?

- а) Сообщить информацию только одному человеку "чтобы он передал остальным"
- б) Направить информацию после занятия, когда уже выполнены основные действия
- в) Организовать короткий брифинг с подтверждением понимания и уточнением вопросов
- г) Использовать только неформальные сообщения в мессенджере без фиксации

Ответ:

3. Какой вариант контроля сроков выполнения учебных и рабочих этапов наиболее корректен с позиции руководителя команды?

- а) Проверять результат только в конце смены, не отслеживая промежуточные этапы
- б) Устанавливать контрольные точки, фиксировать ответственных и сроки, корректировать план при отклонениях
- в) Не фиксировать сроки, чтобы не создавать напряжение в коллективе
- г) Переносить сроки без объяснения причин и без согласования с участниками

Ответ:

4. Какая стратегия разрешения конфликта наиболее соответствует профессиональному взаимодействию при наставничестве взрослых?

- а) Игнорировать конфликт, ожидая, что он решится сам
- б) Публично обвинить одного из участников для "воспитательного эффекта"
- в) Провести разбор причин конфликта, согласовать правила взаимодействия и распределение ответственности
- г) Отстранить ординатора от обучения без обсуждения и обратной связи

Ответ:

Прочитайте вопрос и установите соответствие:

5. Установите соответствие между этапами подготовки занятия для взрослых и их содержанием.

- а) Определение целевой аудитории и исходного уровня
 - б) Формулирование образовательных целей
 - в) Подбор методов и форм работы
 - г) Подготовка материалов и наглядных пособий
- 1) Выбор кейса, симуляции, дискуссии или мини-лекции с учетом времени и условий клиники
 - 2) Определение, кто обучается (ординаторы/персонал), их опыт, потребности и мотивация
 - 3) Подготовка презентации, чек-листов, раздаточных материалов, памяток
 - 4) Описание ожидаемого результата в терминах "обучающийся сможет..."

а	б	в	г

6. Установите соответствие между принципами обучения взрослых и педагогическими приемами.

- а) Опора на опыт обучающихся
- б) Практическая направленность
- в) Самонаправленность обучения
- г) Проблемность и работа с клиническими ситуациями

1) Предложить обучающимся выбрать из нескольких задач ту, которая соответствует их текущим дефицитам

2) Начать занятие с обсуждения реального случая, требующего принятия решения и обоснования

3) Попросить ординатора привести пример из практики и разобрать его как учебный материал

4) Сформулировать задания, которые сразу применяются на рабочем месте (например, алгоритм и чек-лист)

а	б	в	г

--	--	--	--

7. Установите соответствие между формами педагогического взаимодействия и их основной целью в обучении взрослых.

- а) Наставничество у постели пациента
- б) Дебрифинг после симуляции
- в) Семинар-дискуссия
- г) Мини-лекция с демонстрацией
- 1) Обсуждение альтернативных решений, аргументация и развитие клинического мышления
- 2) Осмысление действий, выявление сильных сторон и зон роста, план улучшений без обвинения
- 3) Показ структуры знания и ключевых ориентиров с последующим переходом к практике
- 4) Формирование навыка через наблюдение, совместное выполнение и самостоятельную отработку под контролем

а	б	в	г

8. Установите соответствие между способами оценки образовательных результатов и их характеристикой.

- а) Чек-лист наблюдения навыка
- б) Устный разбор клинического случая
- в) Мини-тест после занятия
- г) Анализ обратной связи обучающихся
- 1) Позволяет оценить понимание и логичность клинического решения, аргументацию и приоритеты
- 2) Дает данные для улучшения занятия и корректировки методики преподавания
- 3) Объективизирует выполнение конкретных действий и соблюдение этапов/безопасности
- 4) Быстро проверяет базовые знания и ключевые понятия по теме

а	б	в	г

Прочитайте вопрос и установите последовательность:

9. Установите последовательность действий руководителя команды при организации учебного брифинга перед разбором клинического случая (укажите порядок букв).

- а) Распределить роли и задачи между участниками с учетом их компетенции и текущей нагрузки
- б) Сформулировать цель брифинга и ожидаемый результат обучения
- в) Определить регламент времени и правила коммуникации (как задавать вопросы, как фиксировать решения)
- г) Уточнить риски для пациента и меры безопасности на этапе обучения

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

10. Установите последовательность разработки занятия для взрослых обучающихся по клинической теме (укажите порядок букв).

