



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

« 03 » 04 2023 г.

№ 2825/К-ДЗМ

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ)»

Для обеспечения выполнения государственного задания по реализации программ повышения квалификации специалистов с высшим образованием (дополнительное профессиональное образование) за счёт бюджетного финансирования, согласно приказа Департамента здравоохранения города Москвы №1196 от 21.12.2022 "Об Утверждении государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Москвы, государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", а также для реализации программ повышения квалификации специалистов с высшим образованием (дополнительное профессиональное образование) за счёт внебюджетного финансирования, в соответствии с уставом и образовательной лицензией нашей организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (приложение №1 к приказу)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организации клинических исследований Мосина С.В.
3. Заведующей канцелярией разместить приказ на информационных ресурсах ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и довести его до ответственных лиц.

Директор

Д.Н. Проценко

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»



Утверждено
Приказом Директора
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Проценко Д.Н.

04 2023 г. № 2825

Приложение 1

**НИР – 07.01. Положение о порядке и условиях
получения дополнительного профессионального образования
в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

Москва 2023 г.

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам в Центре.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

2. Термины и сокращения

2.1 ДПП – дополнительные профессиональные программы

2.2 ПК – повышение квалификации

2.3 ПП – профессиональная переподготовка

3. Функции

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. ДПП реализуются в виде циклов ПК и ПП, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП за счёт бюджетного или внебюджетного финансирования.

3.4. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 академических часов. Один академический час равен 45 минутам.

3.7. ДПП реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Для обучения в сетевой форме с организациями процесса сетевого обучения заключаются отдельные договоры.

3.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством

возможностей, предоставляемых Электронной Образовательной Средой организации и другими технологиями дистанционного обучения.

4. Полномочия

4.1. Организация обучения и координация учебного процесса по ДПП осуществляется образовательным отделом Центра, проводится в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

4.2. К обучению по ДПП привлекаются штатные работники Центра в установленном законом порядке, а также могут привлекаться другие высококвалифицированные специалисты на основании договора гражданско-правового характера.

4.3. Обучение по ДПП осуществляется за счет:

- средств юридических лиц и физических лиц, поступающих за обучение;
- бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

5.1. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Обучающиеся зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования на основании приказа директора Центра.

5.4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

5.4.1. Заключение договора в случае обучения за счёт средств юридических (приложение №1 к Положению) лиц и физических лиц, поступающих за обучение (приложение №2 к Положению);

5.4.2. соответствие зачисляемого контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане и/или в путевке;

5.4.3. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 1-го дня от начала цикла (для циклов продолжительностью более 36 академических часов не позднее 3-х дней);

5.4.4. предоставление пакета документов, указанных в путевке на обучение;

5.4.5. предоставление путевки на обучение, заполненной со стороны Центра, а также:

5.4.5.1. если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверена круглой печатью учреждения;

5.4.5.2. если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

5.4.5.3. наличие копии приказа о направлении на обучение для основного Работника Центра;

5.4.5.4. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

5.4.5.5. при обучении на договорной основе — копия платежного документа с отметкой об оплате;

5.4.5.6. прохождение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.5. Для зачисления обучающегося на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.5.1. копию паспорта;

5.5.2. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, — копию документа, подтверждающего это изменение;

5.5.3. копию СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

5.5.4. копию диплома о высшем образовании;

5.5.5. копию документа о наличии (или справки о прохождении) последипломного образования (интернатура, ординатура) для цикла ПК более 100 часов и для цикла ПП, или копию документа, подтверждающий наличие или получение среднего профессионального образования;

5.5.6. копию диплома о наличии (или справки о прохождении) профессиональной переподготовки для циклов ПК более 100 часов и для цикла ПП;

5.5.7. для циклов ПК более 100 часов и для циклов ПП - копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за месяц до начала цикла, а для циклов ПК менее 100 часов - справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

5.5.8. справку с места работы по совместительству при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

5.5.9. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское фармацевтическое образование в иностранных государствах.

6. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

6.1. При приеме на обучение Центр предоставляет обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся. Допуск к обучению на циклах продолжительностью более 36 академических часов после отсутствия на занятиях более 3-х дней возможен при наличии уважительных причин, только после предоставления объяснений в письменной форме на имя руководителя образовательного отдела о причинах отсутствия.

6.3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме собеседования, экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом директора Центра.

6.4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

6.4.1. удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 18 до 500 академических часов;

6.4.2. диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 академических часов.

6.4.3. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Центра.

