

От работников:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»



А.Э. Бабаян

2022 г.

От работодателя:

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»



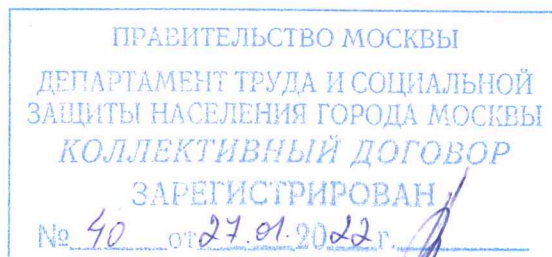
Д.Н. Проценко

2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая больница №40
Департамента здравоохранения города Москвы»

На период с «21» января 2022 г.
по «20» января 2025 г.



г. Москва, 2022 г.

Содержание Коллективного договора

1. Общие положения	3
2. Трудовые отношения	4
3. Оплата труда	13
4. Нормы рабочего времени	14
5. Условия и охрана труда	17
6. Охрана здоровья	23
7. Социальные гарантии	24
8. Закрепление квалифицированных Работников, развитие их профессионализма	25
9. Взаимодействие работодателя и Профкома, гарантии профсоюзной деятельности	26
10. Обязательства Профкома	27
11. Обязательства Работников	28
12. Ответственность сторон	29
13. Заключительные положения	29
- Приложение № 1 «Перечень подразделений и должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск»;	31
- Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день»;	48
- Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)»;	51
- Приложение № 4 «Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие средства»;	66
- Приложение № 5 «Положение об адаптации медицинских работников»;	192
- Приложение № 6 «Положение о защите персональных данных работников и пациентов»;	234
- Приложение № 7 «Положение о командировках и служебных поездках работников»;	256
- Приложение № 8 «Антикоррупционная политика»;	271
- Приложение № 9 «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения».	282

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №40 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение) в лице Главного врача Проценко Дениса Николаевича, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны, и Работниками Учреждения, в лице Председателя профсоюзного комитета ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» Бабаяна Артура Эдуардовича (далее - Работники), с другой стороны.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении.

1.3. Коллективный договор составлен на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), иных законодательных актов Российской Федерации.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года (с «21» января 2022 г. до «20» января 2025 г.). Стороны вправе продлевать действие договора на срок до 3 лет.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Стороны договорились, что изменения и (или) дополнения в Коллективный договор в период его действия могут вноситься по совместному решению представителями Сторон без созыва общего собрания (конференции) Работников в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6.1. Работники предоставляют право профсоюзному комитету ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (далее – «Профком») вести переговоры с Работодателем о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Коллективный договор и подписывать соответствующие итоговые документы.

1.6.2. Изменения и (или) дополнения в Коллективный договор вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением к Коллективному договору.

1.6.3. Для внесения в Коллективный договор изменений и (или) дополнений заинтересованная Сторона направляет другой Стороне свои предложения в письменном виде для ознакомления и согласовывает дату их совместного рассмотрения.

1.6.4. Вносимые изменения и (или) дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с

законодательством Российской Федерации и положениями прежнего Коллективного договора.

1.6.5. Решение об изменении и (или) дополнении Коллективного договора, принятое без согласования с другой Стороной, считается недействительным.

1.7. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Работодателем, Профкомом, соответствующими органами по труду.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения (ч. 4 ст. 43 ТК РФ).

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовой договор (эффективный контракт)

2.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем оформляются путем заключения письменного трудового договора (эффективного контракта).

2.1.2. Содержание трудового договора (эффективного контракта), порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.1.3. В трудовом договоре (эффективном контракте) оговариваются определенные сторонами условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, обязано предъявить Работодателю документы, перечень которых приведен в статье 65 ТК РФ.

2.1.5. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора (эффективного контракта) выдается Работнику на руки. Получение Работником экземпляра трудового договора (эффективного контракта) подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора (эффективного контракта) хранящемся у Работодателя.

2.1.6. Трудовой договор (эффективный контракт) является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.7. Если Работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины, трудовой договор (эффективный контракт) аннулируется.

2.1.8. В трудовой договор (эффективный контракт) Работника могут быть внесены дополнительные условия или изменения, уже существующих, но не

ухудшающих положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Коллективным договором.

2.1.9. В случае возникновения дополнительных условий или изменения уже существующих, но не ухудшающих положение Работника, Работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту) с Работником о внесении в трудовой договор (эффективный контракт) Работника дополнительных условий или изменения уже существующих, не ухудшающих положение Работника, но необходимых для продолжения работы, с обязательным соглашением сторон в письменной форме, в двух экземплярах, за подписью Работодателя и Работника и с выдачей одного экземпляра Работнику на руки.

2.1.10. До заключения трудового договора Работодатель вправе производить специальную оценку уровня профессиональной компетенции (знаний, навыков и умений) лица, претендующего на осуществление трудовой деятельности, в том числе с привлечением специализированных организаций.

2.1.11. В процессе трудовой деятельности Работодатель вправе оценивать, в том числе с привлечением специализированных организаций, уровень профессионализма Работника и качество выполнения Работником поручаемой работы в рамках трудовой функции.

2.2. Прием на работу

2.2.1. При приеме на работу Работодатель до подписания трудового договора (эффективного контракта) знакомит Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников и пациентов, Должностными инструкциями, Коллективным договором, инструктирует его по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране, знакомит с другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, под подпись.

Факт ознакомления фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте) или в соответствующем журнале.

2.2.2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является Трудовая книжка установленного образца.

2.2.3. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2.4. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

2.2.5. В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" (далее – ФЗ № 439) и введении в действие ст. 66.1 ТК РФ, работодатель с 1 января 2020 года формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.6. В соответствии с частью 2 статьи 2 ФЗ № 439 каждый работник по 31 декабря 2020 г. включительно должен был подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ на бумажном носителе или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

2.2.7. Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему Работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, Работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

2.2.8. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче Работником заявления о предоставлении ему Работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.9. За Работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение Работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим Работодателям.

2.2.10. Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения Работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ, имеет право в последующем подать Работодателю письменное заявление о предоставлении ему Работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

2.2.11. Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать Работодателю одно из вышеуказанных письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав Работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:

1) Работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали ни одно из письменных

заявлений, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

а) временной нетрудоспособности;

б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (эффективному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года, не состоявшие в трудовых отношениях и до указанной даты, не подавшие одно из письменных заявлений.

2.2.12. Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

2.2.13. Работник, впервые принимаемый на работу и желающий вступить в Профком, должен написать заявление на имя председателя Профкома о приеме в Профком и написать заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Учреждения.

2.2.14. При приеме на работу Работникам устанавливается срок испытания, предусмотренный законодательством, за исключением случаев, предусмотренных статьей 70 ТК РФ.

2.2.15. Лица, не прошедшие срок испытания, освобождаются от занимаемой должности на основании статьи 71 ТК РФ.

2.2.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения

Работником работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору (эффективному контракту) и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все имеющиеся у него вакансии, отвечающие указанным требованиям;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.17. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.

2.2.18. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами.

2.2.19. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (статья 76 ТК РФ).

2.3. Изменение трудового договора

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта), в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта), за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.3.2. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта) заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.3.3. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные

сторонами условия трудового договора (эффективного контракта) не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если Работник не согласен работать в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе Работника от предложенной работы трудовой договор (эффективный контракт) прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ (ст. 74 ТК РФ).

2.4. Временный перевод на другую работу

2.4.1. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции или структурного подразделения допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст. 72.2 ТК РФ.

2.4.2. Временный перевод на другую работу производится в соответствии со статьями 72.2, 73 и 74 ТК РФ.

2.5. Увольнение

2.5.1. Увольнение (прекращение трудового договора (эффективного контракта) между Работодателем и Работником регулируется главой 13 ТК РФ.

2.5.2. В день прекращения трудового договора (эффективного контракта) (за исключением выходных и праздничных дней) Работодатель обязан ознакомить работника с приказом о прекращении трудового договора (эффективного контракта) под подпись, выдать Работнику его трудовую книжку с записью об увольнении (при наличии) либо сведения о трудовой деятельности Работника по форме СТД-Р и произвести с ним расчет.

2.5.3. Причина увольнения должна быть указана в соответствии с формулировкой в действующем законодательстве.

2.5.4. Смена руководителя учреждения, а также реорганизация (слияние, присоединение и т.п.) не является основанием для расторжения трудового договора (эффективного контракта) (статья 75 ТК РФ).

2.6. Сокращение численности или штата Работников

2.6.1. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не

обоснованные сокращения рабочих мест.

2.6.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Учреждения и возможном расторжении трудовых договоров (эффективных контрактов) с Работниками в соответствии с пунктом 2 ст. 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Учреждения может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.6.3. Уведомление должно содержать основание для сокращения численности или штата Работников, Работнику должен быть предложен перечень вакансий, если таковые имеются, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.6.4. Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

2.6.5. В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;

- регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под подпись предоставляет Работнику список вакантных должностей Учреждения для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;

- учет мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

Изменение подведомственности (подчиненности) Учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), либо изменение типа Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с Работниками Учреждения (ч. 5 ст. 75 ТК РФ);

2.6.6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- награжденные государственными наградами в связи с медицинской деятельностью;

- не освобожденные председатели первичных Профсоюзных организаций;

- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

2.6.7. При сокращении численности или штата не подлежат увольнению работники, указанные в статье 261 ТК РФ, п. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.7. Должностные инструкции

2.7.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.7.2. В каждом структурном подразделении Учреждения находятся копии должностных инструкций всех категорий Работников данного подразделения.

2.7.3. Руководитель подразделения обеспечивает хранение копий должностных инструкций Работников, с листом ознакомления.

2.7.4. Оригиналы должностных инструкций хранятся в отделе кадров Учреждения.

2.8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска

2.8.1. Работники Учреждения имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ (ст.114, 115, 120, 122 ТК РФ).

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска Работников составляет 28 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (ст.23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

Работникам, не достигшим 18 лет, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ).

Логопедам предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ).

2.8.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

При составлении графика отпусков не должен нарушаться нормальный ход работы Учреждения. Работодатель вправе предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по письменному заявлению работника.

2.8.3. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

2.8.4. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный

оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

2.8.5. Не допускается не предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (ст.124 ТК РФ) и отзыв из отпуска Работодателем без согласия Работника (ст.125 ТК РФ).

2.8.6. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст.126 ТК РФ).

2.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

2.9.1. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (Приложение № 1);

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (Приложение № 2);

- совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях в соответствии со статьями 173, 174, 176 ТК РФ.

2.9.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное время в соответствующих условиях труда.

2.9.3. Все дни (общее количество дней) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, положенные Работнику в течение рабочего года, Работодатель предоставляет Работнику, если тот в рабочем году фактически проработал во вредных, опасных и/или иных особых условиях труда не менее 11 месяцев.

2.9.4. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (ст.126 ТК РФ).

2.9.5. Работодатель вправе самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, порядок и условия предоставления которых определяются локальными нормативными актами Работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 116 ТК РФ)

2.10. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

2.10.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

2.11. Продление, перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

руководителя подразделения с соблюдением требований действующего законодательства.

К исключительным случаям относятся:

- получение Работником путевки на обучение;
- необходимость ухода за близким родственником, болезнь которого подтверждается медицинскими документами;
- производственная необходимость, вызванная кадровыми изменениями состава Работников подразделения либо изменениями структуры штатного расписания учреждения;
- обоснованная производственная необходимость иного характера в случае, когда отсутствие Работника может негативно повлиять на качество работы подразделения.

2.11.3. Работник обязан своевременно в письменной форме известить Работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление или перенесение отпуска.

2.12. Дополнительные дни отдыха

2.12.1. Работодатель предоставляет работникам, проходящим вакцинацию (ревакцинацию) против коронавирусной инфекции, два оплачиваемых выходных дня (п. 3.14 Московского трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей от 30.12.2021 г. № 77-1352).

3. Оплата труда

3.1. Общие требования

3.1.1. Заработная плата Работников Учреждения выплачивается в соответствии с законами РФ и иными нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда, условиями трудового договора (эффективного контракта).

3.1.2. Работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое обеспечение.

3.1.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда Работников Учреждения, разработанным в соответствии с нормативными документами, утвержденными в Учреждении, включает в себя должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, компенсационные и стимулирующие выплаты, но не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъекта Федерации

3.2. Сроки оплаты труда

3.2.1. Заработная плата выплачивается Работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца.

3.2.2. Днями выплаты заработной платы являются 22 число текущего месяца и 8 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Российской Федерации и субъекта Федерации

3.2. Сроки оплаты труда

3.2.1. Заработная плата выплачивается Работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца.

3.2.2. Днями выплаты заработной платы являются 22 число текущего месяца и 8 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Организация оплаты труда

3.3.1. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, а также о размерах и об основаниях произведенных удержаний путем вручения расчетного листка Работнику либо посредством направления расчетного листка на адрес электронной почты, указанной в заявлении Работника, в соответствии с установленным порядком выдачи расчетных листков.

3.3.2. Выплата заработной платы Работнику производится в Российских рублях в денежной форме путем перечисления на счет Работника в банке.

3.3.3. Для перечисления заработной платы на счет в банке Работник должен предоставить реквизиты банковского счета. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

3.4. Материальная помощь

3.4.1. Работодатель и/или Профком, исходя из финансового положения, оказывают материальную помощь Работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций (длительная болезнь, смерть близкого родственника, тяжелое материальное положение и прочее).

3.4.2. Решение об оказании материальной помощи Работнику принимается Работодателем единолично. Предоставление материальной помощи производится по письменному заявлению Работника, ходатайству руководителя подразделения.

3.5. Индексация заработной платы

3.5.1. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Нормы рабочего времени

4.1. Нормы рабочего времени Работников Учреждения

4.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Учреждения - 40 часов в неделю.

Для медицинских Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю.

Для логопедов продолжительность рабочего времени составляет 18 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течении учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часов;

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

В соответствии со статьей 92 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Иным медицинским работникам, в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности, может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с нормами действующего законодательства (Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»).

4.1.2. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с Профкомом, приказами Работодателя, а также распорядительными документами вышестоящих организаций.

4.1.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

4.1.4. Отдельным категориям работников устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по их просьбе (ст.93 ТК РФ).

4.1.5. Работодатель обязуется руководствоваться ст. 99 ТК РФ, регламентирующей работу за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (сверхурочная работа).

4.1.6. Привлечение к сверхурочной работе производится Работодателем с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для Работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа Работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего Работника, если работа не допускает перерыва. В этом случае Работодатель принимает меры по замене сменщика другим Работником.

4.1.7. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем без письменного согласия Работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия и в

иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.1.8. Отдельным Работникам может быть установлен ненормированный рабочий день с последующим предоставлением дней дополнительного отпуска (Приложение № 2).

4.1.9. Графики сменности доводятся до сведения Работников под подпись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.1.10. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до 18 лет, других категорий Работников, предусмотренных Т РФ и иными законами Российской Федерации.

5. Условия и охрана труда

5.1. Соглашение по охране труда

5.1.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить право Работников Учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда заключается на 3 (три) года.

5.2. Средства, выделяемые на охрану труда

5.2.1. Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда за счет целевых средств бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ, а также соблюдать условия Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, действующего в соответствующий период.

5.3. Общие требования к условиям труда

5.3.1. С целью создания нормальных условий труда Работников учреждения Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения № 3 и № 4);
- обучение безопасным методам и приемам, выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (В случае наличия вновь организованных рабочих мест, в отсутствие проведенной специальной оценки условий труда, Работодатель самостоятельно осуществляет отнесение условий труда к вредным и устанавливает Работнику компенсации на основании списка, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22; Инструкции, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20, или Постановления Совмина СССР и ВЦСПС от 02.07.1990 N 647 и иных нормативно-правовых актов, с одновременным включением соответствующих условий в трудовой договор);
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о профессиональных рисках, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях (Приложения № 1 и № 2) и средствах индивидуальной защиты (Приложение № 3);

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также в случае необходимости оказание Работникам, заболевшим на рабочем месте, неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного Работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- контроль по вопросам охраны труда;

- обучение и проверку знаний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда и их заместителей;

- контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением Соглашения по охране труда;

- предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день (Приложение № 1);

- обеспечить условия и охрану труда женщин;

- обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.4. Противопожарные мероприятия

5.4.1. Работодатель обеспечивает все объекты Учреждения средствами

пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

5.4.2. Во всех помещениях Учреждения вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

5.4.3. Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя и т.д.).

5.5. Перерывы для отдыха и питания

5.5.1. Работникам, которым установлена 40-часовая рабочая неделя в течение рабочего дня (смены), предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут по решению руководителя подразделения, в рабочее время не включается. Работникам стационарных отделений (за исключением логопеда) время для отдыха и приема пищи (без права сна) устанавливается 30 минут в течение рабочего дня (смены) и включается в рабочее время. Работникам женский консультаций, которым установлена 39-часовая рабочая неделя, в течение рабочего дня (смены) предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут и включается в рабочее время (без права сна).

5.5.2. Время предоставляемых перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6. Обязанности Работника в области охраны труда

5.6.1. Работник обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности Профкома в области охраны труда

5.7.1. Профком имеет право:

- на осуществление контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением Работодателем условий Коллективного договора;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности Работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Учреждения, о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников;
- направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных трудовым договором, а также с изменением условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.8. Комиссия по охране труда

5.8.1. По инициативе Работодателя и (или) по инициативе Работников создается комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители Работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа Работников. Типовое положение о комиссии по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (ст. 218 ТК РФ).

5.8.2. Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование Работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу Коллективного договора (соглашения) об охране труда.

6. Охрана здоровья

6.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья

Работодатель обязуется:

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Отказ Работника от прохождения медицинского осмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;
- предоставлять Работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Гарантии Работникам при прохождении диспансеризации.

6.2.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

6.2.5. Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

6.3. Обеспечение Работников медицинской помощью

Работодатель обязуется:

- обеспечить Работникам Учреждения оказание неотложной медицинской помощи;

- укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи подразделения Учреждения, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда. Ответственными за сохранность аптек и выдачу медикаментов Работникам являются руководители подразделений.

7. Социальные гарантии

7.1. Средства социальной поддержки Работников

7.1.1. Для осуществления социальной поддержки Работников Учреждения, а также для реализации социальных программ, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки Работников;
- средства, выделяемые Профкомом на социальные нужды.

7.1.2. Использование средств социальной поддержки Работников Учреждения производится по следующим статьям:

- участие в организации похорон (материальная помощь);
- другие социальные расходы.

7.1.3. Расходование средств на социальную поддержку Работников, выделяемых Работодателем, осуществляется по совместному решению Работодателя и Профсоюзного комитета.

7.2. Фонд социального страхования

7.2.1. Порядок формирования и расходования средств государственного социального страхования определяется Положением о Фонде социального страхования РФ. Ответственность за правильность начисления и расходования средств социального страхования несет Работодатель в лице главного врача и главного бухгалтера Учреждения.

7.3. Культурно-массовая работа

7.3.1. Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профком выделяют необходимые денежные и материальные средства.

7.3.2. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять Профкому залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий по его письменной заявке.

7.3.3. Профком, Работодатель обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий и др.

7.4. Работа с ветеранами

7.4.1. Работодатель поощряет приказами, грамотами и/или денежными вознаграждениями Работников, уходящих на пенсию. Совместно с Профкомом организует юбилейные мероприятия для ветеранов учреждения.

7.5. Социальные гарантии Работников при увольнении

7.5.1. При расторжении трудового договора по основаниям, указанным в ст. 178 ТК РФ, Работник получает выходное пособие.

7.5.2. Работодатель, исходя из финансовых возможностей, оказывает материальную помощь Работникам, уходящим на пенсию по старости.