- а) Определить цели и планируемые результаты обучения
- б) Провести анализ целевой аудитории и исходного уровня
- в) Выбрать методы обучения и подготовить материалы/кейс

г) Определить способы оценки результата и формы обратной связи

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:

11. Как называется форма обучения персонала перед началом работы, направленная на разъяснение правил безопасности и стандартов?

Ответ:

12. Как называется краткое обсуждение результатов после симуляции или отработки навыка, ориентированное на извлечение уроков?

Ответ:

13. Как одним словом обозначают конструктивную информацию обучающемуся о сильных сторонах и ошибках с рекомендациями улучшения?

Ответ:

14. Как называется краткий письменный материал для пациента с рекомендациями и алгоритмом действий дома?

Ответ:

15. Как одним словом называется приверженность пациента назначенному лечению и рекомендациям?

Ответ:

Задание 2:

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ

Задача 1. В дневную смену в приемном отделении поступила беременная 34 недель с жалобами на головную боль, мелькание "мушек", отеки. Дежурный врач планирует разбор ситуации с ординатором и командой (акушерка, медсестра, врач-анестезиолог на вызове), чтобы одновременно обеспечить безопасность пациентки и обучить ординатора. В команде напряжение: акушерка считает, что обучение задерживает оказание помощи, ординатор боится брать на себя ответственность и молчит.

Вопросы:

Как вы организуете координацию работы команды так, чтобы не нарушить сроки оказания помощи и при этом провести обучающий разбор?

Какие задачи вы делегируете каждому участнику команды с учетом компетенций и нагрузки?

Какие меры предпримете для профилактики и разрешения конфликта в команде в данной ситуации?

Задача 2. На клинической базе проводится практическое занятие для ординаторов по теме "послеродовое кровотечение". Планировалась симуляция с распределением ролей. Непосредственно перед занятием поступает экстренная пациентка, часть сотрудников уходит в операционную, время занятия сокращается вдвое. Двое ординаторов спорят, кто будет выполнять ключевую роль в симуляции; один из них демонстрирует пассивность и не включается.

Вопросы:

Как вы перераспределите обязанности и роли в учебной группе с учетом изменившихся условий?

По каким объективным критериям оцените эффективность работы каждого участника в сокращенном формате?

Как обеспечите рабочую атмосферу сотрудничества и сохраните мотивацию обучающихся?

Задача 3. Вам поручено подготовить 30-минутное занятие для ординаторов по клиническому навыку: "информированное согласие и объяснение рисков при индукции родов". Группа разнородная: часть ординаторов имеет опыт, часть - впервые присутствует на беседе с пациенткой. Есть ограничения по времени и возможна внезапная занятость преподавателя в отделении.

Вопросы:

Как определите цель, задачи и целевую аудиторию занятия с учетом принципов обучения взрослых?

Какую структуру занятия выберете (этапы) и какие методы примените, чтобы обеспечить практическую направленность?

Какие материалы и наглядные пособия подготовите и как адаптируете их под разный уровень обучающихся?

Задача 4. После проведенного вами семинара по теме "ошибки коммуникации при обучении взрослых" несколько ординаторов указали в обратной связи, что обсуждение было полезным, но времени на практику было мало, а критерии оценивания были неясны. При этом у двух ординаторов при последующем наблюдении сохраняются типичные ошибки при объяснении пациентке плана лечения.

Вопросы:

Как вы оцените образовательные результаты семинара и какие методы оценки выберете (с обоснованием)?

Какие изменения внесете в структуру и содержание занятия на основе обратной связи?

Как оформите результаты оценивания и план корректирующих мероприятий, чтобы это было понятно обучающимся и соответствовало требованиям документации?

Задача 5. В отделении вводится новый алгоритм профилактики тромбоэмболических осложнений у пациенток после кесарева сечения. Старшая акушерка просит вас провести инструктаж для среднего и младшего персонала, так как отмечались нарушения: несвоевременная мобилизация пациенток, неполное информирование о компрессионном трикотаже, ошибки в заполнении листов наблюдения.

Вопросы:

Как вы проведете вводный и текущий инструктаж персонала с учетом принципов обучения взрослых?

Как организуете демонстрацию и отработку ключевых действий под наблюдением?

Как будете давать обратную связь, выявлять ошибки и формулировать рекомендации по исправлению?