6.4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

6.4.5. При отчислении обучающегося до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. Основания для отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся подлежит отчислению из Центра:

7.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

7.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

7.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

7.2.1. отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося

7.2.2. отчисление по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации;

7.2.3. отчисление в связи с окончанием срока обучения. Обучающийся считается отчисленным со дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Центра о зачислении на обучение на цикл и при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 7.1 настоящего Положения;

7.2.4. отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти;

7.2.5. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением производится на основании представления руководителя образовательного отдела;

7.2.6. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла производится с даты предоставления служебной записки руководителя образовательного отдела на имя директора Центра и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

7.2.7. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка — производится с даты предоставления служебной записки руководителя образовательного отдела на имя директора Центра и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение); отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок — производится по представлению правоохранительных органов.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.

9. Нормативные ссылки

9.1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее — Положение) в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (далее - Центр) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152ФЗ «О персональных данных».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 «о номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года № 541 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Методическая рекомендация по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06.
- Устав Центра.

10. Разработчики

1. Мосин С.В., заместитель директора по организации клинических исследований.
2. Феденистова О.Н., начальник юридического отдела.
3. Барсегова К.А., начальник отдела «Проектный офис».

Приложение №1 к Положению о Порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»)

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____, далее именуем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы», далее именуемое **Исполнитель**, на основании Лицензии № Л035-01298-77/00621025 от 12.10.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Проценко Дениса Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги по дополнительной профессиональной образовательной программе (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

_____ (наименование программы)

(далее - Услуги) обучающемуся, имеющему/получающему высшее и (или) среднее профессиональное образование, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги, в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Сведения об обучающемся указаны в Приложении № 1 к Договору (далее - Обучающийся).

1.3. Объем и содержание услуг определяются учебным планом, утвержденным Исполнителем. Исполнитель предоставляет утвержденный учебный план Заказчику для ознакомления Обучающимся до начала учебного процесса.

1.4. Форма обучения: _____

1.5. Срок обучение: _____

1.6. Место оказания услуг: 108814, г. Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, п Коммунарка,

ул. Сосенский Стан, д. 8, стр. 3.

1.7. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения аттестации Обучающемуся выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

1.8. В случае прекращения предоставления образовательных услуг Обучающемуся до завершения им обучения в полном объеме выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях, указанных в п. 5.2 настоящего Договора.

2.1.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося в группу по программе, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, после осуществления Заказчиком оплаты образовательной услуги по настоящему Договору.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Обучающемуся открытый доступ к информации о месте и времени проведения занятий, а также предоставить Заказчику доступ к сведениям о посещаемости и успеваемости Обучающегося по запросу.

2.2.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора).

2.2.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия, обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.2. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг и в процессе обучения своевременно предоставлять все документы, необходимые для получения и освоения образовательной программы Обучающимся.

2.4.3. Обеспечить явку Обучающегося на занятия, а также извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.4.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Ознакомить направляемого Обучающегося с условиями настоящего Договора.

2.4.6. Довести до сведения Обучающегося о следующих обязанностях последнего:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- Выполнять требования правил внутреннего распорядка Исполнителя, противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

- извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ рублей. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, НДС не облагаются подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течении 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора и выставленного Исполнителем

счета на оплату, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате образовательных услуг считаются выполненными, после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или Обучающегося, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

4. Условия сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении оказания услуг стороны подписывают Акт об оказанных услугах по форме Приложение № 2 к настоящему Договору. Указанным документом подтверждается факт получения услуг Заказчиком.

4.2. Оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами.

4.3. Заказчик в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт, или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

5.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- несвоевременная оплата Заказчиком услуг;
- пропуск Обучающимся более 30% занятий без уважительных причин;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося.

5.3. В случаях расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке, договор считается расторгнутым со дня подписания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, без объяснения причин, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя за 3(три) дня и при условии оплаты последнему фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1 Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

8.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.4. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам и реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, имеют силу, если они заключены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.7. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

8.8. Заказчик и Обучающийся ознакомлены со следующими документами:

- учебный план по программе _____, являющейся предметом Договора;
- правила внутреннего распорядка.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Приложение № 1 к Договору: «Сведения об обучающемся».

Приложение № 2 к Договору: «Акт об оказанных услугах».

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Адрес:

108814, г. Москва, п. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан,
д.8, стр.3

ОГРН 1027739691352

ИНН 7716099554 КПП 775101001

Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ "ММКЦ "Коммунарка"
ДЗМ", л/с 2605441000450502)

ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва, БИК
004525988,

Р/сч 03224643450000007300,

К/сч 40102810545370000003

mmcc@zdrav.mos.ru

Директор

_____ / _____

_____ **Проценко Д.Н.**

Обучающийся:

с содержанием настоящего Договора ознакомлен _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Договору об оказании платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования
№ _____ от "____" _____ 20____ г.