Профком имеет право выплачивать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников-членов Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в Учреждении не менее 10 лет;
- активистам Профсоюзной организации, членам Профкома.

7.5.3. Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.

7.6. Права личности

7.6.1. Каждый Работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно.

7.7. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:

- обеспечить право Работника на защиту персональных данных в соответствии с статьями 85 –90 ТК РФ;
- обеспечить право Работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки (при наличии); справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

8. Закрепление квалифицированных Работников,

развитие их профессионализма

В целях развития профессионализма Работников Работодатель:

8.1. Вправе систематически, и при необходимости внепланово, проводить аттестацию руководителей и специалистов из числа немедицинских работников;

8.2. Обязуется способствовать повышению квалификации Работников путём направления на общие и тематические усовершенствования, стажировки, дополнительное профессиональное образование и т.п. на бюджетной основе с сохранением среднего заработка;

8.3. Осуществляет наставничество над молодыми Работниками;

8.4. Обязуется предусматривать меры поощрения наставникам, имеющим высокие показатели работы с молодежью;

8.5. Предоставляет гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии с нормами ТК РФ.

8.6. По заявлению Работника, совмещающего работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.

8.7. Работник несёт ответственность за наличие у него допуска к медицинской деятельности (статья 100 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), за своевременное прохождение циклов общего усовершенствования и повышения квалификации в установленном законодательством порядке, а Работодатель оказывает содействие Работнику в получении бюджетных путёвок.

9. Взаимодействие Работодателя и Профкома, гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Взаимодействие Работодателя и Профкомом

9.1.1. Работодатель и Профком обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Учреждения;

- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;

- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

9.1.2. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся Работников, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются

конфликты.

9.2. Гарантии профсоюзной деятельности

9.2.1. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2.2. Работодатель обязуется предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- телефон;
- вычислительную технику для обслуживания базы данных Профкома;
- мебель, необходимый инвентарь;
- залы и аудитории по заявке;
- конференц-зал для заседаний Профкома не реже одного раза в месяц (по согласованному графику);
- размножение информационных материалов (по заявке).

9.2.3. Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профкома членских Профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
- ежеквартально предоставляет в Профком информацию об удержании членских взносов с Работников.

9.3. Гарантии профсоюзному активу

9.3.1. Увольнение по инициативе Работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя Профкома Учреждения – лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов Профкома, комиссий с участием Профкома.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих неосвобожденных членов Профкома по итогам работы.

10. Обязательства Профкома

10.1. Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов Профкома по

социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;

- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами Профкома, в случае, если они уполномочили Профком представлять их;

- представлять во взаимоотношениях с Работодателем коллективные права Работников, не являющихся членами Профкома;

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников (ст. 86 ТК РФ);

- представлять и защищать трудовые права членов Профкома;

- осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;

- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора;

- участвовать во всех мерах социальной поддержки;

- участвует в организации культурно-массовой работы.

11. Обязательства Работников

11.1. Работники Учреждения обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно;

- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Учреждению, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы;

- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и техники, научной организации труда, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения;

- использовать свое рабочее время для производительного труда;

- соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими правилами, нормами и

инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- разрешать трудовые споры и разногласия в соответствии с законодательством;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;

- соблюдать режим запрета курения на территории Учреждения;

- участвовать в выполнении плана работы подразделений Учреждения;

- при исполнении трудовых обязанностей Работники обязаны использовать форменные одежду и обувь, выдача которой организованы им Работодателем. Работники обеспечиваются форменной одеждой и обувью бесплатно;

При наличии показаний врача травматолога-ортопеда к ношению лечебной ортопедической обуви Работник имеет право отказаться от форменной обуви. Выплата денежной компенсации взамен форменной обуви Работнику в данном случае не осуществляется. Стоимость обуви, приобретенной Работником самостоятельно и используемой им в рамках выполнения трудовых обязанностей, не подлежит возмещению;

- Работнику запрещается проводить фото, видеосъемку, аудиозапись на рабочем месте и во всех подразделениях ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», а также давать комментарии в средствах массовой информации, осуществлять публикации, связанные с трудовой деятельностью в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», в социальных сетях и в сети интернет без согласования с администрацией ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

12. Ответственность Сторон

12.1. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

13. Заключительные положения

13.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по Коллективному договору.

13.2. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений, Работники и Профком не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на

Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

13.3. Все нижеуказанные приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 «Перечень подразделений и должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск».

Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день».

Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)».

Приложение № 4 «Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие средства»

Приложение № 5 «Положение об адаптации медицинских работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».


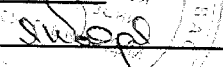
Приложение № 6 «Положение о защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Приложение № 7 «Положение о командировках и служебных поездках работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

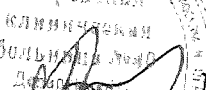
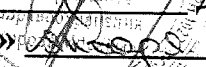
Приложение № 8 «Антикоррупционная политика ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Приложение № 9 «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения».

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.А. Бабаян
«21»  2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
«21»  2022 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**подразделений и должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск**

В соответствии со ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда ежегодный дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным списком структурных подразделений, профессий, должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
ГБУЗ «ГКБ № 40 ДЗМ» юридический адрес: 129301, город Москва, улица Касаткина д.7			
	Приемное отделение (на 2 койки скорой медицинской помощи суточного пребывания)	Медицинская сестра приемного отделения	7 дней
	Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии (на 65 коек)	Заведующий отделением гематологии (гематологии и химиотерапии)-врач-гематолог	7 дней
		Врач-гематолог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней

		реаниматолог		
		Старшая медицинская сестра	12 дней	
		Медицинская сестра-анестезист	12 дней	
4.	Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии (на 50 коек)	Заведующий онкологическим отделением - врач-онколог	7 дней	
		Врач-онколог	7 дней	
		Старшая медицинская сестра	7 дней	
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней	
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней	
		Медицинская сестра процедурной	7 дней	
5.		Радиологическое отделение (на 80 коек)	Заведующий радиологическим отделением - врач-радиолог	7 дней
			Врач-радиолог	7 дней
	Старшая медицинская сестра		7 дней	
	Медицинская сестра		7 дней	
6.	Операционный блок	Заведующий операционным блоком - врач-хирург	7 дней	
		Врач-хирург	7 дней	
		Старшая операционная медицинская сестра	7 дней	
		Операционная медицинская сестра	7 дней	
7.	Дневной стационар онкологического и гематологического профиля с кабинетом химиотерапии (на 90 коек)	Заведующий дневным стационаром по онкологическому профилю врач-онколог	7 дней	
		Врач-онколог (вводящий химиопрепараты)	7 дней	
		Врач-онколог	7 дней	
		Врач-гематолог	7 дней	
		Старшая медицинская сестра	7 дней	
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней	
		Операционная медицинская сестра	7 дней	
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней	
		Медицинская сестра процедурной	7 дней	
8.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым (на 15 коек)	Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи взрослым врач по паллиативной медицинской помощи	7 дней	
		Врач по паллиативной медицинской помощи	7 дней	
		Старшая медицинская сестра	7 дней	
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней	

		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
9.	Консультативно-диагностическое отделение	Врач-онколог (оперирующий)	7 дней
10.	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий клинико-диагностической лабораторией - врач-клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Врач-клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
		Лаборант	7 дней
11.	Отделение трансфузиологии	Заведующий отделением трансфузиологии – врач трансфузиолог	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
12.	Патологоанатомическое отделение	Врач-патологоанатом	7 дней
		Врач лабораторной генетик	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
		Лаборант	7 дней
		Санитар	7 дней
13.	Цитологическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Лаборант	7 дней
		Биолог	7 дней
14.	Кабинет флуоресцентной диагностики и фотодинамической терапии онкологических больных	Заведующий кабинетом – врач-онколог	7 дней
		Врач онколог	7 дней
15.	Наркотическая служба	Медицинская сестра процедурной	7 дней
Обособленное подразделение «Родильный дом» место нахождения: 129336, г. Москва, ул. Таймырская, д. 6			
16.	Отделение анестезиологии реанимации для новорожденных (на 6 коек)	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации для новорожденных врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-рентгенолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней

17.	Отделение анестезиологии реанимации (на 4 койки реанимационные)	Медицинская сестра-анестезист	12 дней
		Заведующий отделением анестезиологии-реанимации врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
18.	Акушерское наблюдательное отделение (на 20 коек)	Медицинская сестра-анестезист	12 дней
		Заведующий акушерским наблюдательным отделением врач-акушер –гинеколог	7 дней
		Врач акушер-гинеколог	7 дней
		Старшая акушерка	7 дней
19.	Акушерское физиологическое отделение по оказанию платных медицинских услуг (на 10 коек)	Акушерка	7 дней
		Заведующий акушерским отделением врач-акушер – гинеколог	7 дней
		Врач акушер-гинеколог	7 дней
20.	Акушерское отделение патологии беременности (25 коек патологии беременности и 5 коек гинекологических)	Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
21.	Родовое отделение	Заведующий родовым отделением врач-акушер – гинеколог	7 дней
		Врач акушер-гинеколог	7 дней
		Старшая акушерка	7 дней
		Акушерка	7 дней
22.	Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
23.	Стационар кратковременного пребывания по профилю «Гинекология» (на 10 коек)	Заведующий стационаром кратковременного пребывания врач-акушер гинеколог	7 дней
		Врач-акушер гинеколог	7 дней
24.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)	7 дней
		Медицинский технолог	7 дней
		Биолог	7 дней

Юридический адрес: 142770, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Сосенский Стан, дом 8

25.	Дезинфекционная служба	Старший медицинский дезинфектор	7 дней
		Медицинский дезинфектор	7 дней
26.	Прачечная	Заведующий прачечной	7 дней
		Комплектовщик белья	7 дней
		Оператор прачечной	7 дней
		Уборщик служебных помещений	7 дней
27.	Прачечно-дезинфекционный блок	Начальник прачечно-дезинфекционного блока	7 дней
		Инженер	7 дней
28.	Кабинет трансфузиологии	Заведующий кабинетом трансфузиологии — врач-трансфузиолог	7 дней
		Врач-трансфузиолог	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
29.	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Биолог	7 дней
		Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
30.	Лаборатория клинической микробиологии (бактериологии)	Заведующий лабораторией клинической микробиологии - врач-бактериолог	7 дней
		Биолог	7 дней
		Врач-бактериолог	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
31.	Отделение лучевой	Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-	7 дней

	диагностики	рентгенолог	
		Врач-рентгенолог	7 дней
		Старший рентгенолаборант	7 дней
		Рентгенолаборант	7 дней
32.	Патологоанатомическое отделение	Заведующий патологоанатомическим отделением - врач-патологоанатом	7 дней
		Врач-патологоанатом	7 дней
		Биолог	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
		Медицинский регистратор	7 дней
		Санитар	7 дней
33.	Цитологическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
34.	Эндоскопическое отделение	Заведующий эндоскопическим отделением — врач-эндоскопист	7 дней
		Врач-эндоскопист	7 дней
		Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
35.	Операционный блок №1	Заведующий операционным блоком - врач-хирург	7 дней
		Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
36.	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней

		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12 дней
37.	Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии)	Врач-гематолог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
38.	Отделение гнойной хирургии	Заведующий отделением гнойной хирургии - врач-хирург	7 дней
		Врач-хирург	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
39.	Отделение травматологии и ортопедии	Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед	7 дней
		Врач-травматолог-ортопед	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра палатная(постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
40.	Хирургическое отделение № 1, №2	Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург	7 дней
		Врач-хирург	7 дней
		Врач-уролог	7 дней
		Врач-акушер-гинеколог	7 дней

		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
41.	Централизованная наркотическая служба	Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
42.	Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра стерилизационной	7 дней
43.	Кардиологическое отделение для больных с острым инфарктом миокарда	Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
44.	Кардиохирургическое отделение	Заведующий кардиохирургическим отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург	7 дней
		Врач - сердечно-сосудистый хирург	7 дней
		Врач-кардиолог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
45.	Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения	Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
46.	Нейрохирургическое	Заведующий нейрохирургическим	7 дней

	отделение	отделением - врач-нейрохирург	
		Врач-нейрохирург	7 дней
		Врач-офтальмолог	7 дней
		Врач-оториноларинголог	7 дней
		Врач-невролог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра перевязочной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
47.	Отделение по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению	Заведующий отделением по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	7 дней
		Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	7 дней
		Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
		Операционная медицинская сестра	7 дней
		Рентгенолаборант	7 дней
48.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с острым инфарктом миокарда	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для больных с острым инфарктом миокарда - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-кардиолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Медицинская сестра-анестезист	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней

49.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-невролог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней
50.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных-врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней
51.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных-врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней
52.	Отделение реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-	12 дней

		реаниматолог	
		Врач - клинический фармаколог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней
53.	Противошоковая палата	Врач-анестезиолог-реаниматолог	7 дней
		Медицинская сестра - анестезист	7 дней
54.	Отделение консолидации, анализа и управления эффективностью деятельности	Администратор	7 дней
55.	Терапевтическое отделение №1-22	Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурная	7 дней
56.	Терапевтическое отделение № 10-22	Медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
57.	Терапевтическое отделение №23	Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
58.	Отделение реанимации и интенсивной терапии №6-11	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-стажер	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12 дней
		Уборщик служебных	12 дней

		помещений	
59.	Общий медицинский персонал	Врач-диетолог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра диетическая	7 дней
60.	Приемно-диагностическое отделение (детский корпус)	Заведующий приемно-диагностическим отделением – врач-инфекционист	7 дней
		Врач приемного отделения – врач-инфекционист	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра приемного отделения	7 дней
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
		Медицинский дезинфектор	7 дней
61.	Детское инфекционное отделение №1-2	Заведующий детским инфекционным отделением - врач - инфекционист	7 дней
		Врач-инфекционист	7 дней
		Врач-педиатр	7 дней
		Врач-оториноларинголог	7 дней
		Врач-невролог	7 дней
		Врач по лечебной физкультуре	7 дней
		Инструктор по лечебной физкультуре	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинский дезинфектор	7 дней
62.	Кабинет ультразвуковой	Врач ультразвуковой диагностики	7 дней

	диагностики	Медицинская сестра	7 дней
63.	Кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
64.	Кабинет лучевой диагностики	Врач-рентгенолог	7 дней
		Рентгенолаборант	7 дней
65.	Отделение реанимации и интенсивной терапии (детского инфекционного отделения)	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	12 дней
		Старшая медицинская сестра	12 дней
		Медицинская сестра - анестезист	12 дней
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	12 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	12 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	12 дней
66.	Санитарно-техническая служба	Буфетчик	7 дней
		Уборщик служебных помещений	7 дней
		Кастелянша	7 дней
Филиал «Центр амбулаторной онкологической помощи» ул. Медиков дом 7			
67.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
68.	Цитологическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	7 дней
		Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	7 дней
		Биолог	7 дней

69.	Дневной стационар по онкологическому профилю	Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра (постовая)	7 дней
70.	Онкологическое отделение №4 (город Троицк, Сиреневый бульвар д. 1)	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
71.	Дневной стационар противоопухолевой терапии №4 (город Троицк, Сиреневый бульвар д. 1)	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
72.	Онкологическое отделение №5 (г. Москва, город Щербинка, ул. Первомайская, д. 10)	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
73.	Дневной стационар противоопухолевой терапии №5 (г. Москва, город Щербинка, ул. Первомайская, д. 10)	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
74.	Онкологическое отделение №6 (г. Москва, проезд Плавский, д. 3)	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
75.	Дневной стационар противоопухолевой терапии (г. Москва, проезд Плавский, д. 3)	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
76.	Дневной стационар противоопухолевой терапии №7 (г. Москва, ул. Азовская, д. 20, корп.1)	Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней

77.	Онкологическое отделение №7 (г.Москва, ул. Азовская, д. 20, корп.1)	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
78.	Онкологическое отделение №8 (г. Москва, ул. Введенского, д.14а)	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
79.	Дневной стационар противоопухолевой терапии (г. Москва, ул. Введенского, д.14а)	Заведующий дневным стационаром противоопухолевой терапии, отделением врач-онколог	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Медицинская сестра процедурной	7 дней
80.	Онкологическое отделение №9 (г. Москва, ул. Новаторов, д. 5)	Врач-онколог	7 дней
		Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	7 дней
		Старшая медицинская сестра	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
81.	Дневной стационар противоопухолевой терапии №9 (г. Москва, ул. Новаторов, д. 5)	Медицинская сестра процедурной	7 дней
		Медицинская сестра палатная (постовая)	7 дней
		Врач-онколог	7 дней
		Врач-гематолог	7 дней
82.	Отделение гематологии (гематология и химиотерапия)	Врач-гематолог	7 дней
83.	Кабинет врача-онколога №1 (поселение Роговское, п.	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней

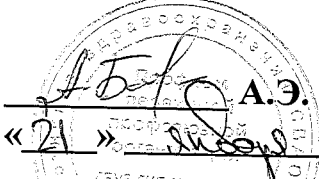
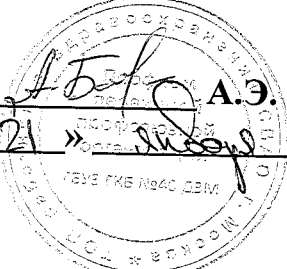
	Рогова, д. 8А)		
84.	Кабинет врача-онколога №2 (ул. Радужная, д.7)	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней
85.	Кабинет врача-онколога №3 (Рязанское поселение, пос.Фабрика им. 1Мая, д.3)	Врач-онколог	7 дней
		Медицинская сестра	7 дней

Основание:

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальные оценки условий труда»
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 26.05.2017г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 30.06.2017г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 02.10.2017г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 02.04.2018г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 31.07.2018г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 28.09.2018г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 28.12.2018г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 30.09.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 15.03.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 30.06.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Касаткина, 7) 21.12.2021г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Медиков 7) от 13.11.2019г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Сосенский стан 8) от 24.09.2021г.

- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (Сосенский стан 8) от 29.12.2021г.
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда в ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (ЦАОП) от 29.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 на ДЗМ»


А.А. Бабаян
«21» _____ 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
«21» _____ 2022 г.


П Е Р Е Ч Е Н Ь

**профессий и должностей работников, которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день**

Работникам с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный отпуск в лечебном учреждении предоставляется в соответствии с утвержденным списком профессий и должностей, для которых установлен ненормированный рабочий день и на основании ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации.