Задача 6. Пациентка 28 лет после выписки из стационара по поводу осложненной беременности тревожна, сомневается в необходимости приема назначенных препаратов и боится побочных эффектов. Ее супруг задает много вопросов, хочет понимать, какие признаки ухудшения состояния требуют немедленного обращения за помощью. Вы должны провести обучающую беседу с пациенткой и законным представителем, чтобы повысить приверженность лечению.

Вопросы:

Как вы объясните цели, этапы и возможные риски лечения доступным языком, чтобы снизить тревожность?

Как сформируете у пациентки понимание важности режима и приема препаратов?

Какие элементы обучения родственников включите (уход, мониторинг, когда обращаться к врачу)?

Задание 3:

Теоретические вопросы:

1. Какие принципы координации работы медицинской команды позволяют совместить оказание помощи пациенту и обучение взрослых (ординаторов/персонала) без снижения безопасности?

2. Как руководителю команды делегировать учебные и клинические задачи в условиях ограниченного времени, чтобы сохранить ответственность и мотивацию взрослых обучающихся?

3. Какие подходы к разрешению организационных и профессиональных конфликтов наиболее эффективны в ситуации наставничества взрослых на клинической базе?

4. Как определить цели и планируемые результаты занятия для взрослых обучающихся так, чтобы они были измеримыми и практико-ориентированными?

5. Как выбрать методы обучения взрослых (кейс, дискуссия, симуляция, наставничество у постели пациента) в зависимости от типа цели (знания, навык, клиническое решение, коммуникация)?

6. Какие методы оценки образовательных результатов в обучении взрослых обеспечивают объективность и валидность, и как использовать обратную связь для улучшения занятия?

7. Как структурировать инструктаж среднего и младшего персонала по новому алгоритму так, чтобы обеспечить понимание, отработку навыка и профилактику ошибок?

8. Какие элементы включает эффективная демонстрация клинического навыка персоналу с последующей отработкой под наблюдением (этапность, критерии, безопасность)?

9. Как обучать пациента и (или) законных представителей, чтобы повысить приверженность лечению и снизить тревожность, сохраняя доступность информации и корректность формулировок?

10. Как подготовить и провести образовательное мероприятие для медицинских работников (лекция/семинар/тренинг) по клинической теме, используя современные образовательные технологии и анализ клинических случаев?

5.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых

Самостоятельная работа 1

Содержание задания:

Изучить материалы по принципам обучения взрослых и особенностям взрослого обучающегося (ординатора).

Составить структурированную схему: «принцип обучения взрослых — проявление у ординатора — как реализовать в клиническом обучении — риски/ограничения» (не менее 6 принципов).

Подготовить тезисы (10–12 пунктов) с примерами из клинической среды (без персональных данных).

Требования к результату:

Схема оформлена логично, содержит не менее 6 принципов андрагогики.

Для каждого принципа указаны: пример проявления у взрослого обучающегося, конкретный педагогический прием в клинике, возможные риски (временные ограничения, безопасность пациента, конфликт ролей, эмоциональное напряжение).

Тезисы отражают применимость к обучению ординаторов в акушерстве и гинекологии.

Объем: 1–2 страницы (или 1 схема + список тезисов).

Проверочные вопросы:

Что является предметом андрагогики и чем она отличается от педагогики детского возраста?

Почему опыт взрослого обучающегося может быть одновременно ресурсом и ограничением?

Назовите не менее 4 принципов обучения взрослых и объясните, как их реализовать на клинической базе.

Чем “супервизия” отличается от “контроля” и “экзамена”?

Какие условия делают учебную среду безопасной для обучения и пациента?

Какие риски возникают при обучении “в потоке пациентов” и как их минимизировать?

5.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования, устного вопроса и решения клинической задачи по дисциплине.

Контрольные задания соотносятся с компетенциями УК-3, УК-5, ОПК-3, и их индикаторами/дескрипторами.

Задание 1:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ:

1. Что является ключевым отличием андрагогики от педагогики детского возраста?
- а) Ориентация на внешнюю мотивацию и контроль
 - б) Опора на опыт обучающегося и его самонаправленность в обучении
 - в) Исключительное использование лекций как основного метода обучения
 - г) Отсутствие необходимости в оценивании результатов обучения

Ответ:

Прочитайте вопрос и установите соответствие:

2. Установите соответствие между элементом командной работы и его описанием.

