



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский многопрофильный клинический центр  
«Коммунарка»  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
**П Р И К А З**

« 26 » 12 20 24 г.

№ 669/К.д4а

**Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам ординатуры в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

Для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры, соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (далее – Центр), Положением об Учебном центре и иными локальными актами Учебного Центра, принятыми в установленном порядке

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.
2. Приказ довести до сведения руководителей направлений ординатуры.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий  
Учебным центром

Г.Г. Борщев

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы**  
**«Московский многопрофильный клинический центр**  
**«Коммунарка»**  
**Департамента здравоохранения города Москвы»**  
**Учебный центр**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Учебным центром  
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»  
№ 669  
От «16» 12 2024 г.

**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования –**  
**программам ординатуры**  
**Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и устанавливает процедуру организации и проведения в Учебном центре (далее – УЦ) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр) государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

- Устава ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»,

- Положения об Учебном центре и иных локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (далее – Программа ординатуры).

1.5. Ординаторам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА по Программам ординатуры, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Не допускается взимание дополнительной платы с ординаторов за прохождение ГИА; за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения ГИА в УЦ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в УЦ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в УЦ по каждой специальности и направлению подготовки.

2.3. Председатель ГЭК утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом заведующего УЦ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УЦ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является заведующий УЦ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо, – на основании распорядительного акта УЦ).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и(или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УЦ, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек, из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УЦ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УЦ, научных работников или административных работников УЦ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1).

В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебно-организационном отделе УЦ.

### 3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся по Программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной заведующим УЦ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.3. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена, разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по каждой специальности ординатуры.

Программа ГИА подлежит ежегодной актуализации с учетом развития соответствующих отраслей науки, техники, культуры, технологии, являющихся предметом изучения соответствующей дисциплины, а также изменений нормативных документов.

3.4. Программа ГИА, включая программы (программ) государственных экзаменов, требования к критериям оценки результатов прохождения государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.5. Государственный экзамен проводится устно и(или) письменно.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА, заведующий УЦ утверждает расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.7. При проведении ГИА комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к ГИА.

3.8. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся Программы ординатуры требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ГИА по Программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоения квалификации.

3.9. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом заведующего УЦ.

3.10. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения ГИА в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на ГИА, не продлевается.

3.11. ГИА включает в себя проведение государственного экзамена в устной форме по экзаменационным билетам (теоретическая часть) и оценку практических навыков и умений.

3.12. Обучающиеся допускаются к оценке практических навыков и умений после успешного прохождения теоретической части государственного экзамена.

3.13. Теоретическая часть проводится по вопросам дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с программой итоговой

аттестации по специальности. Для подготовки ответа при прохождении теоретической части отводится 60 минут.

3.14. Результаты ответа по теоретической части определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол итоговой аттестации. Результаты теоретической части объявляются выпускнику в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

3.15. Оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения Программы ординатуры.

Результаты оценки практических навыков и умений имеют качественную оценку «зачтено» либо «не зачтено».

3.16. Выставление итоговой оценки за итоговую аттестацию осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций выпускника.

3.17. По завершении экзамена проводится обсуждение на заседании экзаменационной комиссии, на котором принимается решение и большинством голосов выпускнику выставляется итоговая оценка. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.18. Итоговая оценка является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты ответа в устной форме по экзаменационным билетам и оценки практических навыков.

3.19. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Критерии итоговой оценки:

- оценки «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематического и глубокое знание учебно-программного материала, демонстрирующий клиническое мышление, владеющий методами диагностики, принципами лечения, реабилитации больных, оказанием неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях, умеющий ориентироваться в профессиональной среде, вести аргументированную дискуссию.

- оценки «хорошо» заслуживает выпускник, показавший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированности компетенций в областях всех видов деятельности, определенных ФГОС ВО.

- оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, показавший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, но допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой экзамена, имеющий слабое развитие отдельных компетенций, владеющий на уровне пороговой сформированности компетенциями.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой экзамена заданий; у выпускника не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.20. Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.21. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и квалификации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в других случаях (документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.23. Обучающийся должен предоставить в УЦ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания.

3.24. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.3.22. настоящего Положения и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из УЦ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

3.25. Лицо, отчисленное из УЦ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

3.26. Для повторного прохождения ГИА указанный обучающийся по его заявлению восстанавливается в УЦ на период времени, установленный УЦ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудиториях ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом

этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты УЦ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГИА, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГИА, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья УЦ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукозаписывающей аппаратуры коллективного пользования, по необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные итоговые испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УЦ).



4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и(или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА повторно в дополнительные сроки, установленные УЦ.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в УЦ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимаются.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом заведующего УЦ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом заведующего УЦ и действует до момента его отмены или принятия нового Положения.