№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность Дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Главный врач	3
2.	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи	5
3.	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	5
4.	Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии	5
5.	Заместитель главного врача по внутреннему контролю качества оказания медицинской помощи	5
6.	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	5
7.	Заместитель главного врача по инфекции	5
8.	Заместитель главного врача по кадрам	5
9.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	5
10.	Заместитель главного врача по медицинской части	5
11.	Заместитель главного врача по медицинской части	5
12.	Заместитель главного врача по медицинской части филиала	5

13.	Заместитель главного врача по онкологии	5
14.	Заместитель главного врача по перспективному развитию	5
15.	Заместитель главного врача по платным услугам	5
16.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	5
17.	Заместитель главного врача по реконструкции и строительству	5
18.	Заместитель главного врача по хирургической помощи	5
19.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	5
20.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	5
21.	Главный бухгалтер	5
22.	Главная медицинская сестра	5
23.	Главный энергетик	3
24.	Заместитель главного бухгалтера	3
25.	Начальник договорного отдела	3
26.	Начальник материально-технического отдела	3
27.	Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы	3
28.	Начальник отдела информационных технологий	3
29.	Начальник отдела кадров	3
30.	Начальник отдела капитального строительства	3
31.	Начальник отдела комплексной безопасности	3
32.	Начальник отдела консолидации, анализа и управления эффективностью деятельности	3
33.	Начальник отдела маркетинга	3
34.	Начальник отдела организации платных услуг	3
35.	Начальник отдела по контролю за использованием медицинской техники	3
36.	Начальник отдела по планированию и размещению заказа	3
37.	Начальник отдела по работе в системе обязательного медицинского страхования	3
38.	Начальник отдела по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	3
39.	Начальник отдела пожарной безопасности	3
40.	Начальник отдела «Проектный офис»	3
41.	Начальник отдела труда и заработной платы	3
42.	Начальник отдела финансового анализа и контроля	3
43.	Начальник планово-экономического отдела	3
44.	Начальник службы ремонта	3
45.	Начальник справочно-информационного отдела	3
46.	Начальник справочно-информационного отдела	3
47.	Начальник юридического отдела	3
48.	Руководитель диспетчерской службы	3

49.	Руководитель информационно-аналитического центра	3
50.	Руководитель контрактной службы	3
51.	Ведущий бухгалтер	3
52.	Ведущий специалист по закупкам	3
53.	Ведущий специалист по кадрам	3
54.	Ведущий специалист по противопожарной профилактике	3
55.	Ведущий экономист	3
56.	Ведущий экономист по финансовой работе	3
57.	Ведущий юрисконсульт	3
58.	Аналитик	3
59.	Бухгалтер	3
60.	Делопроизводитель	3
61.	Заведующий канцелярией	3
62.	Инженер	3
63.	Инженер по обслуживанию оборудования	3
64.	Инженер-сметчик	3
65.	Менеджер/б	3
66.	Секретарь руководителя	3
67.	Специалист гражданской обороны	3
68.	Специалист по закупкам	3
69.	Специалист по защите информации	3
70.	Специалист по кадрам	3
71.	Специалист по метрологии	3
72.	Специалист по мобилизационной работе	3
73.	Специалист по охране труда	3
74.	Специалист по противопожарной профилактике	3
75.	Специалист по связям с общественностью	3
76.	Специалист по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	3
77.	Экономист	3
78.	Юрисконсульт	3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.Э. Бабаян
« 21 »  2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
« 21 »  2022 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты	Кол-во предметов на работника	Основание (пункт типовых отраслевых норм)	Норма выдачи в месяцах
1	2	3	4	5	6
Общий медицинский персонал					
1	Главный врач больницы Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по онкологии Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи Главная медицинская сестра врач-	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2	приложение 7 п.18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 года №777н	12

	эпидимиолог				
Медицинский персонал					
2	Врач клинический фармаколог, врач-диетолог, врач-терапевт, врач-невролог, врач-оториноларинг олог, врач-эндокринолог, врач-офтальмолог, врач-фтизиатр, врач-психиатр, врач-уролог, врач-пульмонолог, врач-по паллиативной медицинской помощи врач-дерматовенерол ог, врач-профпатолог, врач-стоматолог, помощн к врача эпидемиолога, врач-онколог, врач акушер-гинеколог, врач кардиолог, врач-хирург, врач-гематолог врач анестезиолог-реаниматолог, врач-психиатр, врач-	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце вафельное Перчатки резиновые Щетка для мытья рук	4 4 4	пункту 1 Приложения №2 приказа Минздрава от 29.11. 1988г №65	24 месяца 24 месяца 24 месяца До износа Дежурная До износа

пластический-хирург, врач-радиолог, врач-рентгенолог, врач-радиотерапевт, врач-клинической-лабораторной-диагностики, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-патологоанатом , врач-статистик, врач-методист, врач-неонатолог, врач-трансфузиолог, врач-травматолог-ортопед врач-педиатр, старший акушер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра палатная, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной,				
--	--	--	--	--

	<p> медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра-анестезист, старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинский регистратор, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник, лаборант, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре, рентгенлаборант, акушерка, медицинская сестра-стерилизационной, медицинский дезинфектор, медицинский статистик, санитар, врач по паллиативной медицинской помощи </p>				
3	Старшая медицинская	Куртка на утепляющей	1	п.33, приложения 11	Дежурная

	сестра, старшая акушерка	прокладке		Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68 и №70 от 29.12.1997г.	2,5 года
4	Заведующий отделением врач-физиотерапевт, врач физиотерапевт, старшая медсестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии	Перчатки диэлектрические Очки защитные Платье или костюм х/б Фартук непромокаемый с нагрудником Сандалии кожаные(типа сабо) Галоши резиновые	2 1 пара	пункт 18,19,23,32 приложения 11 Постановления Минтруда РФ от 27.12.1997г.№68	Дежурные До износа 12 Дежурный 12 Дежурные
5	Дополнительно : сотрудники кабинета стоматологии Врач стоматолог, медицинская сестра	Защитные очки Фартук непромокаемый		пункт 1 приложения и пункт 20 приложения 11 постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68	До износа Дежурный
6	Врачи, средний и младший медицинский персонал лаборатории Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер лаборант, медицинский лабораторный техник лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: галоши резиновые		пункт 17 приложения 11 Постановления Минтруда РФ №68 от 27.12.1997г.	Дежурный до износа Дежурные до износа Дежурные
7	Заведующий онкологическим отделением врач-онколог, врач-онколог, заведующий гинекологическ	Фартук непромокаемый перчатки резиновые тапочки кожаные	1 пара	п.1 постановления Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997г. №68	Дежурный до износа До износа 24 месяца

<p>им отделением врач акушер-гинеколог, заведующий акушерским отделением врач акушер-гинеколог, врач акушер-гинеколог, заведующий эндоскопическим отделением врач-эндоскопист, врач-эндоскопист, заведующий хирургическим отделением врач-хирург, врач-хирург, врач-пластический-хирург, врач-торакальный хирург, врач-сердечно-сосудистый-хирург, заведующий операционным блоком врач-хирург, врач-неонатолог, заведующий отделением анестезиологии и реанимации врач анестезиолог – реаниматолог, врач анестезиолог-реаниматолог, заведующий дневным стационаром врач-онколог, старший акушер,</p>	<p>Галоши диэлектрические</p>	<p>Дежурные</p>
<p>им отделением врач акушер-гинеколог, заведующий акушерским отделением врач акушер-гинеколог, врач акушер-гинеколог, заведующий эндоскопическим отделением врач-эндоскопист, врач-эндоскопист, заведующий хирургическим отделением врач-хирург, врач-хирург, врач-пластический-хирург, врач-торакальный хирург, врач-сердечно-сосудистый-хирург, заведующий операционным блоком врач-хирург, врач-неонатолог, заведующий отделением анестезиологии и реанимации врач анестезиолог – реаниматолог, врач анестезиолог-реаниматолог, заведующий дневным стационаром врач-онколог, старший акушер,</p>	<p>Очки защитные</p>	<p>До износа</p>

	<p>акушер, старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра- анестезист.</p>				
8	<p>Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом .</p>	<p>Комбинезон х/б Галоши резиновые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные</p>	2 шт	<p>п.22 постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1998г.№68</p>	<p>24 месяца Дежурные Дежурный До износа Дежурные Дежурные</p>
9	<p>Врачи, средний и младший медперсонал, работающие в рентгеновских кабинетах основание</p>	<p>Фартук защитный из просвинцован- ной резины Перчатки защитные из про- свинцованной резины перчатки х/б Фартук не промокаемый Перчатки резиновые</p>		<p>п.14 постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1998 года №68 При проявлении рентгеновских пленок дополнительно</p>	<p>Дежурный Дежурные Дежурные Дежурный До износа</p>
10	<p>Врачи, средний медперсонал процедурных кабинетов, хирургических, урологических, Врач-онколог, врач акушер- гинеколог,</p>	<p>Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Тапочки кожаные</p>	1 пара	<p>приложение 7 п.3 приказа Минздравсоцразв ития РФ от 01.09.2010г. №777н</p>	<p>Дежурный До износа На 2 года</p>

	врач стоматолог, врач-эндоскопист, врач-хирург, врач-пластический-хирург, акушер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной медицинская сестра, медицинская сестра операционная				
11	Работники аптеки: фармацевтический персонал, подсобный рабочий Заведующий аптекой-провизор, заместитель заведующего аптекой-провизор, провизор-технолог, фармацевт	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак х/б Рукавицы комбинированные респиратор При выполнении работ на мойке: фартук прорезиненный с нагрудником	3 шт 3 шт 6 пар	Пункт 8 приложения 2 приказа Минздрава от 29.01.1988г. №65 и пункты 55,56 приложения 11 Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68	2 года 2 года До износа Дежурный
12	Дезинфектор	Халат хлопчатобумажный или из смесовых тканей Колпак или косынка х/б	4 шт 4 шт	Пункт 22 приложение 2 приказа Минздрава №65 от 29.01.1988г.: пункт 17 постановления МЗСР РФ от 01.10.2008г. №5 41	2 года 2 года
13	Медицинский персонал, работающий на стерилизаторах медицинских паровых	Диэлектрические перчатки Плексигласовый щиток НБТ-1 для защиты головы Термовлагостой-	1 пара	основание ОМУ 42-21-35-91(с изменениями от 17.03.2009года)	Дежурные Дежурный Дежурный

		кий фартук Тапочки кожаные			Два года
		Рукавицы суконные Перчатки вязан- ные двойные х/б			Дежурные До износа
Административно-управленческий и хозяйственный обслуживающий персонал					
14	Заместител ь главного врача по кадрам, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии экономист, документовед, оператор ЭВМ, программист, техник, юрисконсульт.	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце вафельное Щетка для мытья рук	4 шт 4 шт 4 шт	Пункт 1 приложение №2 Приказа Минздрава от 29 января 1988г. №65	2 года 2 года 2 года До износа
15	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б	3 шт 3 шт	Пункт 41 приложение 2 приказа Минздрава №65 от 29.01.1988 года	24 24
16	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Туфли на нескользящей основе куртка на утепленной подкладке	1 шт 6 пар 1 пара 1 шт	Пункт 44 Приказа Минздравсоцразв ития от 01.09.2010г. №777н	12 24 12 Дежурная
17	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей)	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N	12

		Колпак или косынка х/б При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: сапоги резиновые Перчатки резиновые	4 шт 1 пара	997н, п.171	24 Дежурные до износа
18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудо вания	Полукомбинезон х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, п.189	12 Дежурные Дежурные
19	Слесарь- сантехник	Костюм брезентовый или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной	1 1 пара 6 пар 6 пар 1 1 1	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, п.148	12 До износа 12 12 Дежурные 24 24 24

		прокладке Валенки			
20	Слесарь по ремонту	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, п.148	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар		12
		При работе на мокрых участках	12 пар		
		Сапоги резиновые	1 пара		До износа
22	Столяр Плотник	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, п. 127, п.162	12
		Фартук	2шт		12
		хлопчатобумажный	4 пары		12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары		12
		Ботинки кожаные	1 пара		12
		На наружных работах зимой дополнительно:	1 шт		24
		Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной	1 шт		24

		прокладке			
23	Облицовщик-плиточник	<p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук прорезиненный</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепленной прокладке</p> <p>Брюки на утепленной прокладке</p>	<p>1 шт</p> <p>1 шт</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт</p> <p>1 шт</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.06.2007г. №477н, п.91 работникам, занятым на строительных работах П.6</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>24</p>
24	Подсобный рабочий	<p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепленной прокладке</p> <p>Брюки на</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.06.2007г. №477н, п.91 работникам, занятым на строительных работах П.72</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>До износа</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p>

		утепленной прокладке Валенки с резиновым низом			
25	Штукатур маляр	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные или сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Фартук прорезиненный Респиратор Перчатки резиновые на трикотажной основе Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке Валенки с резиновым низом	1 шт 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт 2 шт 1 шт 4 пары 1 шт 1 шт 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.06.2007г. №477н, п.91 работникам, занятым на строительных работах П.31, П87	12 12 12 12 12 До износа 12 До износа 12 24 24 24
26	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском рукавицы брезентовые или краги сварщика очки защитные или щиток защитный при выполнении работ	1 шт 1 шт 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт 1 шт 1 шт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.06.2007г. №477н, п.31, 98	12 12 12 12 12 12 12 До износа До износа 12

		по сварке шинопровода: костюм хлопчатобумажный с огнезащитой пропиткой На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепленной прокладке Брюки на утепленной прокладке или костюм зимний сварщика Валенки с резиновым низом	1 шт 1 шт 1 шт 1 пара		24 24 24
27	Кровельщик	При работе на жесткой кровле: комбинезон сигнальный 3 класса защиты или костюм сигнальный 3 класса защиты Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Костюм сигнальный на утепленной прокладке 3 класса защиты Валенки с резиновым низом	1 шт 1 шт 12 пар 12 пар 1 пара 1 шт 1 пара	Приказ Минздравсоцразв ития РФ от 16.06. 2007г. №477н, п.28, 29	12 12 12 12 12 12 24
28	Диспетчер	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Зимой дополнительно: Куртка на утепленной прокладке	1 шт 1 шт	Приказ Минздравсоцразв ития РФ от 03.10. 2008г. №543н, п.76, 29	12 24



При работе в зоне с особо опасными инфекциями

29	Медицинский персонал (врачи, медсестры, мл. мед персонал); другой персонал, работающий в «красной зоне»	Защитная одежда многоцветного или одноразового применения: противочумный костюм 1 типа (аналог), включающий комбинезон с капюшоном или противочумный халат (по типу хирургического) с шлемом (обеспечивает защиту головы и шеи)	1 шт. из расчета на 3 часа работы в зимнее время на 2 часа работы в летнее время	Рекомендации по использованию и обработке защитной одежды и средств индивидуальной защиты при работе в контакте с больными COVID-19 (подозрительным и на заболевание) либо при работе с биологическим материалом от таких пациентов MP 3.1/3.5.0170/5-20	
----	---	---	--	---	--

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.Э. Бабаян
«У» _____ 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
«У» _____ 2022 г.


П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие средства

(Согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

Структурное подразделение, должность	Норма выдачи на 1 работника смывающих и обезвреживающих средств в месяц			Пункт типовых норм и вид смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н
	Мыло туалетное или жидкое мыло в дозирующих устройствах для мытья рук / для мытья тела	Дезинфицирующие средства для рук	Кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи)	
1	2	3	4	5
Общепольничный медицинский персонал (Касаткина дом 7)				

Заместитель главного врача по медицинской части	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Заместитель главного врача по онкологии	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Заместитель главного врача по акушерско- гинекологической помощи	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Главная медсестра	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-диетолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от</p>

				<p>бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-эпидемиолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-стоматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-невролог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-отоларинголог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-уролог	200 г /	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p>

	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г /250 мл	10 0 мл	10 0 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндокринолог	20 0 г / 250 мл	10 0 мл	10 0 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач – офтальмолог	20 0 г / 250 мл	10 0 мл	10 0 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-психиатр	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках...
Врач-фтизиатр	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-терапевт	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-дерматовенеролог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-профпатолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач клинический фармаколог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p>

				<p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Помощник врача эпидемиолога	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра диетическая	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра (врачей специалистов)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский дезинфектор	20 г / 250 мл	10 г / 0 мл	10 г / 0 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский регистратор	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие,</p>

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Приемное отделение (на 2 койки скорой медицинской помощи суточного пребывания)				
Заведующий отделением-врач- терапевт	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач приемного отделения врач- терапевт	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				<p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра приемного отделения	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский регистратор	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии (на 65 коек))				
Заведующий отделением гематологии (гематологии и химиотерапии) врач-гематолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-гематолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства</p>

				<p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках.</p>
Старшая медицинская сестра	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра процедурной	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым (на 15 коек)				
Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи взрослым-врач по	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов</p>

паллиативной медицинской помощи				(дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач по паллиативной медицинской помощи	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от

				<p>бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра перевязочной	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский психолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p>
Отделение анестезиологии-реанимации				
Заведующий отделением анестезиологии – реанимации врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p>

	300 г /500 мл			для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра-анестезист	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
1 онкологическое отделение (на 30 коек онкологии кожи и мягких тканей), 2 онкологическое отделение (на 30 коек онкологических абдоминальных), 3 онкологическое отделение (на 43 коек онкогинекологических), 4 онкологическое отделение (на 32 коек онкоурологических), 5 онкологическое отделение (на 30 коек онкологических торакальных), Онкологическое отделение противоопухолевой лекарственной терапии (на 50 коек)				
Заведующий онкологическим отделением врач-онколог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства

				<p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Врач-онколог	<p>200 г /250 мл</p> <p>300 г /500 мл</p>	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра палатная (постовая)	<p>200 г /250 мл</p> <p>300 г /500 мл</p>	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие</p>

перевязочной				<p>средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра процедурной	200 г /250 мл	100 мл	10 0 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Радиологическое отделение (на 80 коек)				
Заведующий радиологическим отделением врач-радиолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Врач-радиолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская	200 г	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p>

сестра	/250 мл			<p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра процедурной	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра перевязочной	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Клиническое обсервационное отделение (на 10 коек)				
Врач-терапевт	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Старшая медицинская сестра	200 г /250 мл	100 мл	100мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p>

	300 г /500 мл			для мытья рук / для мытья тела III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл 300 г /500 мл	199 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционный блок				
Заведующий операционным блоком врач- хирург	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

	300 г /500 мл			<p>средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Старшая операционная медицинская сестра	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	10 0 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Операционная медицинская сестра	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	10 0 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Кабинет медицинской статистики				
Заведующий кабинетом медицинской статистики врач-статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p>
Врач статистик	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

	250 мл			<p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p>
Медицинский статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p>
Лечебно-диагностические и вспомогательные подразделения				
Консультативно - диагностическое отделение				
Заведующий консультативно-диагностическим отделением врач-уролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>

Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-радиотерапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>

Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Патологоанатомическое отделение				
Врач-патологоанатом	200 г / 250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач лабораторный	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие</p>

генетик	300 г /500 мл			<p>средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Лаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Санитар	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в</p>

				резиновых перчатках...
Клинико-диагностическая лаборатория				
Заведующий отделением КДЛ врач-клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинский лабораторный техник (фельдшер- лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Лаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Физиотерапевтическое отделение				
Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-физиотерапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра по массажу	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра по физиотерапии	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Кабинет по лечебной физкультуре				
Врач по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инструктор по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Стерилизационное отделение				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра стерилизационной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение трансфузиологии				
Заведующий отделением трансфузиологии врач трансфузиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-трансфузиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Оперативный отдел				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Эндоскопическое отделение				
Заведующий эндоскопическим отделением-врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства

процедурной				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет функциональной диагностики				
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение лучевой диагностики				
Врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Рентгенлаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Отделение ультразвуковой диагностики				
Врач- ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кабинет флуоресцентной диагностики и фотодинамической терапии онкологическим				

больных				
Заведующий кабинетом врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Цитологическая лаборатория				
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p> <p>I. Защитные средства</p> <p>п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Лаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук</p>

				<p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Медицинский архив				
Архивариус	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Аптека				
Заместитель заведующего аптекой провизор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Провизор-технолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p>
Фармацевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p>

Маркировщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Наркотическая служба				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общепольничный не медицинский персонал				
Секретарь руководителя	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Делопроизводител ь	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Специалист по охране труда	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Специалист по противопожарной профилактике	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Специалист по гражданской обороне	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Специалист по метеорологии	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

Специалист по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Дозиметрист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Оператор электронно вычислительных и вычислительных машин	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Заведующий хозяйством	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Диспетчер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Электромонтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Заведующий складом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кладовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				средства, в том числе для мытья рук
Слесарь-сантехник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Слесарь ремонтник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Подсобный рабочий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Электрогазосварщи к	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Плотник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Штукатур-маляр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Облицовщик- плиточник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Санитарно техническая служба				
Буфетчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Обособленное подразделение «Родильный дом» (Таймырская дом 6)				
Общепольничный медицинский персонал				
Врач-терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Врач-офтальмолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Врач-статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Врач-стажер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Старшая акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинский статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинский психолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Приемное отделение				
Заведующий приемным отделением-врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач приемного отделения врач акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Акушерка	200 г / 250 мл 300 г / 500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Отделение анестезиологии-реанимации (на 6 коек для новорожденных) и отделение анестезиологии-реанимации (на 4 койки реанимационные)				
Заведующий	200 г	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