Варианты:

- а) Координация
- б) Делегирование
- в) Контроль сроков
- г) Разрешение конфликта

Соотнесите с:

- 1) Передача задач участникам с учетом их компетенций и загрузки
- 2) Согласование действий и информирование всех участников о плане и изменениях
- 3) Проверка выполнения этапов работы в установленные сроки

4) Поиск решения разногласий с сохранением профессионального взаимодействия

а	б	в	г

Прочитайте вопрос и установите последовательность:

3. Установите последовательность действий руководителя команды при постановке совместной задачи на учебном занятии (от первого шага к последнему).

а) Уточнить результат, зафиксировать итоги и назначить контрольную точку проверки

б) Сформулировать общую цель и ожидаемый результат команды

в) Распределить роли и задачи с учетом компетенций и нагрузки участников

г) Обозначить правила взаимодействия и канал информирования команды

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:

4. При симуляционном тренинге по редкой критической ситуации двое участников одновременно отдают разные команды, что снижает эффективность обучения взрослых и безопасность сценария. Как называется действие руководителя, направленное на согласование действий команды до продолжения занятия?

Ответ:

Задание 2:

Задача 1. Основы андрагогики и специфика обучения взрослых; Дидактика взрослых: методы и технологии; Непрерывное образование

В отделении планируется 40-минутное обучение среднего персонала в конце смены по обновленному алгоритму ведения документации и коммуникации с пациентками. Команда подготовителей: два ординатора, медсестра по качеству, старшая акушерка. Часть слушателей устала и сопротивляется («дайте только инструкцию»). Руководство требует измеримый результат и снижение ошибок в течение месяца. Пересекаются темы андрагогики, дидактики взрослых и непрерывного образования.

Вопросы:

Как вы распределите роли и задачи с учетом компетенций и нагрузки?

Каким образом вы обеспечите согласованность действий и информирование команды до и во время занятия?

Какие контрольные точки и критерии эффективности командной работы вы установите на занятии и после него?

Задание 3:

Теоретический вопрос

1. В условиях обучения взрослых на рабочем месте поясните различие между координацией работы команды и делегированием задач при подготовке семинара по обновлениям непрерывного медицинского образования, и укажите, какие риски для

саморегуляции обучающихся и качества обучения возникают при отсутствии каждого из этих элементов.

5.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

5.5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

Показатели оценивания:

Координирует работу медицинской команды для достижения поставленной цели. (И.УК-3.1.)

Распределяет обязанности и оценивает эффективность работы команды. (И.УК-3.2.)

Обеспечивает условия для профессионального взаимодействия и развития команды. (И.УК-3.3.)

Критерии оценивания:

Определяет задачи для членов команды в соответствии с их компетенцией и опытом. (Д.УК-3.1.1.)

Обеспечивает согласованность действий и информирование всех участников. (Д.УК-3.1.2.)

Контролирует выполнение этапов работы в установленные сроки. (Д.УК-3.1.3.)

Решает возникающие организационные и профессиональные конфликты. (Д.УК-3.1.4.)

Делегирует задачи с учетом квалификации и нагрузки сотрудников. (Д.УК-3.2.1.)

Использует объективные критерии для оценки качества работы. (Д.УК-3.2.2.)

Анализирует результаты деятельности команды и отдельных исполнителей. (Д.УК-3.3.3.)

Вносит корректировки в распределение обязанностей при изменении ситуации. (Д.УК-3.3.4.)

Создает рабочую атмосферу сотрудничества и взаимного уважения. (Д.УК-3.3.1.)

Организует обмен опытом и обучение внутри коллектива. (Д.УК-3.3.2.)

Стимулирует инициативу и вовлечение членов команды в принятие решений. (Д.УК-3.3.3.)

Оценивает эффективность коммуникации и принимает меры по ее улучшению. (Д.УК-3.3.4.)

УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории

Показатели оценивания:

Участствует в образовательных мероприятиях (НМО, конференциях, стажировках) по своему профилю (И.УК-5.1.)

Определяет зоны профессионального дефицита и составляет индивидуальный план развития. (И.УК-5.2.)

Оценивает результаты профессионального и личностного развития. (И.УК-5.3.)

Критерии оценивания:

Регулярно принимает участие в образовательных программах, соответствующих профилю деятельности. (Д.УК-5.1.1.)