Сведения об обучающемся

1. Обучающимся по Договору является:

- _____ (Ф, И, О.) _____,
- _____ (гражданство) _____,
- _____ (паспортные данные) _____,
- _____ (адрес, номер телефона) _____.

2. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик

Наименование _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ _____
ОГРН _____
ИНН _____

_____ (должность) _____

_____ (подпись) _____ / _____ (ФИО) _____ /
М.П.

Исполнитель

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
108814, г. Москва, п. Сосенское, п.
Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.8, стр.3
ОГРН 1027739691352
ИНН 7716099554 КПП 775101001
Директор

_____ (подпись) /Д.Н. Проценко/
М.П.

Приложение № 2
к Договору об оказании платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

форма

**АКТ № _____
об оказанных услугах**

г. _____ " ____ " _____ г.
_____, далее
именуем Заказчик, в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы», далее именуемое Исполнитель, на основании Лицензии № Л035-01298-77/00621025 от 12.10.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Проценко Дениса Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт по Договору об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования № _____ от " ____ " _____ г. (далее — Акт, Договор соответственно) о следующем.

В соответствии с Договором Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие образовательные услуги (далее — услуги):

Номер	Содержание оказанных услуг	Количество академических часов	Количество обучающихся	Период обучения	Стоимость услуг (рублей)
-------	----------------------------	--------------------------------	------------------------	-----------------	--------------------------

Оказанные услуги приняты Заказчиком без замечаний/со следующими замечаниями:

_____.
Акт составлен в _____ экземплярах, по _____ для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон: **Заказчик**

Исполнитель

Наименование _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ
ОГРН
ИНН КПП

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
108814, г. Москва, п. Сосенское, п. Коммунарка, ул.
Сосенский Стан, д.8, стр.3

ОГРН 1027739691352

ИНН 7716099554

КПП 775101001

Директор

_____ /

_____ /Д.Н. Проценко/

М.П.

М.П.

Приложение №2 к Положению о Порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ))

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг

в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы», далее именуемое **Исполнитель**, на основании Лицензии № Л035-01298-77/00621025 от 12.10.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Проценко Дениса Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

действующий от своего имени, далее именуемый **Обучающийся**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по дополнительной профессиональной образовательной программе (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

(далее - Услуги), а Обучающийся, имеющий/получающий высшее и (или) среднее профессиональное образование, обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги, в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Объем и содержание услуг определяются учебным планом, утвержденным Исполнителем. Обучающийся должен быть ознакомлен с учебным планом до подписания Договора.

1.3. Форма обучения: _____

1.4. Срок обучение: _____

1.5. Место оказания услуг: 108814, г. Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, п Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 8, стр. 3.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения аттестации Обучающемуся выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

1.7. В случае прекращения предоставления образовательных услуг Обучающемуся до завершения им обучения в полном объеме выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях, указанных в п. 4.2 настоящего Договора.

2.1.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, оплатившего услуги предусмотренные настоящим договором в группу по программе, указанной в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом и/или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора).

2.2.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия, Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для организации образовательного процесса.

2.4 Обучающийся обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.2. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Исполнителя, противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

2.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.5. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.6. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг и в процессе обучения своевременно предоставлять все документы, необходимые для получения и освоения образовательной программы.

2.4.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ рублей. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, НДС не облагаются подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится Обучающимся на условиях 100% предоплаты в течении 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.3. Обязательства Обучающегося по оплате образовательных услуг считаются выполненными, после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Если исполнение Договора невозможно по вине Обучающегося, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

4.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- несвоевременная оплата Обучающимся услуг;
- пропуск Обучающимся более 30% занятий без уважительных причин;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.3. В случаях расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке, договор считается расторгнутым со дня подписания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося.

4.4. По инициативе Обучающегося Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, без объяснения причин, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя за 3(три) дня и при условии оплаты последнему фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1 Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

7.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.4. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам и реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

7.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, имеют силу, если они заключены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.7. Обучающийся до момента заключения Договора ознакомлен со следующими документами:

- учебный план по программе _____, являющейся предметом Договора;

- правила внутреннего распорядка.

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Обучающийся

Исполнитель

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Дата рождения _____

Адрес:

Адрес: _____

108814, г. Москва, п. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.8, стр.3

Паспорт: серия _____ № _____

ОГРН 1027739691352

Выдан: _____

ИНН 7716099554 КПП 775101001

Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ "ММКЦ "Коммунарка" ДЗМ", л/с 2605441000450502)

Дата выдачи: _____

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г.
Москва, БИК 004525988,

Р/сч 03224643450000007300,

К/сч 40102810545370000003

mmcc@zdrav.mos.ru

Директор

_____ Проценко Д.Н.

_____ / _____