отделением анестезиологии- реанимации-врач- анестезиолог- реаниматолог	/250 мл 300 г /500 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-анестезиолог- реаниматолог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-невролог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук
Врач рентгенолог	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук
Врач ультразвуковой диагностики	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Старшая медицинская сестра	200 г/250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра-анестезист	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Акушерское отделение (на 20 коек обсервационных), акушерское отделение (на 25 коек патологии беременности и 5 коек гинекологических)				
Заведующий акушерским отделением врач-акушер-гинеколог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Врач-акушер-гинеколог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Врач-онколог	200 г/250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Старшая акушерка	200 г/250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Акушерка	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Акушерское физиологическое отделение (40 коек)				
Заведующий акушерским физиологическим отделением врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Старшая акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Акушерское физиологическое отделение по оказанию платных медицинских услуг (на 10 коек)				
Заведующий акушерским отделением врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	10 0 мл	10 0 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от

				бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-неонатолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Старшая акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Буфетчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Отделение для новорожденных и недоношенных детей (на 70 коек в том числе на 12 коек для патологии новорожденных и недоношенные)				
Заведующий отделения для новорожденных- врач-неонатолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-неонатолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г/250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:

	300 г /500 мл			для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Родовое отделение				
Заведующий родовым отделением врач-акушер-гинеколог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Врач-акушер-гинеколог	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Старшая акушерка	200 г /250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук I. Защитные средства III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Акушерка	200 г	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

	/250 мл 300 г /500 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Операционный блок				
Старшая операционная медицинская сестра	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционная медицинская сестра	200 г /250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар (на 10 коек, в т. ч. 8 коек для беременных и рожениц, 2 койки гинекологического профиля)				
Заведующий дневным стационаром врач-акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Акушер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Консультативно-диагностическое отделения				
Заведующий консультативно- диагностическим отделением врач акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-уролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Врач-терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых

Врач эндокринолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых
Старший акушер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинский психолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Стационар кратковременного пребывания по профилю «Гинекология» (на 10 коек)				
Заведующий стационаром кратковременного пребывания врач- акушер-гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кабинет рентгеновской диагностики				
Врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Рентгенлаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Клинико-диагностическая лаборатория				
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				<p>I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Медицинский технолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках</p>
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатка</p>
Кабинет врача-трансфузиолога				
Врач-трансфузиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p>

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Кабинет восстановительного лечения катamnестического наблюдения детей до трех лет жизни				
Заведующий кабинетом восстановительного лечения и катamnестического наблюдения детей до трех лет жизни врач-педиатр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Кабинет перинатальной диагностики				
Заведующий кабинетом перинатальной диагностики врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач ультразвуковой	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

диагностики				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Отделение ультразвуковой диагностики				
Заведующий отделением ультразвуковой диагностики врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кабинет функциональной диагностики				

Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Центральное стерилизационное отделение				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Медицинская сестра стерилизационной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)</p> <p>п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...</p>
Кабинет медико-социальной помощи беременным в трудной жизненной ситуации				
Медицинский психолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Специалист по социальной работе	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Общий немедицинский персонал				
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Программист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>
Документовед 1 категории	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	<p>II. Очищающие средства</p> <p>п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>

Юрисконсульт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Слесарь сантехник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Электромонте р	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Заведующий складом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Заведующий хозяйством	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Администрато р	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Архивариус	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Подсобный рабочий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Санитарно техническая служба				
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Буфетчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Обособленное подразделение "Женская консультация № 1" Обособленное подразделение "Женская консультация № 3" Обособленное подразделение "Женская консультация № 4" Обособленное подразделение "Женская консультация № 5" Обособленное подразделение "Женская консультация № 6"				
Заведующий женской консультацией - врач- акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач- акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Старший акушер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Акушер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук
Общебольничный немедицинский персонал				
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатка
Общий медицинский персонал (Сосенский Стан дом 8)				
Главный врач	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по медицинской части	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по клинико- экспертной работе	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие,восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках
Врач- профпатолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по амбулаторно- поликлинической работе	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по работе сестринским персоналом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Главная медицинская	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

сестра				средства, в том числе для мытья рук III.Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по хирургической помощи	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач- дерматовенеролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по внутреннему контролю качества оказания медицинской помощи	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач- гастроэнтеролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Врач-клинический фармаколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Приемно-диагностическое отделение (на 15 коек скорой медицинской помощи суточного пребывания)				
Заведующий приемно-диагностическим отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач приемного отделения – врач-терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра приемного отделения	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кладовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Терапевтическое отделение №№1-22				
Заведующий терапевтическим отделением - врач- терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

инфекционист	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-пульмонолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндокринолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии (на 10 коек)

Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Центр анестезиологии-реанимации				
Руководитель центра анестезиологии и реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

сестра	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение реанимации интенсивной терапии, отделение реанимации и интенсивной терапии №№1-11, отделение реанимации интенсивной терапии для хирургических больных (на 12 коек), отделение реанимации и интенсивной терапии (на 12 коек), отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных (на 12 коек и 6 пациенто-мест), отделение реанимации интенсивной терапии для больных с острым инфарктом миокарда (на 12 коек), отделение реанимации и интенсивной терапии с острым нарушениями мозгового кровообращения (на 12 коек)				
Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для хирургических больных-врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для экстренных больных-врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для больных с острым инфарктом миокарда - врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения - врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-кардиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-стажер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач - клинический фармаколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

сестра				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра - анестезист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер- лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Противошоковая палата (на 6 пациенто-мест)				
Врач-анестезиолог- реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра - анестезист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках.

Отделение анестезиологии -реанимации				
Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-анестезиолог-реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра - анестезист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Оториноларингологическое отделение (на 5 коек)				
Врач-оториноларинголог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

процедурной				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Хирургическое отделение №№1,2				
Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-уролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение гнойной хирургии				
Заведующий отделением гнойной хирургии - врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение челюстно-лицевой хирургии (на 5 коек)				
Врач-челюстно-лицевой хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-стоматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Гинекологическое отделение				
Врач-акушер- гинеколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Акушерка	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Урологическое отделение (на 5 коек)				
Врач-уролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение травматологии и ортопедии (на 40 коек)				
Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-травматолог-ортопед	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционный блок				
Заведующий	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

операционным блоком - врач-хирург	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Региональный сосудистый центр				
Руководитель регионального сосудистого центра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кардиологическое отделение для больных с острым инфарктом миокарда				
Заведующий кардиологическим отделением для больных инфарктом миокарда - врач-кардиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-кардиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кардиохирургическое отделение				
Заведующий кардиохирургическ им отделением - врач - сердечно- сосудистый хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач - сердечно- сосудистый хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-кардиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

сестра палатная (постовая)	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения				
Заведующий неврологическим отделением для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения - врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-психиатр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Нейрохирургическое отделение				
Заведующий нейрохирургическим отделением - врач-нейрохирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-нейрохирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-офтальмолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-оториноларинголог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Медицинская сестра перевязочной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению				
Заведующий отделением по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению - врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач по рентгенэндоваскулярной диагностике и лечению	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Клинико-диагностическое отделение				
Заведующий	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Лаборатория клинической микробиологии (бактериологии)				
Заведующий лабораторией клинической микробиологии - врач-бактериолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-бактериолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Патологоанатомическое отделение				
Заведующий патологоанатомическим отделением - врач-патологоанатом	200 г / 250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-патологоанатом	200 г / 250 мл 300 г /500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках
Медицинский регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук / для мытья тела III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Санитар	200 г / 250 мл 300 г / 500 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела I. Защитные средства п.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие). III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Цитологическая лаборатория				
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение физиотерапии и лечебной физкультуры				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

сестра по физиотерапии	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет лечебной физкультуры				
Врач по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Инструктор по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение функциональной диагностики				
Заведующий отделением функциональной диагностики - врач-функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Эндоскопическое отделение				
Заведующий эндоскопическим отделением — врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Операционная медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение ультразвуковой диагностики				
Заведующий отделением ультразвуковой диагностики - врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение лучевой диагностики				
Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старший рентгенолаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Рентгенолаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет трансфузиологии				
Заведующий кабинетом трансфузиологии — врач-трансфузиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Оперативный отдел				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Централизованное стерилизационное отделение				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра стерилизационной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отдел организационно-методической и клинико-экспертной работы				
Заведующий отделом организационно-методической и клинико-экспертной работы - врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение контроля качества оказания медицинской помощи				
Заведующий отделением контроля качества оказания медицинской помощи-врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Служба статистического учета и контроля отчетности				
Руководитель службы статистического учета и контроля отчетности - врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Аптека				
Заведующий аптекой - провизор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Провизор-технолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Фармацевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Маркировщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Подсобный рабочий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Централизованная наркотическая служба				
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Санитарно-эпидемиологическое отделение				
Заведующий санитарно- эпидемиологическ им отделением - врач-эпидемиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эпидемиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Помощник врача- эпидемиолога	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Детский инфекционный корпус (на 100 коек)				
Общий медицинский персонал				
Заместитель главного врача по инфекции	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-диетолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра диетическая	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Приемно-диагностическое отделение				
Заведующий приемно-диагностическим отделением – врач-инфекционист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач приемного отделения – врач-инфекционист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра приемного	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

отделения				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский дезинфектор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Детское инфекционное отделение (на 40 мальцевовских боксов), детское инфекционное отделение №1 (на 30 коек), детское инфекционное отделение №2 (на 26 коек)				
Заведующий детским инфекционным отделением - врач - инфекционист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач- инфекционист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-педиатр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач- оториноларинголог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Инструктор по лечебной физкультуре	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский дезинфектор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет функциональной диагностики				
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет ультразвуковой диагностики				
Врач ультразвуковой диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет лучевой диагностики				
Врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Рентгенолаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Санитарно-техническая служба				
Буфетчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий медицинский персонал				
Медицинская сестра диетическая	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Приемно-диагностическое отделение				
Врач приемного отделения - врач-терапевт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках...
Врач-инфекционист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-кардиолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-невролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-оториноларинголог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-психиатр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-стажер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-уролог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-хирург	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндокринолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кладовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Регистратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Специалист по кадрам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-анестезиолог- реаниматолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач -стажер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Менеджер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Бухгалтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий складом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

хозяйством	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кладовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Буфетчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Административно- управленческий и хозяйственно-обслуживающий персонал				
Общий немедицинский персонал				
Главный бухгалтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного бухгалтера по экономическим	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

вопросам				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по кадрам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по реконструкции и строительству	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по платным услугам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по перспективному развитию	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Главный энергетик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Специалист по охране труда	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский психолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Бухгалтерия				
Заместитель главного бухгалтера	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Ведущий бухгалтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Бухгалтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отдел финансового анализа и контроля				
Начальник отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Планово-экономический отдел				
Начальник планово-экономического отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел труда и заработной платы				
Начальник отдела труда и заработной платы	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел консолидации, анализа и управления эффективностью деятельности				

Начальник отдела консолидации, анализа и управления эффективностью деятельности	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел кадров				
Начальник отдела кадров	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий специалист по кадрам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по кадрам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Юридический отдел				
Начальник юридического отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий юрист-консульт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Юрист-консульт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Контрактная служба				
Руководитель контрактной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

службы				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел по планированию и размещению заказа				
Начальник отдела по планированию и размещению заказа	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий специалист по закупкам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по закупкам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Юрисконсульт	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Материально-технический отдел				
Начальник материально-технического отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий специалист по закупкам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

закупкам	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Договорной отдел				
Начальник договорного отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по закупкам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по закупкам	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Информационно-аналитический центр				
Руководитель информационно-аналитического центра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел информационных технологий				
Начальник отдела информационных технологий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Системный администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор р/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии)
Участок сопровождения и развития автоматизированных систем				
Администратор р/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Программист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Участок системной инфраструктуры и защиты информации				
Специалист по защите информации	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Бюро пропусков				
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел по работе в системе обязательного медицинского страхования				
Начальник отдела по работе в системе обязательного медицинского страхования	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Аналитик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по защите информации	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Канцелярия				
Заведующий канцелярией	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Делопроизводител ь	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел гражданской обороны и мобилизационной работы				
Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

Специалист гражданской обороны	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по мобилизационной работе	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Справочно-информационный отдел				
Начальник справочно-информационного отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Старший администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Архив				
Заведующий архивом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Архивариус	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций				
Начальник отдела по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Экономист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Сметчик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Электромонтер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Слесарь - сантехник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Слесарь- ремонтник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Газоэлектросварщи к	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Служба ремонта				
Начальник службы ремонта	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Плотник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Штукатур- маляр	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Облицовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Кровельщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел по контролю за использованием медицинской техники				
Начальник отдела по контролю за использованием медицинской техники	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по метрологии	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер по обслуживанию оборудования	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Дозиметрист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел комплексной безопасности				
Начальник отдела комплексной безопасности	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел пожарной безопасности				
Начальник отдела пожарной безопасности	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий специалист по противопожарной профилактике	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Специалист по противопожарной профилактике	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Диспетчерская служба				
Руководитель	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

диспетчерской службы	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Диспетчер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел капитального строительства				
Начальник отдела капитального строительства	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Проектный офис				
Начальник отдела «Проектный офис»	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Ведущий администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Делопроизводитель	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор/б	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

Центральный склад				
Заведующий хозяйством	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Заведующий складом	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кладовщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кастелянша	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Подсобный рабочий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Прачечно-дезинфекционный блок				
Начальник прачечно-дезинфекционного блока	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Инженер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Прачечная				
Заведующий прачечной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Комплектовщик белья	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Гладильщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Швея	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Подсобный рабочий	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Дезинфекционное отделение

Старший медицинский дезинфектор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский дезинфектор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Филиал «Центр амбулаторной онкологической помощи» ул. Медиков дом 7**Общий медицинский персонал**

Заместитель главного врача по медицинской части филиала	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Организационно-методический отдел

Заведующий отделом-врач-статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

сестра	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-методист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-статистик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Онкологическое отделение №1				
Заведующий онкологическим отделением	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках...
Онкологическое отделение №2				
Заведующий онкологическим отделением	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Онкологическое отделение №3				
Заведующий онкологическим отделением	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Отделение гематологии и (гематологии и химиотерапии)				
Заведующий отделением гематологии (гематологии и химиотерапии) врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Отделение лучевой диагностики				
Заведующий отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет рентгеновской диагностики				
Врач- рентгенолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Рентгенолаборант	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет ультразвуковой диагностики				
Врач-	200 г /	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства

ультразвуковой диагностики	250 мл			п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Эндоскопический кабинет				
Врач- эндоскопист	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Клинико-диагностическая лаборатория				
Врач КДЛ	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Цитологическая лаборатория				
Врач клинической лабораторной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Биолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Кабинет функциональной диагностики				
Врач функциональной диагностики	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар по онкологическому профилю				
Заведующий дневным стационаром врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в

				резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Заведующий хозяйством	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Техник	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Уборщик территории	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Гардеробщик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Справочно-информационный отдел				
Начальник справочно- информационного отдела	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Отдел (Call-центр)				
Старший администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Стол справок				
Старший администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Участок обработки, анализа и регистрации данных				
Системный администратор	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Оператор ЭВМ	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

Аналитик	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Архивариус	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Делопроизводител ь	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
Секретарь руководителя	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)
г.Троицк, улица Сиреневый бульвар, дом 5				
Онкологическое отделение №4				
Заведующий онкологическим отделением-врач- онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие,

				восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №4				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебный помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
г.Щербинка, ул.Первомайская, дом 10				
Онкологическое отделение №5				
Заведующий онкологическим отделением-врач- онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии)

				п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №5				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебных помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Москва Плавский проезд, дом 3

Онкологическое отделение №6

Заведующий онкологическим отделением-врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №6				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

(постовая)				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебный помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Москва, ул. Азовская, дом 20, корпус 1				
Онкологическое отделение №7				
Заведующий онкологическим отделением-врач- онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук

				III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №7				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебный помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Москва, ул. Введенского, дом 14А				
Онкологическое отделение №8				
Заведующий онкологическим	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие

отделением-врач-онколог				средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №8				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебный помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Курьер	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Москва, ул. Новаторов дом 5				
Онкологическое отделение №9				
Заведующий онкологическим отделением-врач- онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Старшая медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках

Кабинет врача-гематолога				
Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Дневной стационар №9				
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Врач-гематолог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра процедурной	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра палатная (постовая)	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Общий немедицинский персонал				
Уборщик служебный помещений	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Поселок Рогова, ул.Школьная, дом 8А				

Первый онкологический кабинет №1

Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

г.Московский, 3-й микрорайон, дом 7

Первый онкологический кабинет №2


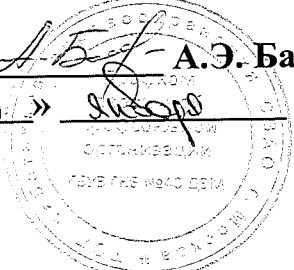
Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

Москва, поселение Рязанское, поселок Фабрики имени 1 Мая, дом 31А

Первый онкологический кабинет №3

Врач-онколог	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...
Медицинская сестра	200 г / 250 мл	100 мл	100 мл	II. Очищающие средства п. 7 Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук III. Регенерирующие, восстанавливающие кремы (эмульсии) п.10 ...Работы, выполняемые в резиновых перчатках...

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.А. Бабаян
«У.» 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
«У.» 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптации медицинских работников
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Назначение и основание

Настоящее Положение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.12.2017 № 955 и определяет единые требования и порядок организации адаптации медицинских работников – «молодых специалистов» (далее – «молодые специалисты») ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (далее – Учреждение).

1.2. Цели адаптационной процедуры:

- адаптировать «молодых специалистов» к профессиональной деятельности на основе единой системы передачи опыта, знаний и навыков оказания медицинской помощи пациентам;
- создать климат преемственности, поддержки и вовлеченности «молодых специалистов» в организационную культуру Учреждения;
- снизить экономические потери Учреждения, связанные с длительностью периода приобретения «молодыми специалистами» достаточных профессиональных компетенций, установленных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации или разработанных в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи;
- сформировать позитивный имидж Учреждения;
- снизить текучесть кадров и мотивировать молодежь к установлению длительных трудовых отношений с Учреждением.

1.3. Основные задачи адаптационной процедуры:

- оказание помощи «молодым специалистам» Учреждения в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями;
- содействие в уменьшении количества возможных ошибок, связанных с освоением должностных обязанностей;
- обучение «молодых специалистов» Учреждения в минимальные сроки необходимым профессиональным компетенциям и соблюдению стандартов оказания медицинской помощи пациентам;
- содействие в достижении «молодым специалистом» высокого уровня количественно-качественных показателей эффективности профессиональной деятельности;
- вхождение «молодого специалиста» в Работники, вовлечение в организационную культуру и традиции медицинской организации;
- повышение квалификации медицинских работников;
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения «молодыми специалистами» необходимых показателей ЕМИАС в минимальные сроки;
- развитие у «молодого специалиста» чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей.