Оценивает актуальность и применимость полученных знаний к своей практике. (Д.УК-5.1.2.)

Использует материалы образовательных мероприятий для совершенствования профессиональной деятельности. (Д.УК-5.1.3.)

Делится полученным опытом и знаниями с коллегами. (Д.УК-5.1.4.)

Анализирует собственные профессиональные навыки и выявляет области, требующие развития. (Д.УК-5.2.1.)

Составляет индивидуальный образовательный план с учётом профессиональных целей. (Д.УК-5.2.2.)

Выбирает адекватные формы повышения квалификации (курсы, стажировки, самообразование). (Д.УК-5.2.3.)

Корректирует план развития в зависимости от изменяющихся условий и задач. (Д.УК-5.2.4.)

Сравнивает достигнутые результаты с целями, поставленными в индивидуальном плане развития. (Д.УК-5.3.1.)

Использует самооценку и внешнюю оценку (обратную связь коллег, результаты аттестаций). (Д.УК-5.3.2.)

Вносит изменения в профессиональную практику на основе приобретённых знаний и навыков. (Д.УК-5.3.3.)

Планирует дальнейшие шаги по профессиональному росту и изменению карьерной траектории. (Д.УК-5.3.4.)

ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность

Показатели оценивания:

Участствует в планировании и подготовке образовательных мероприятий по профилю профессиональной деятельности (И.ОПК-3.1.)

Реализует педагогическое взаимодействие в различных формах обучения, включая наставничество (И.ОПК-3.2.)

Осуществляет оценку образовательных результатов и анализирует эффективность педагогической деятельности (И.ОПК-3.3.)

Критерии оценивания:

Определяет цели, задачи и целевую аудиторию обучающего мероприятия. (Д.ОПК-3.1.1.)

Разрабатывает структуру и содержание учебного занятия с учётом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся. (Д.ОПК-3.1.2.)

Подбирает и адаптирует учебно-методические материалы и наглядные пособия. (Д.ОПК-3.1.3.)

Учитывает принципы непрерывного профессионального развития в образовательном процессе. (Д.ОПК-3.1.4.)

Использует современные формы и методы обучения (лекции, семинары, практические занятия, интерактивные форматы и др.). (Д.ОПК-3.2.1.)

Эффективно организует учебный процесс, соблюдая временные, содержательные и дисциплинарные рамки. (Д.ОПК-3.2.2.)

Осуществляет наставническую деятельность при подготовке обучающихся к практике и профессиональной деятельности. (Д.ОПК-3.2.3.)

Способствует формированию у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию. (Д.ОПК-3.2.4.)

Использует объективные и валидные методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся. (Д.ОПК-3.3.1.)

Анализирует итоги педагогической деятельности на основе полученных результатов. (Д.ОПК-3.3.2.)

Вносит изменения в образовательный процесс на основе анализа обратной связи. (Д.ОПК-3.3.3.)

Оформляет результаты оценивания в соответствии с установленными нормативами. (Д.ОПК-3.3.4.)

5.5.2. Описание шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование, подготовка и защита реферата, эссе и др.) при ответах на учебных занятиях, контроля самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой или зачета обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале:

Высокий уровень («отлично», «зачтено») – обучающийся глубоко усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, самостоятельно и безошибочно решает задачу по действующим клиническим рекомендациям, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, корректно интерпретирует данные, предлагает обоснованный план (диагностика/лечение/тактика/реабилитация), учитывает риски и побочные эффекты, контролирует эффективность, корректно оформляет документацию и коммуницирует.

Достаточный уровень («хорошо», «зачтено») – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но есть несущественные недочёты (логика, полнота или оформление), правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно выбирает тактику, может потребовать единичную подсказку; безопасность не нарушена; мониторинг/документация частично неполны.

Базовый уровень («удовлетворительно», «зачтено») – обучающийся имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач: существенные пробелы в обосновании/алгоритме, обучающийся нуждается в пошаговой помощи, выбор тактики действий возможен при помощи наводящих вопросов, безопасность и контроль эффективности учтены неполно; документация с ошибками.

Недостаточный уровень («неудовлетворительно», «не зачтено») – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, решение неверно/опасно; отказ от выполнения.