1.4. Основные инструменты адаптационной процедуры

Внутренние инструменты:

- создание института наставничества в медицинской организации - стажировка на рабочих местах;
- создание рекомендованного перечня документов для самостоятельного изучения «молодыми специалистами» (локальные правовые акты медицинских организаций и инструкции по охране труда, порядки и стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказы и распоряжения Департамента здравоохранения города Москвы, связанные с профессиональной деятельностью медицинских работников др.);
- участие Профкома Учреждения в обеспечении социальной адаптации «молодых специалистов»;
- привлечение «молодых специалистов» к активному участию в жизни медицинской организации (например - выступлению «молодых специалистов» на оперативных совещаниях, еженедельных медицинских конференциях, проводимых в медицинской организации).

Внешние инструменты:

- повышение квалификации «молодых специалистов» в соответствии с графиками, запланированными кадровыми службами медицинских

организаций, программ дополнительного профессионального образования;

- повышение квалификации/самообразование «молодого специалиста» посредством планирования индивидуальной образовательной траектории на Портале непрерывного медицинского образования (<http://edu.rosminzdrav.ru>) с использованием средств нормированного страхового запаса Московского фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования.

1.5. Основные понятия

Адаптация - это процесс и результат приспособления «молодого специалиста» к требованиям профессии, усвоения им профессиональных и социальных норм поведения, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Наставничество - инструмент адаптации, форма взаимодействия более опытного сотрудника - наставника - с менее опытным – «молодым специалистом», осуществляющаяся в целях быстрее овладения должностными обязанностями, приобретения необходимых профессиональных компетенций, приобщения к организационной культуре, формирования высоких нравственных идеалов, чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию и принадлежность к государственной системе здравоохранения города Москвы.

Организационная культура - это совокупность убеждений, отношений, норм поведения и ценностей, общих для всех работников организации. Они не всегда могут быть четко выражены, но при отсутствии прямых инструкций определяют способ действий и взаимодействий людей и в значительной мере влияют на ход выполнения и качество работы.

Профессиональные компетенций - способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при выполнении профессиональной деятельности. Перечень необходимых профессиональных компетенций по специальностям установлен приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и разработан в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, установленными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Наставник - врач-специалист с опытом работы в МО не менее 5 лет, заведующий структурным подразделением, сотрудник кафедры медицинского ВУЗа, который в рамках Соглашения об Университетской клинике, оформлен внешним совместителем в Учреждении.

«Молодой специалист» Учреждения:

- лицо, обладающее таким статусом в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012 N 531 «О мерах по переходу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы платы труда работников государственных учреждений города Москвы», поступившее на работу в Учреждение и осуществляющее свою деятельность под руководством наставника до успешного прохождения им аттестации;

- выпускник медицинского ВУЗа, завершивший освоение основных образовательных программ высшего образования и прошедший процедуру первичной аккредитации, в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.6. Ожидаемый результат успешных адаптационных процедур

- лояльность «молодых специалистов» и гордость за выбранную профессию и принадлежность к государственной системе здравоохранения города Москвы;

- снижение экономических потерь Учреждения, связанных с длительностью периода приобретения «молодыми специалистами» достаточных навыков работы на рабочем месте и за счет сокращения числа «молодых специалистов», не прошедших испытательного срока или уволившихся в течение первого года работы;

- минимизация ошибок при выполнении должностных обязанностей в первый год работы;

- снижение текучести кадров;

- удовлетворенность пациентов, положительные отзывы пациентов об оказании медицинской помощи в Учреждении.

2. Формы адаптации

2.1. В Учреждении существуют три формы адаптации работников - организационная адаптация, адаптация в должности и социальная адаптация.

2.2. «Молодые специалисты» Учреждения проходят адаптацию по индивидуальному плану, который разрабатывается для каждого «молодого специалиста» и содержит перечень адаптационных мероприятий.

2.3. Организационную адаптацию и социальную адаптацию «молодой специалист» проходит одновременно с адаптацией в должности, кроме

случаев, когда он переведен на другую должность в рамках одной медицинской организации и не нуждается в организационной и социальной адаптации.

3. Организационная адаптация

3.1. Организационная адаптация - форма адаптации, при которой у «молодых специалистов» формируется целостное представление о государственной системе здравоохранения города Москвы и в частности о медицинской организации, работником которой он является, о существующей организационной структуре, специфике деятельности, культурной среде, а также о задачах структурного подразделения и непосредственных должностных обязанностях.

3.2. Организационную адаптацию проходят все вновь принятые работники.

3.3. Период прохождения организационной адаптации составляет от 1 до 3 месяцев.

3.4. «Молодые специалисты» Учреждения проходят организационную адаптацию в порядке согласно Приложению № 1.

3.5. Организационная адаптация проходит под контролем заведующего структурным подразделением и специалиста по кадрам на основании плана прохождения первичной адаптации, составленного по форме согласно Приложению № 2.

4. Адаптация в должности

4.1. Адаптация в должности - форма адаптации, при которой наставник передает «молодым специалистам» профессиональные знания и навыки (наставничество), необходимые для скорейшего вхождения в должность и достижения количественно-качественных показателей эффективности профессиональной деятельности в наиболее короткие сроки.

4.2. Адаптацию в должности проходят вновь принятые «молодые специалисты» и переведенные на другую должность работники, чьи должностные обязанности изменились.

4.3. «Молодые специалисты» проходят адаптацию в должности в виде стажировки при осуществлении профессиональной деятельности - оказание медицинской помощи пациентам: прием пациентов, ведение пациентов, выполнение манипуляций, постановка диагноза, назначения лечения и т.д.

4.4. Заведующий структурным подразделением может освобождать от прохождения стажировки «молодых специалистов», имеющих стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.5. По окончании стажировки (но не ранее, чем через год со дня вступления в должность) «молодые специалисты» проходят аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом медицинской организации, устанавливающим порядок проведения аттестационных процедур и определяющим перечень должностей медицинских работников, для которых устанавливается необходимый объем знаний.

4.6. Период адаптации в должности устанавливается заведующим структурного подразделения в зависимости от специфики деятельности: от 1 до 6 месяцев.

Период адаптации в должности может быть продлен приказом руководителя Учреждения в случае болезни, командировки или иного продолжительного отсутствия по объективным причинам наставника или «молодого специалиста», проходящего адаптацию в должности, но не более чем на 3 месяца.

4.7. «Молодые специалисты» Учреждения проходят адаптацию в должности в порядке согласно Приложению № 3.

4.8. Адаптация в должности проходит под контролем наставника и заведующего структурного подразделения на основании плана прохождения адаптации в должности, составленного по форме согласно Приложению № 4.

4.9. Наставник определяется из числа наиболее опытных и квалифицированных врачей: специалистов/медицинских работников со средним медицинским образованием (для молодых специалистов со средним медицинским образованием), имеющих стаж работы по специальности не менее 5 лет в МОГСЗгМ и назначается приказом руководителя Учреждения на основании дополнительного соглашения к трудовому договору работника с личного согласия работника, которому вменяются обязанности по наставничеству. Отбор медицинских работников Учреждения для осуществления наставничества проводится в порядке согласно Приложению № 5.

4.10. Для поощрения наставников могут применяться материальные и нематериальные виды мотивации.

4.11. Действующей в учреждении системой оплаты труда могут быть предусмотрены стимулирующие выплаты за наставничество и единовременная премия лучшему наставнику по результатам проведенных адаптационных мероприятий и оценки знаний «молодого специалиста» на аттестации (не ранее, чем через год после вступления в должность «молодого специалиста»).

4.12. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом экономии Фонда оплаты труда Учреждения.

4.13. Нематериальная мотивация наставников определяется руководителем Учреждения при участии первичной профсоюзной организации медицинских работников.

5. Социальная адаптация

5.1. Социальная адаптация - приспособление «молодого специалиста» к социальной атмосфере в медицинской организации, принятие норм поведения и общения, существующих в коллективе, построение системы взаимоотношений с коллегами на личностном уровне. На данном этапе «молодой специалист» узнает, как принято общаться с руководителем, подчиненными и равными по должности.

5.2. Проводится одновременно с организационной адаптацией. Не имеет Плана мероприятий.

5.3. Социальную адаптацию проходят все вновь принятые работники.

5.4. Период прохождения социальной адаптации составляет от 1 до 3 месяцев.

6. Участники процесса адаптации и их функции

6.1. Управление правового обеспечения и кадровой политики Департамента здравоохранения города Москвы осуществляет методологическое и методическое руководство процессом адаптации в Учреждении.

6.2. Руководитель Учреждения определяет принципы проведения адаптационных мероприятий, утверждает их регламенты и осуществляет контроль за проведением процесса адаптации в организации.

6.3. Отдел кадров Учреждения:

- осуществляет общую координацию процесса адаптации в структурных подразделениях, докладывает о результатах проведения процесса адаптации руководителю Учреждения;

- анализирует процесс прохождения адаптации и разрабатывает меры по его совершенствованию;

- разрабатывает систему нематериальной мотивации наставников с участием профсоюзной организации (например: билеты в театр и др.);

- участвует в совместных информационно-консультационных встречах с наставниками и «молодыми специалистами»;

- согласовывает реестр резерва наставников структурных подразделений, составленный по форме согласно **приложению N 6** и представляет реестр на утверждение руководителю Учреждения.

6.4. Заведующий структурным подразделением медицинской

организации, в которое принимается «молодой специалист», проходящий адаптацию:

- организует процесс адаптации «молодого специалиста»;
- по его представлению в кадровую службу издается приказ на закрепление наставника за «молодым специалистом», проходящим адаптацию;
- с кадровой службой участвует в разработке и утверждает планы прохождения организационной адаптации и адаптации в должности, составленные по формам, указанным в Приложениях № 2 и № 4 к настоящему Положению;
- осуществляет контроль за прохождением «молодым специалистом» адаптации;
- оценивает эффективность пройденной «молодым специалистом» адаптации;
- оценивает эффективность работы наставников в процессе адаптации и представляет начальнику кадровой службы предложения о мотивации наставников;
- берет на себя функции наставника при его отсутствии: болезнь, командировка и т.д.;
- направляет представления в кадровую службу для составления реестра резерва наставников во вверенном структурном подразделении;
- участвует в совместных информационно-консультационных встречах с наставниками и «молодыми специалистами».

6.5. Наставник:

- составляет совместно с заведующим структурного подразделения и специалистом по кадрам планы прохождения адаптации в должности по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению;
- обеспечивает реализацию адаптационных мероприятий, предусмотренных в плане прохождения адаптации в должности;
- участвует с заведующим структурным подразделением в совместных информационно-консультационных встречах с «молодыми специалистами»;
- представляет заведующему структурного подразделения отчет-заключение наставника по итогам прохождения адаптации в должности «молодым специалистом» структурного подразделения (по типовой форме Приложения № 8) и рекомендации по итогам прохождения адаптации в должности «молодым специалистом» структурного подразделения.

6.6. Отдел кадров Учреждения:

- проводит мероприятия в рамках организационной адаптации;
- организует взаимодействие участников адаптации, подготовку и документационное сопровождение адаптации, хранение соответствующих

документов;

- организует обучение наставников и «молодых специалистов» в соответствии с графиком обучения;

- участвует и организует в части касающейся мероприятия по социальной адаптации.

6.7. «Молодой специалист», проходящий адаптацию в Учреждения:

- выполняет план прохождения адаптации;

- направляет при необходимости ходатайство о замене наставника начальнику кадровой службы Учреждения).

7. Оценка эффективности адаптации «молодых специалистов» в Учреждении

7.1. По истечении периода прохождения адаптационных мероприятий с учетом отчета-заключения наставника по итогам прохождения адаптации в должности «молодого специалиста» заведующий структурным подразделением проводит собеседование с «молодым специалистом» и информирует начальника кадровой службы об итогах адаптации.

7.2. Эффективность процесса адаптации «молодых специалистов» в структурном подразделении определяется по истечении одного года на основании следующих показателей:

- удовлетворенность пациентов (жалобы/положительные отзывы - % соотношение);

- уменьшение/отсутствие количества возможных ошибок, связанных с освоением должностных обязанностей;

- снижение/отсутствие текучести кадров из числа "молодых специалистов" МО.

7.3. Аттестационной комиссией (при наличии) проводится аттестация «молодых специалистов».

7.4. Основанием для оценки эффективности работы наставника является обратная связь от «молодого специалиста» и заведующего структурным подразделением, полученная путем заполнения анкет по форме согласно Приложению № 7.

Приложение N 1
к Положению об адаптации
медицинских работников
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

Алгоритм проведения организационной адаптации в МО

1. Подготовительные мероприятия до выхода на работу принимаемого работника – «молодого специалиста»

1.1.1. Получение от кандидата документов для оформления трудовых отношений и их проверка. Перечень документов установлен статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2.1. Направление на медицинскую комиссию.

Ответственный: специалист по кадрам.

1.2. Ознакомление кандидата с необходимыми локальными нормативными актами до подписания трудового договора (статья 68 Трудового кодекса Российской Федерации):

Правила внутреннего трудового распорядка подразделения в Учреждении;

Коллективный договор Учреждения;

Должностная инструкция;

Положение о системе оплаты труда медицинских работников Учреждения;

Нормативные документы по защите конфиденциальной информации, перечень информации;

Положение об адаптации/наставничестве Учреждения;

Положение о проведении аттестации медицинских работников Учреждения;

Положение о структурном подразделении, в котором планируется последующая работа;

Особенности чтения расчетного листка, информация о зарплатном проекте (банк, зарплатная карта).

Ответственный: специалист по кадрам.

1.3. Работа в ЕАИС «Парус»

Введение данных в ЕАИС «Парус», выгрузка трудового договора и приказа о приеме на работу/дополнительного соглашения к трудовому договору.

Ответственный: специалист по кадрам.

1.4. Решение организационных вопросов

1.4.1. Подключение к системе ЕМИАС.

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

1.4.2. Заказ спецодежды (при необходимости).

Ответственный: старшая медицинская сестра структурного подразделения.

1.5. Подготовка рабочего места

Ответственный: заведующий структурным подразделением и старшая медицинская сестра структурного подразделения.

1.6. Формирование информационной папки «молодого специалиста»

Обязательный блок - локальные нормативные акты медицинской организации, о деятельности организации, инструкции по охране труда и телефонный справочник Учреждения (при необходимости).

Дополнительный блок зависит от специфики деятельности структурного подразделения: порядок и стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказы и распоряжения Департамента здравоохранения города Москвы, связанные с профессиональной деятельностью медицинских работников.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра структурного подразделения и специалист по кадрам.

1.7. Формирование плана прохождения организационной адаптации

Включение дополнительных адаптационных мероприятий, содержание которых зависит от специфики работы в структурном подразделении и опыта «молодого специалиста». Например: «молодой специалист» принят на должность врача-специалиста, но ранее уже работал в Учреждении на должностях младшего/среднего медицинского персонала.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра структурного подразделения (для среднего медицинского персонала) и специалист по кадрам.

1.8. Утверждение плана прохождения первичной адаптации

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

2. Первый рабочий день

2.1. Подписание трудового договора и приказа о приеме на работу.

Ответственный: специалист по кадрам.

2.2. Оформление документов: личная карточка Т-2, трудовая книжка, формирование личного дела. Направление «молодого специалиста» на прохождение инструктажа по охране труда.

Ответственные: специалист по кадрам, специалист по охране труда.

2.3. Выдача «молодому специалисту» информационной папки.

Ответственный: специалист по кадрам.

2.4. Проведение ознакомительной экскурсии по структурному отделению.

Ответственные: наставник, старшая медицинская сестра структурного подразделения.

2.5. Установочная встреча заведующего структурным подразделением, старшей медицинской сестрой структурного подразделения (при необходимости) и наставника с «молодым специалистом» (ознакомление с должностными обязанностями работника, с организационной культурой Учреждения существующими традициями непосредственно в структурном подразделении, внутренними принципами, правилами поведения и взаимодействия с руководством, коллегами, пациентами, условиями и режимом труда). Предоставление «молодому специалисту» необходимых организационно-распорядительных документов, связанных с его трудовой деятельностью.

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

2.6. Выдача «молодому специалисту» плана прохождения первичной адаптации и его обсуждение.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, наставник.

2.7. Проведение инструктажа на рабочем месте.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра структурного подразделения.

2.8. Представление «молодого специалиста» коллективу на конференции Учреждения, в структурном подразделении.

Ответственный: руководитель Учреждения, заведующий структурным подразделением.

3. Период прохождения работником организационной адаптации

3.1. Проведение адаптационных мероприятий в соответствии с планом прохождения организационной адаптации (от 1 месяца до 3 месяцев).

Ответственный: наставник, старшая медицинская сестра структурного подразделения (для среднего медицинского персонала) и специалист по кадрам.

3.2. Промежуточная встреча с «молодым специалистом» для получения обратной связи и обсуждения прошедшего периода адаптации, возможной корректировки адаптационных мероприятий.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, отдел кадров.

Период проведения: в конце каждого месяца прохождения адаптации.

4. Завершающие адаптационные мероприятия

4.1. Подведение итогов прохождения организационной адаптации с «молодым специалистом», обсуждение его дальнейшего развития.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра структурного подразделения и наставник.

4.2. Обработка и хранение плана прохождения организационной адаптации в личном деле «молодого специалиста».

Ответственный: специалист по кадрам.

Приложение N 2
к Положению об адаптации
медицинских работников
ГБУЗ «ГКБ № 40 ДЗМ»

**План
прохождения организационной адаптации**

**(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения
«молодого специалиста», проходящего адаптацию)**

Планируемый период организационной адаптации:

с " _____ 20__ г. по " _____ 20__ г.

Обязательные адаптационные мероприятия:

N п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Дата выполнения		Ответственный за организацию и проведение	Отметка о выполнен ии вып./не вып. заполняется ответственным за проведение мероприятия	Комментарий
			заполняется специалисто м по кадрам				
1.	Встреча со специалистом по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - подписание документов о приеме на работу и получение на руки собственных экземпляров; - получение информационной папки; - ознакомление с: необходимыми локальными нормативными документами до подписания трудового договора; возможностями обучения и развития в МО; оформлением документов; 			специалист по кадрам		

				инструктажом по охране труда; - инструктаж на рабочем месте; - экскурсия по структурному подразделению; - ознакомление с планом прохождения организационной адаптации; - ознакомление с: должностными обязанностями «молодого специалиста» на практике посредством наблюдения за работой наставника; организационной культурой МО, существующими традициями непосредственно в структурном подразделении, внутренними принципами и правилами поведения при взаимодействии с руководством, коллегами, пациентами. - ознакомление с документами, представленными в информационной папке					
2.	Установочная встреча с заведующим структурным подразделением, старшей медицинской сестрой структурного подразделения (при необходимости) и наставником							заведующий структурным подразделением	
3.	Изучение документов - самообразование Встреча с заведующим структурным подразделением (по возможности, но не реже одного раза в месяц)							«молодой специалист»	
4.	Промежуточные встречи с начальником кадровой службы							заведующий структурным подразделением	
5.	Направление на обучение							начальник кадровой службы	
6.								специалист по кадрам по согласованию с заведующим структурным	

	Итоговая встреча после прохождения организационной адаптации с начальником кадровой службы			подразделением	
7.	Итоговая встреча после прохождения организационной адаптации с начальником кадровой службы	- беседа по итогам прохождения организационной адаптации - предоставление обратной связи		начальник кадровой службы	
8.	Итоговая встреча после прохождения организационной адаптации с заведующим структурным подразделением в присутствии наставника	- проверка знаний в части: должностных обязанностей; документов, представленных в информационной папке; предоставление и получение обратной связи		заведующий структурным подразделением	

Дополнительные адаптационные мероприятия (могут быть прописаны самостоятельно начальником отдела кадров совместно с заведующим структурным подразделением, их содержание напрямую зависит от специфики деятельности структурного подразделения и Учреждения в целом).

Дата составления " " _____ 20__ г.

Ф.И.О. заведующего структурным подразделением _____
" " _____ 20__ г. Подпись

Ф.И.О. начальника кадрového отдела _____
" " _____ 20__ г. Подпись

Ф.И.О. "молодого специалиста", проходящего адаптацию _____
" " _____ 20__ г. Подпись

Приложение N 3
к Положению об адаптации
медицинских работников
ГБУЗ «ГКБ № 40 ДЗМ»

**Алгоритм проведения адаптации в должности
(стажировка «молодого специалиста») в Учреждении**

**1. Подготовительные мероприятия до выхода на работу принимаемого
«молодого специалиста»**

1.1. Выдвижение кандидатур наставников по представлению заведующего структурным подразделением начальнику кадровой службы.

Ответственный: заведующий структурным подразделением, начальник отдела кадров.

1.2. Утверждение кандидатур наставников для «молодых специалистов» подразделения, проходящих адаптацию, приказом на основании дополнительного соглашения к трудовому договору наставника о наделении новыми должностными обязанностями (пример дополнительного соглашения в Приложении № 9).

Ответственный: руководитель Учреждения.

1.3. Проведение собеседования с наставником для дальнейшего закрепления наставника за «молодым специалистом».

Ответственный: заведующий структурным подразделением и начальник отдела кадров.

1.4. Ведение реестра наставников структурного подразделения.

Ответственный: специалист по кадрам.

1.5. Закрепление наставника за работником (на основании приказа см. пункт 1.2. настоящего Порядка).

Ответственный: руководитель Учреждения.

1.6. Подготовка перечня документов к ознакомлению «молодого специалиста»: профильные для должности регламенты, порядок и стандарты оказания медицинской помощи, инструкции, методические материалы и др.

Ответственный: наставник.

1.7. Формирование плана прохождения адаптации в должности.

Включение дополнительных адаптационных мероприятий содержание которых зависит от специфики структурного подразделения и степени подготовки «молодого специалиста».

Ответственный: заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра структурного подразделения (для среднего медицинского

персонала), наставник.

1.8. Утверждение плана прохождения адаптации в должности.

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

2. Первый рабочий день

2.1. Установочная встреча заведующего структурного подразделения, старшей медицинской сестрой структурного подразделения и наставника с «молодым специалистом» (постановка целей на период прохождения адаптации в должности).

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

2.2. Установочная встреча наставника с «молодым специалистом» (выдача «молодому специалисту» плана прохождения адаптации в должности и его обсуждение).

Ответственный: наставник.

3. Период прохождения адаптации в должности - стажировка «молодого специалиста»

3.1. Проведение адаптационных мероприятий в соответствии с планом прохождения адаптации в должности.

Ответственный: наставник.

Период проведения: от 3 месяцев до 6 месяцев.

3.2. Промежуточная встреча с «молодым специалистом» для получения обратной связи и обсуждения прошедшего периода адаптации, возможной корректировки адаптационных мероприятий.

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

Период проведения: в конце каждого месяца прохождения адаптации и по мере необходимости.

3.3. Организация аттестационных мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Ответственный: начальник кадровой службы.

3.4. Проведение аттестационных мероприятий (для «молодых специалистов», проходящих стажировку).

Ответственный: аттестационная комиссия.

Период проведения: не ранее, чем через год после поступления на работу «молодого специалиста» и прохождения адаптационных мероприятий.

4. Завершающие адаптационные мероприятия

4.1. Формирование в свободной форме заключения и рекомендаций по итогу прохождения адаптации «молодым специалистом» и передача их заведующему структурным подразделением.

Ответственный: наставник.

4.2. Подведение итогов прохождения адаптации в должности с «молодым специалистом», обсуждение его дальнейшего развития.

Ответственный: заведующий структурным подразделением и начальник отдела кадров.

4.3. Обработка и хранение плана прохождения адаптации в должности в личном деле «молодого специалиста».

Ответственный: специалист по кадрам.

Приложение N 4
к Положению об
адаптации медицинских
работников
ГБУЗ «ГКБ № 40 ДЗМ»

**План
прохождения адаптации в должности**

**(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения
«молодого специалиста», проходящего адаптацию)**

(Ф.И.О., должность наставника)

Планируемый период адаптации в должности:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Обязательные адаптационные мероприятия:

N п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Комментарий
		уточнения заполняются ответственным за проведение мероприятия			заполняется ответственным за проведение мероприятия	
1.	Установочная встреча с заведующим структурным подразделением/ наставником	постановка целей на период прохождения адаптации в должности: 1. _____ 2. _____		заведующий структурным подразделением		
2.	Установочная встреча с заведующим структурным подразделением/ наставником	постановка задач на период прохождения адаптации в должности: 1. _____ 2. _____		заведующий структурным подразделением		
3.	Ознакомление с профильными для должности регламентами	темы: 1. _____ 2. _____		наставник		

	, порядками, стандартами, инструкциями ; изучение методического материала					
4.	Совместное выполнение профессиональной деятельности с наставником	мероприятия: 1. прием пациента: - сбор анамнеза - постановка диагноза - назначение лечения и т.д.		наставник и "молодой специалист"		
5.	Самостоятельное выполнение должностных обязанностей под контролем наставника	мероприятия: 1. _____ 2. _____		"молодой специалист"		
6.	Промежуточные встречи с заведующим структурным подразделением (по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц)	беседа по прошедшему периоду адаптации в должности; получение ответов на возникшие вопросы		заведующий структурным подразделением		
7.	Направление на: - повышение квалификации	- повышение квалификации согласно графику обучения (статья 196 Трудового кодекса Российской Федерации) - повышение квалификации за счет средств нормированного страхового запаса ОМС (Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 года N 332)		специалист по кадрам по согласованию с заведующим структурным подразделением		
8.	Аттестация (не ранее, чем через год)	- прохождение аттестационных мероприятий		Председатель аттестацион	-	

	после поступления на работу "молодого специалиста")			ной комиссии		
9.	Итоговая встреча после прохождения адаптации в должности с заведующий структурным подразделением и начальником кадровой службы	- получение и предоставление обратной связи по итогам прохождения адаптации в должности; - определение и постановка целей и задач на ближайший период		заведующий структурным подразделением		
10.	Отчет руководителю МО	Отчет о проведенных мероприятиях по адаптации		начальник кадровой службы		

Дополнительные адаптационные мероприятия (могут быть прописаны самостоятельно начальником отдела кадров совместно с заведующим структурным подразделением, их содержание напрямую зависит от специфики деятельности структурного подразделения и Учреждения в целом)

Дата составления: " ___ " _____ 20__ года

Ф.И.О. заведующего структурным подразделением _____

" ___ " _____ 20__ года Подпись

Ф.И.О. начальника кадровой службы _____

" ___ " _____ 20__ года Подпись

Ф.И.О. "молодого специалиста", проходящего адаптацию _____

" ___ " _____ 20__ года Подпись

Приложение N 5
к Положению об адаптации
медицинских работников ГБУЗ
«ГКБ №40 ДЗМ»

**Алгоритм отбора работников Учреждения
для осуществления наставничества**

1. Отбор наставников

1.1. Выдвижение кандидатур наставников (работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление).

Ответственный: заведующий структурным подразделением / кандидат в наставники - самовыдвижение.

1.2. Отбор наставников, соответствующих установленным требованиям:

- Общие требования:

Квалификация наставника, подтвержденная документами об образовании, стаж работы по специальности от 5 лет в Учреждении;

Показатели результативности профессиональной деятельности наставника, подтвержденные заведующим структурным подразделением; коллегами, пациентами;

Отсутствие нареканий и дисциплинарных взысканий со стороны руководства за последний год.

- Профессиональные знания и навыки:

высокий уровень профессиональной подготовки (исходя из мнения заведующего структурным подразделением);

знание стандартов оказания медицинской помощи (нормативные документы Минздрава РФ, Департамента здравоохранения города Москвы)

знание внутренних локальных нормативных актов, связанных с профессиональной деятельностью;

высокие количественно-качественные показатели эффективности профессиональной деятельности;

высокий уровень владения профессиональными компетенциями (по специальности);

знание настоящего Положения об адаптации в Учреждении и локальных нормативных актов Учреждения об адаптации и наставничестве.

- Компетенции, необходимые для эффективного выполнения обязанностей наставника - поведенческие индикаторы в деятельности наставника (приведены далее в таблице):

способность к самостоятельному развитию;
 развитие «молодых специалистов»;
 формирование командного профессионально-ориентированного взаимодействия;

управление исполнением (четко ставит задачи, обеспечивает понимания задачи «молодым специалистом», эффективно делегирует задачу);

лидерство.

- Личностные характеристики:

лояльность и приверженность работе;

навык работы с возражениями и жалобами;

способность к установлению взаимопонимания и доверительных отношений;

желание помогать, оказывать поддержку, делиться опытом и знаниями;

Ответственные участники: заведующий структурным подразделением, начальник кадровой службы.

1.3. Утверждение реестра наставников.

Ответственные участники: руководитель Учреждения по представлению начальника кадрового подразделения.

1.4. Ведение реестра наставников.

1.4.1. По результатам проведения оценки наставники зачисляются в реестр наставников.

1.4.2. Реестр наставников консолидирует отдел кадров по форме (Приложение № 6).

1.4.3. Утвержденный реестр наставников хранится в отделе кадров Учреждения и копия в структурном подразделении.

1.4.5. Актуализация реестра наставников проводится отделом кадров по необходимости, но не реже 1 раз в год и доводится до сведения заинтересованных лиц.

Ответственные участники: специалист по кадрам по представлению заведующего структурным подразделением.

2. Закрепление наставника за «молодыми специалистами»

2.1. Определение должностного уровня наставника для «молодого специалиста»:

- для работников, принятых на руководящую должность - наставник вышестоящего должностного уровня;

- для работников, принятых на должность врача-специалиста/медицинского работника со средним профессиональным образованием структурного подразделения - наставник равного или вышестоящего должностного уровня;

Ответственные участники: издание приказа на основании дополнительного соглашения к трудовому договору наставника - специалист по кадрам; согласование - начальник отдела кадров и заведующий структурным подразделением; утверждение - руководитель Учреждения.

2.2. Закрепление «молодых специалистов» за наставником.

За одним наставником могут быть закреплены одновременно:

- не более трех «молодых специалистов», проходящих адаптацию в виде наставничества (консультации, беседы по возникающим вопросам, лекции наставника, наблюдение за профессиональной деятельностью наставника со стороны без участия в процессе);

- не более двух «молодых специалистов», проходящих адаптацию в виде стажировки на рабочем месте (вовлеченность в профессиональную деятельность с активным участием в выполнении должностных обязанностей и профессиональных компетенций).

При отсутствии кандидатуры наставника адаптацию в должности реализует заведующий структурным подразделением.

Ответственный: заведующий структурным подразделением.

3. Замена наставника

3.1. Замена наставника происходит в случае:

- расторжения трудового договора с наставником;
- перевода наставника в другое структурное подразделение;
- привлечения наставников к дисциплинарной ответственности;
- длительного (свыше 1 месяца) отсутствия наставника на рабочем месте (болезнь, командировка, пр.);
- психологической несовместимости с адаптируемым работником.

При смене наставника по инициативе «молодых специалистов» более 3 раз наставник лишается статуса «наставника» на период не менее одного года.

Ответственный: специалист по кадрам (замена по алгоритму закрепления на основании приказа и т.д.).

4. Организация обучения наставников (получение управленческих компетенций)

Ответственные участники: специалист по кадрам по согласованию с заведующим структурным подразделением.

Таблица «Поведенческие индикаторы в деятельности наставника»

N п/п	Компетенции наставника	Поведенческие индикаторы в деятельности наставника
1.	Способность к развитию	- систематически прикладывает дополнительные усилия для своего развития как в профессиональной деятельности так и в качестве наставника
2.	Развитие «молодых специалистов»	<ul style="list-style-type: none"> - с готовностью инвестирует личное время в развитие «молодого специалиста» и делится с ним накопленным опытом, навыками и знаниями; - адекватно оценивает знания, навыки и потребности в их развитии у «молодых специалистов» с учетом текущей и перспективной должности; - предоставляет обратную связь, конструктивно обсуждает с «молодыми специалистами» вопросы их эффективности и дальнейшего развития; - использует различные методы развития «молодых специалистов»; - доступно и понятно передает знания и опыт «молодым специалистам»
3.	Формирование командности	<ul style="list-style-type: none"> - создает климат преемственности, поддержки и вовлеченности «молодых специалистов» в организационную культуру МО; - является носителем ключевых ценностей организационной культуры МО; - добивается от «молодых специалистов» уважительного и командного отношения к коллегам, среднему и младшему медицинскому персоналу; - демонстрирует приверженность профессии и формирует понимание значимости и приверженности профессии у «молодого специалиста»
4.	Управление исполнением	<ul style="list-style-type: none"> - ставит четкие цели перед «молодым специалистом»; - устанавливает требования к качеству выполняемых профессиональных обязанностей сроки и параметры контроля; - своевременно и в нужном объеме предоставляет «молодому специалисту» поддержку (информацию, ресурсы), необходимую для достижения количественно-качественных показателей эффективности профессиональной деятельности; - регулярно и конструктивно обсуждает с «молодым специалистом» качество его самостоятельной работы; - своевременно контролирует деятельность «молодых специалистов» (в том числе уже прошедших адаптацию), корректирует допущенные ошибки, дает рекомендации по развитию той или иной профессиональной компетенции
5.	Лидерство	<ul style="list-style-type: none"> - воодушевляет и мобилизует «молодых специалистов» на достижение профессиональных результатов и построение карьеры в МО; - активно вовлекает «молодых специалистов» в обсуждение и решение вопросов, требующих их участия; - эффективно организует и регламентирует деятельность работников в совместной деятельности и при принятии общих решений; - умеет убеждать, мотивировать и оказывать влияние на «молодого специалиста» без использования административного давления, мотивирует «молодого специалиста» на длительную работу в МО

Приложение N 6
к Положению об адаптации медицинских
работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

_____/Д.Н. Проценко/

Реестр
резерва наставников в структурном подразделении

N ш/п	ФИО	Квалификация наставника		Должность	Показатели результативности деятельности (соответствует/не соответствует)		Профессиональные навыки			
		Образование	Стаж работы специальности и		Подтвержденные высокие количественно-качественные показатели эффективности проф. деятельности	Отсутствие нареканий и дисциплинарных взысканий со стороны руководства	Профессиональные компетенции (средний балл)	Знания должностных обязанностей (соответствует/не соответствует)	Уровень профессиональной подготовки (средний балл)	Знание стандартов оказания мед. помощи, ЛНА (соответствует/не соответствует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Иванов И. И	высшее	10 лет	врач-терапевт	Соответствует	Соответствует	2,5	Соответствует	2,5	Соответствует
2.	Петров П. П.	среднее профессиональное (медицинское)	15 лет	медицинский брат	Соответствует	Соответствует	2,5	Соответствует	2,5	Соответствует

Реестр заполняется специалистом по кадрам, оценки проставляются исходя из субъективного мнения заведующего структурным подразделением по шкале оценки системы единых требований организации (ЕТО), где:

- 3 - превосходит ожидания,
- 2 - соответствует ожиданиям,
- 1 - требуются улучшения,
- 0 - не соответствует ожиданиям.

При этом возможны промежуточные значения исходя из мнения заведующего структурным подразделением (например: 2,5 или 1,7 и т.д.).

	приказов и распоряжений Департамента здравоохранения города Москвы, связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников										
4.	Соблюдает инструкции по охране труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Демонстрирует приверженность к профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	С готовностью инвестирует личное время в развитие «молодого специалиста» и делится с ним накопленным опытом и знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Конструктивно обсуждает с «молодым специалистом» результаты его деятельности и перспективы дальнейшего развития	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Коммуникабелен, стремится к установлению благоприятной психологической атмосферы в коллективе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Соблюдает этические принципы, установленные Кодексом этики Учреждения и требует их выполнения от коллег	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Ставит четкие цели и задачи перед «молодым специалистом», определяет сроки их выполнения и меру ответственности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Мотивирует «молодого специалиста» на достижение значимых результатов в освоении профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	В нужном объеме оказывает «молодому специалисту» поддержку, необходимую для достижения количественно-качественных показателей эффективности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	профессиональной деятельности										
13.	Эффективно организует и регламентирует деятельность работника при взаимодействии и принятии общих решений: по ведению пациента; назначению лечения и др.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.	Демонстрирует приверженность профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	С готовностью инвестирует личное время в развитие «молодого специалиста» и делится с ним накопленным опытом и знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Конструктивно обсуждает с «молодым специалистом» результаты его деятельности и перспективы дальнейшего развития	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Коммуникабелен, стремится к установлению благоприятной психологической атмосферы в коллективе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Соблюдает этические принципы, установленные Кодексом этики Учреждения и требует их выполнения от коллег	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Ставит четкие цели и задачи перед «молодым специалистом», определяет сроки их выполнения и меру ответственности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Мотивирует «молодого специалиста» на достижение значимых результатов в освоении профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	В нужном объеме оказывает «молодому специалисту» поддержку, необходимую для достижения количественно-качественных показателей эффективности профессиональной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	Эффективно организует и регламентирует деятельность работника при взаимодействии и принятии общих решений: по ведению пациента; назначению лечения и др.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.	Демонстрирует приверженность профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	С готовностью инвестирует личное время в развитие «молодого специалиста» и делится с ним накопленным опытом и знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Конструктивно обсуждает с «молодым специалистом» результаты его деятельности и перспективы дальнейшего развития	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Коммуникабелен, стремится к установлению благоприятной психологической атмосферы в коллективе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Соблюдает этические принципы, установленные Кодексом этики Учреждения и требует их выполнения от коллег	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Ставит четкие цели и задачи перед «молодым специалистом», определяет сроки их выполнения и меру ответственности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Мотивирует «молодого специалиста» на достижение значимых результатов в освоении профессии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	В нужном объеме оказывает «молодому специалисту» поддержку, необходимую для достижения количественно-качественных показателей эффективности профессиональной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	Эффективно организует и регламентирует деятельность работника при взаимодействии и принятии общих решений: по ведению пациента; назначению лечения и др.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Специалисту по кадрам

ОБРАЗЕЦ запроса обратной связи от «молодого специалиста» по истечении месяца прохождения адаптационных мероприятий

Сотруднику - прошел 1 месяц

Данное письмо формируется автоматически и направляется новому сотруднику спустя 1 календарный месяц после выхода на работу.

Сотрудник должен ответить на данное письмо не позднее 2-х рабочих дней с момента получения.

Уважаемый коллега!

Прошел месяц с момента Вашего выхода на работу в Учреждении.

Просим Вас в ближайшие 2 рабочих дня ответить на вопросы и заполнить анкету, представленную ниже, отправив ее ответом на это письмо.

Оцените ситуацию на сегодняшний день. Поставьте галочку в клеточке, соответствующей утверждению, отражающему Ваше мнение, напротив каждого параметра.

ИНДИКАТОРЫ	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Комментарии
Мое рабочее место комфортно					
Я четко понимаю свои должностные обязанности					
Объем работы оптимален для меня					
Мне понятна постановка задач моим непосредственным руководителем					
Сроки установленные ЕМИАС по выполнению поставленных задач оптимальны.					
Мой непосредственный руководитель дает обратную связь о результатах работы					
Критерии оценки профессиональной деятельности мне ясны					
Я не испытываю сложностей в общении с коллегами					
Все члены коллектива работают совместно, в команде					
Мне хватает информации о Учреждении, ее сотрудниках и событиях в ней происходящих					
Мне близки убеждения и ценности, понятны нормы поведения и отношений между коллегами установленные в Учреждении					
Мне доступна информация, необходимая для выполнения					

работы					
Я не испытываю сложностей в освоении новых навыков, умений и знаний необходимых для осуществления профессиональной деятельности					
Мне необходимо получение дополнительных знаний и навыков					
Другое					

Опишите, пожалуйста, успехи (достижения) первого месяца Вашей работы:

Какие вопросы Вы хотели бы задать Вашему непосредственному руководителю?

Укажите, какая помощь Вам необходима и от кого?