Если текущий контроль успеваемости, контроль самостоятельной работы и (или) промежуточная аттестация предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по схеме:

- 90–100% (отлично/зачтено)** – высокий уровень компетенций;
- 75–89% (хорошо/зачтено)** – достаточный уровень;
- 60–74% (удовлетворительно/зачтено)** – базовый уровень;
- <60% (неудовлетворительно/не зачтено)** – уровень не достигнут.

Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, оценка складывается по итогам всех пройденных этапов.

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. Учебная литература

Перечень основной литературы

Васильева, Елена Юрьевна (1959-). Педагогика для ординаторов : учебное пособие /Е. Ю. Васильева ; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Северный государственный медицинский университет. - Архангельск : Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2020. - 207 с. : ил., табл. ; 20 см.- (Ординатура). Библиогр.: с. 202-204 (28 назв.). - 100 экз. -ISBN 978-5-91702-362-5. - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001547893> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

Педагогика в медицине [Текст: Электронная копия] : учебное пособие для студентов медицинских вузов / [Н. В. Кудрявая и др.] ; под ред. проф. Н.В. Кудрявой. - Электронные данные (1 папка: 1 файл оболочки и подкаталоги). - 2-е изд., стер. -(Москва [Нахимовский проспект, 49] : ЦНМБ, 2025).- (Учебное пособие) (Высшее профессиональное образование. Медицина). - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001672529> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

Перечень дополнительной литературы

Ванчакова, Нина Павловна. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для преподавателей медицинского вуза / Н.П. Ванчакова, И. В. Тельнюк, В. А. Худик ; Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет им. акад. И. П. Павлова. - [3-е изд., испр. и доп.]. - Санкт-Петербург : Издательство Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. акад. И. П. Павлова, 2015. - 173 с. : ил. ; 19 см. Библиогр. в тексте. - 500 экз. - ISBN978-5-88999-085-7. - URL: <https://emll.ru/find?iddb=17&ID=RUCML-BIBL-0001406267> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

6.1.2. Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» <https://minzdrav.gov.ru/documents/7025>

Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211300021?ysclid=ml6qtok5rf760884253>

Приказ Минздрава России от 11.11.2013 № 837 «Об утверждении Положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций»
<https://minzdrav.gov.ru/documents/8961>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://www.who.int/ru> Всемирная организация здравоохранения
<https://mosgorzdrav.ru> Департамент здравоохранения Москвы
<https://mmccdzm.ru/education/> Учебный центр — Коммунарка
<https://medelement.com/> Медицинская платформа для врачей MedElement
<https://minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека Elibrary
<https://fsvps.gov.ru> Россельхознадзор
<https://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
<https://nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.ffoms.gov.ru/> Федеральный фонд ОМС
<https://mednet.ru/> Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения
<https://emll.ru/> Электронный абонемент ЭЦМ
<https://sdo.mmccdzm.ru/> Электронная информационно-образовательная среда
<https://www.rlsnet.ru/> Энциклопедия лекарственных препаратов РЛС
<https://www.nejm.org> The New England Journal of Medicine
<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/> National Library of Medicine

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7-Zip - свободно распространяется
Среда электронного обучения 3KL (Русский Moodle) – предоставляется по договору
Google Chrome - свободно распространяется
LibreOffice - свободно распространяется
Kaspersky Endpoint Security - предоставляется по договору
Microsoft Edge – свободно распространяется
Microsoft Windows 10 - предоставляется по договору
Microsoft Windows 10 Pro - предоставляется по договору

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оборудованы столами, стульями, мультимедийными проекторами, персональными компьютерами, наборами демонстрационного оборудования

и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие дисциплине.

Компьютерные классы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра.

Помещения для симуляционного обучения оборудованы фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющим обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными формами освоения и закрепления учебного материала по дисциплине являются лекционные, семинарские занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и проведение различных форм контроля.

Самостоятельная подготовка проводится на основании утвержденного тематического плана и предполагает изучение предложенных преподавателем вопросов, работу с научными источниками и руководствами Минздрава, участие в разборе практических ситуаций и написании рефератов, что позволит ординаторам приобрести необходимые компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в соответствии с установленными в Учебном центре Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ординаторов, определяющим формы, периодичность и систему оценивания.

Наличие в Учебном центре электронной информационно-образовательной среды и электронных образовательных ресурсов обеспечивает возможность изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Порядок организации обучения данной категории обучающихся определяется Положением об организации получения образования для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.