Приложение N 8
к Положению об адаптации
медицинских работников
ГБУЗ «ГКБ № 40 ДЗМ»

**Типовая форма отчета-заключения наставника по итогам прохождения
адаптации «молодым специалистом» структурного подразделения,
направляется заведующему структурного подразделения**

Пример по должности «Врач-педиатр участковый»

1. Преамбула в свободной форме.
2. Оценка профессиональных компетенций согласно таблице (навыки, умения, знания):

	Разработка плана лечения болезней и состояний ребенка	Профессиональные компетенции (средний балл)	Комментарии и рекомендации наставника
Навыки	Назначение медикаментозной терапии ребенку		
	Назначение немедикаментозной терапии ребенку		
	Назначение диетотерапии ребенку		
	Формирование у детей, их родителей и лиц, осуществляющих уход за ребенком, приверженности лечению		
	Выполнение рекомендаций по назначению медикаментозной и немедикаментозной терапии, назначенной ребенку врачами-специалистами		
	Оказание медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы жизни пациента (проведение мероприятий для восстановления дыхания и сердечной деятельности)		
	Оказание медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента		
	Оценка эффективности и безопасности медикаментозной и немедикаментозной терапии у детей		
Умения	Составлять план лечения болезней и состояний ребенка с учетом его возраста, диагноза и клинической картины заболевания и в соответствии с		

	действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Назначать медикаментозную терапию с учетом возраста ребенка, диагноза и клинической картины болезни в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Назначать немедикаментозную терапию с учетом возраста ребенка, диагноза и клинической картины болезни в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Назначать диетотерапию с учетом возраста ребенка, диагноза и клинической картины болезни в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Разъяснять детям, их родителям (законным представителям) и лицам, осуществляющим уход за ребенком, необходимость и правила приема медикаментозных средств, проведения немедикаментозной терапии и применения диетотерапии		
	Выполнять рекомендации по назначению медикаментозной и немедикаментозной терапии, назначенной ребенку врачами-специалистами		
	Оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы жизни пациента, в том числе проводить мероприятия для восстановления дыхания и сердечной деятельности в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях,		

	состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Оказывать паллиативную медицинскую помощь детям в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Анализировать действие лекарственных препаратов по совокупности их фармакологического воздействия на организм в зависимости от возраста ребенка		
Знания	Правила получения добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение лечения		
	Современные методы медикаментозной терапии болезней и состояний у детей в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Механизм действия лекарственных препаратов; медицинские показания и противопоказания к их применению; осложнения, вызванные их применением		
	Современные методы немедикаментозной терапии основных болезней и состояний у детей в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи		
	Механизм действия немедикаментозной терапии; медицинские показания и противопоказания к ее назначению; осложнения, вызванные ее применением		
	Принципы назначения лечебного питания с учетом возраста ребенка, диагноза и клинической картины болезни и состояния в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом		

	стандартов оказания медицинской помощи		
	Методы проведения санитарно-просветительной работы с детьми, их родителями (законным представителям) и лицами, осуществляющими уход за ребенком, по вопросам использования медикаментозной и немедикаментозной терапии		
	Принципы и правила проведения мероприятий при оказании медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы жизни пациента в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи (проведение мероприятий для восстановления дыхания и сердечной деятельности)		
	Принципы и правила проведения мероприятий при оказании медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов оказания медицинской помощи		
	Принципы и правила оказания паллиативной медицинской помощи детям в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов оказания медицинской помощи		
Компетенции, разработанные внутри Учреждения,	Разрабатываются на основании норм поведения и ценностей, правил обихода общих для всех работников организации		

3. Заключение в свободной форме.

Оценочный балл проставляется исходя из субъективного мнения наставника по шкале оценки системы единых требований организации (ЕТО), где:

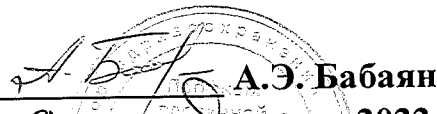
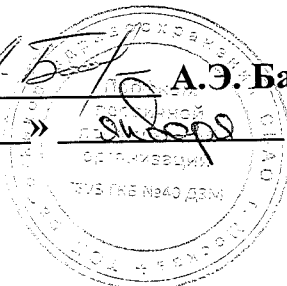
3 - превосходит ожидания,

- 2 - соответствует ожиданиям,
- 1 - требуются улучшения,
- 0 - не соответствует ожиданиям.



При этом возможны промежуточные значения исходя из мнения наставника (например: 2,5 или 1,7 и т.д.).

Приложение № 6
к Коллективному договору
на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.Э. Бабаян
« 2 » _____ 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
« 2 » _____ 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников и пациентов
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая больница №40 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №40 Департамента здравоохранения города Москвы», а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации (ст. 2, 17-24, 41), часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иных нормативных правовых

актов Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

2. Основные понятия, обозначения

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель – ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (далее – МО).

Пациенты- лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением, лица – получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с МО.

Субъекты персональных данных - работники и пациенты МО.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – МО и должностные лица МО, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить

конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн)-информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом МО, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников МО, направленных на обработку персональных данных в МО;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного

доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение состава и категории обрабатываемых персональных данных в МО.
- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей МО и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных

4.1. МО осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС; полис ДМС либо номер договора; дата и время поступления; дата и время выписки, а также иные данные, отнесенные законодательством РФ к категории персональных.

4.2. МО осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с МО;
- пациентов в МО и их ближайших родственников;
- физических лиц – посетителей сайта МО.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах МО.

4.4. МО использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

МО самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей МО.

При обработке персональных данных с применением объектов

вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами МО, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в МО.

4.5. Персональные данные работников МО содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- фотографии работников;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении

ИНН;

- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

- карточка Т-2;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;

- документы, содержащие сведения об оплате труда;

- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

4.6. Персональные данные пациентов МО содержатся в следующих документах:

- Медицинская карта стационарного и амбулаторного больного (медицинская справка, результаты анализов, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);

- Журнал отказов в госпитализации;

- Договор на оказание платных медицинских услуг.

4.7. Персональные данные физических лиц содержатся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Создание и обработка персональных данных

5.1. Создание/получение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис и др.);

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.);

- внесения в информационные системы МО.

5.2. Основы организации обработки персональных данных в МО (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных физических лиц в МО осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач МО.

5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МО;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников МО выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов - законодательство РФ, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

5.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- знакомиться со сведениями, содержащими их персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации МО;

- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

- требовать от администрации МО предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных МО, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц МО были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Больницы при обработке его персональных данных.

5.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, МО обязано сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

5.2.6. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать МО достоверные персональные данные;

- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать МО об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных.

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого МО осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в МО установлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения,

утвержденным действующими нормативными документами.

Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения МО и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. МО осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных.

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

Персональные данные МО получает непосредственно от работника, пациента, либо их представителя.

Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

1) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на МО функций, полномочий и обязанностей;

2) при поступлении официальных запросов с указанием правового основания (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

3) при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

4) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

5) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни,

здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.4.3. МО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и пациентов о религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, МО не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) МО, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией МО на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники и пациенты МО имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых МО.

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется МО по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных МО обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется МО по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных МО обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки

персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения МО правонарушений действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь правонарушения действия с персональными данными, МО вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных МО обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (работники МО).

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица МО, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач;
- заместители главного врача медицинского и немедицинского профиля;
- заместитель главного врача по ГО;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений, в том числе и параклинических (допуск к персональным данным работников МО, непосредственно находящихся в их подчинении);
- работники бухгалтерии;
- работники отдела кадров;
- работники планово-экономического отдела;
- работники службы охраны труда;
- работники юридического отдела;
- работники центра информационного и технического обеспечения;
- работники организационно-методического отдела.

6.1.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют следующие должностные лица МО, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач;
- заместители главного врача медицинского и немедицинского профиля;
- главный бухгалтер;
- работники организационно-методического отдела, непосредственно обрабатывающие персональные данные пациентов;
- работники отдела маркетинга и предпринимательства;

- работники бухгалтерии;
- работники планово-экономического отдела;
- работники центра информационного и технического обеспечения;
- врачебный персонал (заведующие отделениями, врачи);
- средний медицинский персонал и немедицинский персонал, осуществляющий работу с пациентами больницы.

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

6.2.1. Должностные лица МО, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ (другие организации и граждане).

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии законного основания.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных

7.1. МО при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- локальные нормативные акты и должностные инструкции;

- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств МО в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными МО обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений МО обязано уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МО обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных.

7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом нескороаемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности), только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или нескороаемого шкафа.

7.5.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив МО после истечения установленного срока хранения.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием

методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

7.6. Внешняя защита персональных данных.

7.6.1. Помещения и территория МО охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений МО и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица МО, обрабатывающие персональные данные, несут

персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом МО и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и пациентов МО.

9.3. Все нижеуказанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение № 1. "Обязательство о неразглашении персональных данных";

Приложение № 2. "Согласие работника ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» на обработку его персональных данных";

Приложение № 3. "Запрос на получение информации о персональных данных";

Приложение № 4. "Заявление (отзыв согласия на обработку персональных данных)".

Приложение № 5. "Обязательство о неразглашении персональных данных пациентов".

Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных
работников и пациентов

**Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
Проценко Д.Н.**

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ ,
являясь штатным работником ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц – работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне приходится заниматься обработкой (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» .

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать Главного врача ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми конфиденциальными сведениями, которые необходимы мне в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, к которым эта информация относится, как прямой, так и косвенный.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные данные, сведения и информацию, касающиеся работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», а именно:

фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информацию о гражданстве (в том числе прежних гражданств, иных гражданств); вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи и его копии; адрес и дату регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и его копии; идентификационный номер налогоплательщика и копии свидетельства о его присвоении; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и его копии; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копий; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета и их копий; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, копии документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени и копии подтверждающих документов; медицинские заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования; фотографии; информацию об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; сведения о наличии (отсутствии) судимостей; сведения о содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему; информацию о занимаемой должности; информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу; личное дело и трудовую книжку; сведения о заработной плате; номер расчетного счета, на который перечисляется заработная плата; номер зарплатной банковской карты; сведения о социальных льготах; аттестации и материалы служебных расследований; отчеты, направляемые в органы статистики; иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» соблюдать все предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами о персональных данных требования.

Настоящим подтверждаю, что уведомлен(а):

1. О недопустимости использования фотографий и видеозаписей, снятых на моем рабочем месте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях), в целях побуждения неопределенного круга лиц к заключению каких-либо договоров на оказание платных медицинских услуг.

2. Я уведомлен(а), что размещение такого рода фотографий и видеозаписей расценивается действующим законодательством как реклама, вследствие чего, за мои действия / бездействие может понести ответственность работодатель.

3. Я уведомлен(а), что все вопросы, связанные с организацией оказания платных медицинских услуг, в том числе и их продвижение на рынке услуг организаций здравоохранения г. Москвы, относятся к компетенции отдела платных медицинских услуг, куда я могу обратиться с любыми предложениями.

4. Я уведомлен(а), что нарушение вышеуказанных правил может повлечь за собой применение ко мне мер дисциплинарной ответственности.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной вышеуказанных сведений, касающихся персональных данных работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», или их утраты, и иных сведений, относящихся к работе Учреждения, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о защите
персональных данных
работников и пациентов

**Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
Проценко Д.Н.**

**Согласие работника ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
на обработку его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным сотрудникам ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (работодатель), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и информации, необходимых работодателю в связи с возникновением трудовых отношений и касающихся меня лично, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии) (в том числе прежних фамилий, имен и (или) отчеств (при наличии), в случае их изменения); числа, месяца, года рождения; места рождения; информации о гражданстве (в том числе прежних гражданств, иных гражданств); вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи и его копии; адреса и даты регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номера контактного телефона или сведений о других способах связи; реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и его копии; идентификационного номера налогоплательщика и копии свидетельства о его присвоении; реквизитов страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и его копии; реквизитов свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копий; сведений о семейном положении, составе семьи и сведений о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); сведений о трудовой деятельности; сведений о воинском учете, реквизитов документов воинского учета и их копий; сведений об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, копии документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведений об ученой степени и копий подтверждающих документов; медицинских заключений по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, результатов обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования; фотографий; информации об оформленных допусках к государственной тайне; сведений о государственных наградах, иных наградах,

знаках отличия, поощрениях; сведений о наличии (отсутствии) судимостей; сведений о содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему; информации о занимаемой должности; информации о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; подлинников и копий приказов по личному составу, оснований к приказам по личному составу; личного дела и трудовой книжки; сведений о заработной плате; номера расчетного счета, на который перечисляется заработная плата; номера зарплатной банковской карты; сведений о социальных льготах; аттестаций и материалов служебных расследований; отчетов, направляемых в органы статистики; иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, исполнения трудового договора, одной из сторон которого я являюсь, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет, а также в иных целях, необходимых работодателю в связи с возникновением трудовых отношений между нами и касающихся меня лично.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных предоставлено мной с учетом п.п. 2, 5 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться работодателем без моего согласия.

Мне разъяснено, что срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с работодателем и сроками хранения архивных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я уведомлен(а) о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

«__» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных
работников и пациентов

Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
Проценко Д.Н.

от _____
Адрес

Паспортные данные

Выдан _____

ЗАПРОС
на получение информации о персональных данных

Ранее ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» предоставлялось согласие на обработку персональных данных:

Ф. И.О. _____,
Адрес места регистрации _____,
Паспортные данные _____.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) Какие персональные данные имеются в распоряжении ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», из каких источников и как они были получены;
- 2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме. Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п. 1 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена Субъекту персональных данных или его законному представителю в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

3) _____

Дата: « _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____ (_____)

Данные документа законного представителя прилагаются:

Наименование документа _____

Дата: « _____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о защите
персональных данных
работников и пациентов

Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
Проценко Д.Н.

от _____
Адрес

Паспортные данные

Выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

(отзыв согласия на обработку персональных данных)

Я, имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных.

В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, после завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи, а именно: уничтожить всю медицинскую информацию, содержащую мои персональные данные как на бумажных носителях (в том числе амбулаторную медицинскую карту), так и в электронных базах данных, исключить из всех списков, реестров, протоколов. Сообщить другим МО об отзыве моих персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____ (_____)

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):

Наименование документа _____

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о защите
персональных данных
работников и пациентов

**Главному врачу
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»
Проценко Д.Н.**

**Обязательство
о неразглашении персональных данных пациентов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт серия _____ № _____,

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

являясь штатным работником ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц – пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне приходится заниматься обработкой (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать Главного врача ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми конфиденциальными сведениями, которые необходимы мне в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, к которым эта информация относится, как прямой, так и косвенный.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные данные, сведения и информацию, касающиеся пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», а именно:

фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информацию о гражданстве (в том числе прежних гражданств, иных гражданств); вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи и его копии; адрес и дату регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и его копии; реквизиты свидетельств о государственной

регистрации актов гражданского состояния и их копий; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете, сведения об образовании; фотографии; сведения о наличии (отсутствии) судимостей; иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных пациентов ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» соблюдать все предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о персональных данных требования.

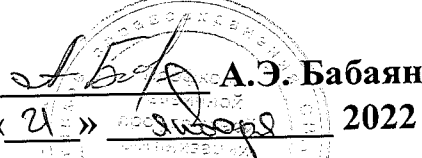
Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной вышеуказанных сведений, касающихся персональных данных работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 202__ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Коллективному договору
на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.Э. Бабаян
«У» 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
«У» 2022 г.

**Положение о командировках и служебных поездках работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Городская клиническая больница №40 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о служебных командировках и служебных поездках работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница №40 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Положение), разработано и принято в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Положение регулирует порядок направления работников в служебные командировки и служебные поездки, а также определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- служебная командировка (далее также - командировка) - поездка работника по письменному приказу (распоряжению) Работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

- служебная поездка - поездка работника, постоянная работа которого носит разъездной характер, совершаемая им для выполнения работы, обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией и другими документами.

- место постоянной работы (командирующая организация) - место нахождения Учреждения (его обособленного структурного подразделения),

указанное в трудовом договоре как место работы работника;

- расходы, связанные с командировкой, - расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные и иные произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя затраты, относящиеся к служебной командировке;

- авансовый отчет - документ об израсходованных работником в связи с командировкой денежных суммах. Составляется по унифицированной форме № ф. 0504505, утвержденной Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- денежный аванс - денежные средства, которые выдаются работнику до дня его выезда в служебную командировку на оплату расходов, связанных с командировкой, а также суммы, предоставляемые ему при продлении срока служебной командировки.

1.4. Не признаются служебной командировкой служебные поездки работников, постоянная работа которых согласно условиям их трудового договора, осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

1.5. Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений и руководителя Учреждения.

1.6. Не допускается направление в служебную командировку следующих категорий работников Учреждения:

- беременных женщин (ч. 1 ст. 259 ТК РФ);
- работников в возрасте до 18 лет (ст. 268 ТК РФ).

1.7. Направление в служебную командировку следующих категорий работников Учреждения допускается только при определенных условиях:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку или такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке (ч. 2 ст. 259 ТК РФ). Гарантия, предусмотренная в ч. 2 ст. 259 ТК РФ, предоставляется также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, опекунам детей указанного возраста, другим лицам, воспитывающим детей в возрасте до пяти лет без матери, работникам, имеющим детей-инвалидов, попечителям детей-инвалидов и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ч. 2, 3 ст. 259, ст. 264 ТК РФ);

- работников-инвалидов - если направление в командировку не противоречит их индивидуальной программе реабилитации (ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

- работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов (п. 2 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

- работников в период действия ученического договора - если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством (ч. 3 ст. 203 ТК РФ).

1.8. В период нахождения в служебной командировке на работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, в которую он командирован.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены приказом руководителем Учреждения или до введения нового Положения о служебных командировках.

1.10. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом руководителем Учреждения. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

2.1. В целях направления работника в служебную командировку руководитель подразделения, в котором работает командируемый работник, пишет на имя руководителя Учреждения служебную записку, в которой указываются:

- Ф.И.О. и должность работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- цель командировки (содержание служебного поручения);
- срок командировки.

Завизированная руководителем Учреждения служебная записка подлежит передаче в отдел кадров не позднее чем за одну неделю до начала командировки.

2.2. Работник отдела кадров, являющийся в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и приказом Работодателя ответственным за оформление кадровых документов и ведение журнала учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации, после получения служебной записки, указанной в п. 2.1 Положения, должен сделать следующее:

- в случае направления в командировку работника, относящегося к категориям лиц, перечисленным в абз. 2 п. 1.7 Положения, уведомить его о том, что он вправе отказаться от командировки, и запросить его письменное согласие на направление в командировку;

- подготовить проект приказа о направлении работника в командировку по форме № Т-9 (при направлении нескольких работников - по форме № Т-9а), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, и передать его на подпись руководителю Учреждения;

- ознакомить командируемого работника с приказом о направлении в командировку (форма № Т-9 или № Т-9а) не позднее чем за четыре рабочих дня до начала командировки;

- оформить привлечение командируемого работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, предусмотренном ст. 113 ТК РФ, если день отъезда в командировку (день приезда из командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник направляется в командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день;

- передать копию приказа о направлении работника в командировку (форма № Т-9 или N Т-9а) в бухгалтерию не позднее чем за четыре рабочих дня до начала командировки;

- внести сведения об убытии работника в командировку в журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации.

2.3. На основании приказа о направлении в командировку и заявки, на перечисление подотчетных средств, от руководителя подразделения, в котором работает командируемый работник, бухгалтер составляет предварительную смету расходов, связанных с командировкой, и согласовывает ее с главным бухгалтером. После согласования смета передается руководителю Учреждения на утверждение.

По заявлению работника допускается выдача денежного аванса не через кассу организации, а путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

2.4. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней представляет в бухгалтерию авансовый отчет (унифицированная форма 0504505, утвержденная Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их

применению") об израсходованных в связи с командировкой суммах.

Авансовый отчет (форма № 0504505) сдается в бухгалтерию с приложением следующих документов:

- документа о найме жилого помещения;
- документов на проезд (в том числе посадочных талонов), страхование и других документов, подтверждающих произведенные работником с разрешения или ведома работодателя расходы в связи со служебной командировкой.

2.5. Бухгалтер после получения от работника документов, перечисленных в п. 2.4 Положения:

- проверяет авансовый отчет и все приложенные к нему документы;
- проверенный авансовый отчет передает на утверждение руководителю или уполномоченному на утверждение отчета лицу.

После утверждения авансового отчета бухгалтер производит окончательный расчет с работником по денежному авансу на командировочные расходы, полученному перед отъездом в командировку.

Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу организации по приходному кассовому ордеру. Перерасход по авансовому отчету выдается работнику по расходному кассовому ордеру через кассу либо путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

3. СРОК СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

3.1. Срок командировки и режим выполнения работником служебного поручения в период командировки определяет руководитель подразделения, в котором работает командированный работник, по согласованию с руководителем Учреждения. При этом учитываются объем, сложность и иные особенности служебного поручения, возможность его выполнения в пределах установленной работнику продолжительности рабочего времени с учетом графика работы той организации, куда он командирован.

3.2. В срок командировки входят время нахождения в пути (включая время вынужденной задержки в пути) и время пребывания в месте командирования (включая выходные и нерабочие праздничные дни, период нетрудоспособности командированного работника).

Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы командированного. При отправлении указанного транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку (днем приезда из командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов 00 минут и позднее - последующие сутки. Если место прибытия указанного транспортного средства расположено за пределами населенного пункта, в котором находится место постоянной работы командированного, день

отъезда в командировку (день приезда из командировки) определяется с учетом времени, необходимого для проезда до данного места.

3.3. Срок пребывания работника в служебной командировке указывается в служебной записке, предусмотренной п. 2.1 Положения, а также приказе о направлении работника в командировку (форма № Т-9 или № Т-9а).

3.4. Фактический срок пребывания работника в месте командировки определяется по проездным документам, которые он должен представить по возвращении.

Если к месту командирования и (или) обратно к месту работы он следовал на личном транспорте, то фактический срок пребывания в командировке необходимо указать в служебной записке. Такая записка представляется работником работодателю по прибытии из командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевым листом, счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

3.5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из нее решается по договоренности с работодателем.

3.6. В течение срока командировки (включая день отъезда, день приезда и время нахождения в пути) за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок за все дни командировки по графику его работы в Учреждении.

3.7. В случае командирования работника в организацию, находящуюся в г. Москве, за данным работником сохраняется средний заработок, а суточные данному работнику не выплачиваются.

3.8. Оформление местных командировок производится по общим правилам. Работник отправляется в местную командировку на основании приказа по форме Т-9, если направляется несколько работников одновременно – по форме Т-9а.

3.9. В журнале учета командировок запись о направлении сотрудника в служебную поездку не делается. В таблице учета рабочего времени (формы Т-12 и Т-13), в дни служебной поездки в графе командированного сотрудника ставится К.

4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

4.1. В случае производственной необходимости в целях выполнения служебного поручения срок служебной командировки может быть продлен по распоряжению руководителя Учреждения.

Для этого руководитель структурного подразделения, в котором работает командированный работник, пишет на имя руководителя Учреждения служебную записку о необходимости продления срока служебной командировки, указывая:

- Ф.И.О. и должность командированного работника;

- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты приказа о командировке);
- причину продления служебной командировки;
- срок, на который необходимо продлить командировку.

Завизированная руководителем Учреждения служебная записка подлежит оперативной передаче в отдел кадров.

4.2. Работник отдела кадров, который в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором является ответственным за оформление кадровых документов, в целях продления служебной командировки должен сделать следующее:

- в случае если командированный работник относится к одной из категорий лиц, перечисленных в абз. 2 п. 1.7 Положения, запросить его согласие на продление командировки;

- на основании завизированной руководителем Учреждения служебной записки, указанной в п. 4.1 Положения, подготовить проект приказа о продлении срока командировки и передать его на подпись главному врачу;

- ознакомить командированного работника при помощи факсимильной связи или по электронной почте с подписанным приказом о продлении срока командировки и передать копию этого приказа в бухгалтерию.

4.3. Если при продлении срока командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет) и найма (продления найма) жилого помещения, бухгалтер должен перевести работнику денежный аванс на основании приказа о продлении срока командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты указанных расходов. Заявление работника должно быть согласовано с руководителем организации (по факсу, электронной почте). Размер денежного аванса в этом случае определяется в соответствии с разд. 7 Положения.

Денежный аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника или почтовым переводом.

5. ОТЗЫВ РАБОТНИКА ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

5.1. В случае производственной необходимости работник может быть отозван из служебной командировки по распоряжению главного врача Учреждения.

Для этого руководитель структурного подразделения, в котором работает командированный работник, пишет на имя главного врача Учреждения служебную записку о необходимости отзыва работника из служебной командировки, указывая:

- Ф.И.О. и должность командированного работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- основание служебной командировки (реквизиты приказа о командировке);
- причину отзыва из служебной командировки;
- дату, с которой необходимо отозвать работника из служебной командировки.

Завизированная главным врачом Учреждения служебная записка подлежит оперативной передаче в отдел кадров.

5.2. Работник отдела кадров, который в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором является ответственным за оформление кадровых документов, в целях отзыва работника из служебной командировки должен сделать следующее:

- на основании завизированной главным врачом Учреждения служебной записки, указанной в п. 5.1 Положения, подготовить проект приказа об отзыве работника из командировки и передать его на подпись главному врачу;
- ознакомить командированного работника с подписанным приказом об отзыве из командировки при помощи факсимильной связи или электронной почты. Передать копию этого приказа в бухгалтерию.

5.3. Если в случае отзыва из служебной командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет), ему должен быть переведен денежный аванс на основании приказа об отзыве из командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты проезда. Размер денежного аванса определяется в соответствии с разд. 7 Положения.

Денежный аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника или почтовым переводом.

6. ГАРАНТИИ РАБОТНИКУ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

6.1. При направлении в служебную командировку работнику предоставляются гарантии, предусмотренные ТК РФ и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749. Ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Указанные расходы возмещаются в порядке и размерах, установленных разд. 7 Положения.

6.2. В случае временной нетрудоспособности во время командировки работнику при представлении им листка временной нетрудоспособности:

- возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения работника на стационарном лечении);

- выплачиваются суточные за все время, пока работник по состоянию здоровья не имел возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства;

- выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.

6.3. В случаях производственной необходимости командированный работник может быть привлечен Работодателем к выполнению служебного поручения:

- за пределами установленной продолжительности его рабочего времени в порядке, определенном ст. 99 ТК РФ (исключение - командированные работники, которым в соответствии с условиями их трудовых договоров установлен ненормированный рабочий день);

- в ночное время в порядке, установленном ст. 96 ТК РФ;

- в выходные и нерабочие праздничные в порядке, установленном ст. 113 ТК РФ.

Привлечение командированного работника к работе за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни оформляется отдельным приказом Работодателя. Работодатель ведет учет продолжительности такой работы.

Труд командированного работника, привлеченного к выполнению служебного поручения за пределами установленной продолжительности его рабочего времени, оплачивается по правилам ст. 152 ТК РФ, а в случае привлечения к работе в ночное время и выходные и нерабочие праздничные дни - по правилам ст. ст. 154 и 153 ТК РФ соответственно.

7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКУ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

7.1. При направлении в командировку (в том числе при ее продлении) работнику возмещаются следующие расходы (ст. 168 ТК РФ):

- расходы на проезд;

- расходы на наем жилого помещения (кроме случаев направления работника в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда работник направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

7.2. Возмещение расходов, перечисленных в п. 7.1 Положения,

производится на основании представленных работником в бухгалтерию документов:

- авансового отчета (форма № 0504505); бланк формы работник может получить в бухгалтерии);

- документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

7.3. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также на проезд из одного населенного пункта в другой при направлении работника в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов командированного работника (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, сервисные и аэродромные сборы), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (если иное не установлено приказом генерального директора Общества):

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса (купейный вагон), с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

Командированному работнику оплачиваются расходы на такси в том случае, если необходимость такого проезда связана со служебной командировкой. Возмещение производится в размере фактических расходов.

7.6. При отсутствии у работника документов, подтверждающих расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились работником лично, расходы возмещаются в размере стоимости проезда до места командировки и обратно:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

7.7. Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере,

пользование рекреационно-оздоровительными объектами), при условии, что они не выделены отдельно, возмещаются в размере фактических расходов командированного работника.

Данные расходы не возмещаются работнику в следующих случаях:

- если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания;

- если жилое помещение предоставляется бесплатно.

Бронируя гостиничный номер самостоятельно, работник вправе выбрать из предлагаемых условий проживания однокомнатный (одноместный) номер.

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются счета, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения.

7.8. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах:

- 700 руб. - при направлении в служебную командировку по территории РФ;

- 2500 руб. - при направлении в командировку за пределы территории РФ.

Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

7.9. Иные расходы, подлежащие возмещению.

Расходы на оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи возмещаются в размере фактических расходов командированного работника.

Основанием для возмещения указанных расходов являются платежные документы (кассовые чеки, квитанции), детализация счета услуг телефонной и сотовой связи.

Иные расходы в связи с командировкой, не указанные в настоящем пункте, возмещаются работнику, если они были произведены с ведома или разрешения работодателя, при представлении работником документов, подтверждающих осуществление этих расходов.

7.10. Остаток денежных средств от денежного аванса свыше суммы,

использованной согласно авансовому отчету (форма № 0504505), подлежит возвращению работником в кассу в той валюте, в которой был выдан денежный аванс, не позднее трех рабочих дней после утверждения авансового отчета, но не позднее 10 рабочих дней после возвращения из командировки.

7.11. В случае невозвращения работником остатка средств от денежного аванса в срок, определенный в п. 7.10 Положения, работодатель на основании абз. 3 ч. 2 ст. 137 ТК РФ вправе удержать из заработной платы работника данную сумму с учетом предельной суммы удержания, установленной ст. 138 ТК РФ.

7.12. Выдача работнику денежных средств под отчет в связи с направлением в очередную служебную командировку производится исключительно при условии полного отчета этого работника по ранее выданному ему денежному авансу.

8. СЛУЖЕБНЫЕ ПОЕЗДКИ

8.1. Служебными поездками признаются поездки (или иные перемещения) работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, совершаемые ими по поручению работодателя для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками.

8.2. Основанием для направления работника в служебную поездку является поручение Работодателя и/или необходимость исполнения должностных обязанностей.

8.3. В случае осуществления служебной поездки, работник заносит в Журнал учета работников, осуществляющих служебные поездки, сведения о служебной поездке с указанием времени ухода и прихода с проставлением личной подписи.

8.4. По окончании служебной поездки работник обязан предоставить документы, подтверждающие фактические расходы работника во время поездки.

8.5. За время нахождения в служебной поездке работнику выплачивается заработная плата исходя из установленного оклада (тарифной ставки) и фактически отработанного времени.

8.6. Работники с разъездным характером работы могут быть направлены по распоряжению работодателя в служебные командировки для выполнения служебного поручения за пределами территории, обусловленной трудовым договором.

Уведомление о праве отказаться от служебной командировки

(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)

Уведомление о праве отказаться от служебной командировки

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Уважаемая (ый) _____!

В связи с _____
 предполагаю направить Вас в командировку _____
 _____.

Срок командировки – с _____ 20__ года по _____
 20__ года

В соответствии со статьей 259 Трудового кодекса РФ уведомляем Вас о том, что Вы имеете право отказаться от служебной командировки как женщина, имеющая ребенка в возрасте до трех лет. В связи с этим просим Вас на втором экземпляре данного уведомления сделать отметку о своем согласии либо несогласии отправиться в предлагаемую командировку и передать его в отдел кадров.

Главный врач _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлена в письменной форме со своим правом отказаться от служебной командировки. Против командировки не возражаю

 (возражаю, не возражаю)

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-9
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
 от 5 января 2004 г. № 1

_____ по ОКПО наименование организации	Код
	0301022

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
 (распоряжение)
 о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

_____	Табельный номер

_____ фамилия, имя, отчество

_____ структурное подразделение

_____ должность (специальность, профессия)

_____ место назначения (страна, город, организация)

сроком на _____ календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

с целью _____

Командировка за счет средств _____
 указать источник финансирования

Основание (документ, номер, дата): _____
 _____ служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель организации _____
 должность личная расшифровка подписи
 подпись

С приказом (распоряжением)
 работник ознакомлен _____ "___" _____ 20__ г.
 личная подпись

Образец**Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из
командирующей организации**

(наименование организации)

N п/п	Фамилия, имя и отчество командированного работника	Сроки командировки	Место командирования	
			наименование организации	пункт назначения
1	2	3	4	5


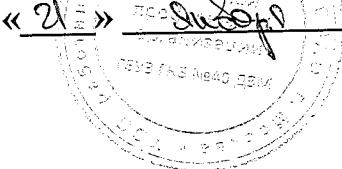
Образец**Журнал учета работников, осуществляющих служебные поездки**

(наименование организации)

N п/п	ФИО работника	Должность/структурное подразделение	Сведения о служебной поездке	Уход (дата, время)	Приход (дата, время)	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8
к Коллективному договору
на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


А.Э. Бабаян
« 21 »  2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»


Д.Н. Проценко
« 21 »  2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», скорректирована в соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 гг."

Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на высоком уровне.

Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод работников и пациентов, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции.

Цель Антикоррупционной политики Учреждения:

- профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

Задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную

деятельность независимо от занимаемой должности;

- формирование у работников неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципов и требований Антикоррупционной политики ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»;

- выполнение мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики Учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

Антикоррупционная политика ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения Конституции, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению, заключенным Российской Федерацией международным договорам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной

деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица (физические и юридические), с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Должностные лица ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

Главный врач ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главного врача Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

6. Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения или в личных интересах;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения или в личных интересах;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения. В этих целях разработан Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» (далее - Кодекс). Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ».

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Выявлению и урегулированию в Учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или

фармацевтического работника и интересами пациента.

8.3. В соответствии Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ работник обязан в письменной форме информировать о возникновении конфликта интересов главного врача Учреждения, в котором он работает.

8.4. Главный врач Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации и предоставить информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (Приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н).

8.5. Статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

10.1. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации как непосредственно после приема на работу, так и при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

10.2. Периодическое информирование работников больницы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

11. Внутренний контроль

11.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в медицинской организации, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности медицинской организации;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12.4. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

13.1. Руководитель и все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

13.2. Лица, виновные в нарушении требования настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководства Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.3. Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, осуществляемый членами Комиссии по противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии ежегодно предоставляет главному врачу ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» аналитический отчет, с предложениями, при необходимости, внесения в Антикоррупционную политику изменений и дополнений.

14.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей

Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, главный врач Учреждения, а также члены Комиссии, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения.


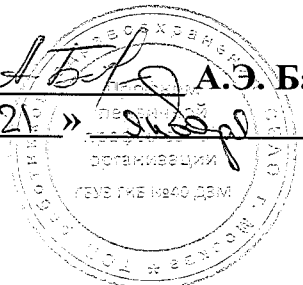
15. Заключительные положения

Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Учреждения. Организуется ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»**


А.Э. Бабаян
« 21 » _____ 2022 г.


СОГЛАСОВАНО

**Главный врач
ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»**


Д.Н. Проценко
« 21 » _____ 2022 г.


КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Общие положения

Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов достойного поведения работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», выполняющих свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи населению и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» при исполнении своих обязанностей, независимо от занимаемой должности, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» среди пациентов города Москвы.

Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» - физические лица, работающие в

ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», в профессиональные обязанности которых входит осуществление деятельности в сфере охраны здоровья;

- пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

- медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Каждый гражданин, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса в отделе кадров ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» и соблюдать в процессе своей трудовой деятельности.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

Статья 1

Целью профессиональной деятельности работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» является охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека. В своей профессиональной деятельности работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья, действующими на территории Российской Федерации, города Москвы, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» осуществляют свою деятельность, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии. Эти требования остаются обязательными и после смерти пациента.

Статья 2

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов, должны уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к его родственникам.

Статья 3

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» ответственны за свои решения и

действия. Оказавшись рядом с пострадавшим (больным) вне медицинского учреждения, находящимся в угрожающем жизни состоянии, они должны оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья пострадавшего (больного).

Статья 4

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 5

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны быть всегда позитивно настроены по отношению к пациентам. Их внешний вид при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий работы, должен способствовать уважению граждан к больнице, соответствовать общепринятому стилю, включающему сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность с соблюдением правил личной гигиены.

Статья 6

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 7

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального

ущерба; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды.

Статья 8

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, регулирующие их профессиональную деятельность.

Статья 9

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к их профессиональной деятельности.

Статья 10

Приоритетом для работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение безопасной, доступной и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации.

Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности, информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

Статья 12

Не допускается намеренно избегать контакта с пациентом, демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом; разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах, а также на темы взаимоотношений с коллегами, о работе других служб и подразделений; вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии

пациента.

Статья 13

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны быть вежливыми и деликатными с каждым пациентом, при беседе использовать официально-деловой стиль, например: «Добрый день (утро, вечер), (имя, отчество) пациента, меня зовут (имя, отчество работника), должность»; до свидания и др.», обращаться к пациенту только на «Вы».

Объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов, должны рассматриваться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения, пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны избегать спорных и конфликтных ситуаций, как с пациентами, так и с коллегами, не вводить пациентов и коллег в заблуждение.

Статья 14

Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача и медицинской организации в установленном порядке.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны направить пациента к другим специалистам, если не располагают возможностью для оказания необходимой медицинской помощи.

Статья 15

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» не должны препятствовать пациенту реализовать его право на свободу вероисповедания, способствовать возможности предоставления условий для отправления религиозных обрядов, если это не ущемляет свободу других лиц и не нарушает правила внутреннего распорядка медицинской организации.

Статья 16

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам. В трудных клинических случаях работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» могут оказывать помощь менее опытным коллегам, при

этом советы должны даваться исключительно в корректной форме в пределах компетенции.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, но обязаны исполнять решения, принятые врачебной комиссией.

Статья 17

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» имеют право на уважение своей свободы и достоинства, защиту своих прав и интересов. Защита прав работников осуществляется при содействии Уполномоченного по защите прав медицинских работников всеми законными средствами и способами.

Статья 18

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества.

Взаимоотношения между работниками ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны строиться на взаимном уважении, доверии, бескорыстии.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны с уважением относиться к знаниям и опыту коллег, быть готовыми передавать свой опыт и знания.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны делать все зависящее для консолидации профессионального сообщества, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег.

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах.

Статья 19

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 20

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» не должны допускать ситуаций, при которых у них возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

Статья 21

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» должны проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не

допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение; не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки и услуги материального характера).

Статья 22

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и их урегулированию; не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

Статья 23

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» обязаны при назначении на должность и/или при исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей;

Работники обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 24

Работники ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ» в случае, если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников ГБУЗ «ГКБ №40 ДЗМ», соблюдение положений Кодекса - один из критериев его профессиональной оценки.

Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Главный врач
«Городская»

БУЗ «ГКБ №40 ДЗМ»

Клиника №40
Большая Дорожная
Дорожная улица
Здравствотранспорт
города Москвы

Проценко Д.Н.

