



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
П Р И К А З**

«31» марта 2025 г.

№163/к-25п

**Об утверждении Правил приема
в Учебный центр
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н, и на основании решения Ученого Совета (от 20 марта 2025 г., протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в Учебный центр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/2026 учебный год.

**Заведующий
Учебным центром**

Г.Г. Борщев

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол от «20» марта 2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Учебным центром
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
от «31» марта 2025 г. №163/к-25п

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Учебный центр государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» на
обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Учебный центр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) согласно *Приложению №1* к настоящим Правилам в соответствии лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/01204467 от 17.05.2024 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для реализации программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, установленные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. №206н «Об

утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 1 июня 2023 г. №73677)

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета города Москвы и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы определяется на основе контрольных цифр, соответствующих квоте приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Контрольные цифры (целевая квота) определяются Департаментом здравоохранения города Москвы.

7. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в

медицинских работников, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются нормативным локальным актом Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

8. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр, соответствующих квоте приема на целевое обучение за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ». Председателем приемной комиссии является заведующий Учебным центром. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Положением, с Уставом ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в информационного – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», <https://mmccdzm.ru/education/>).

12. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 01 апреля 2025 года:

правила приема, утвержденные Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания – согласно *Приложению № 2* к настоящим Правилам;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

программы вступительного испытания;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о наличии общежитий.

12.2. Не позднее 01 июня 2025 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением количества мест для обучения за счет бюджетных ассигнований города Москвы);

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) – согласно *Приложению № 2* к настоящим Правилам;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления: на места в пределах целевой квоты (при наличии); на основные места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 23 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

16. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, **начинается 01 июля 2025 г. и завершается 11 августа 2025 г.**

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно (с 9-00 до 17-00), суббота (по отдельному приказу заведующего Учебным центром), воскресенье – выходной день.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» одним из следующих способов:

представляются лично поступающим или доверенным лицом;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

При подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме, документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещении ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по адресу: 108814, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.8, стр.3.

18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» самостоятельно.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 47 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 47 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего (3x4);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. При поступлении в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» доверенными лицами.

28. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 15 Правил, Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ

«Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

31. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

34. Тестирование организуется приемной комиссией Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

34.1. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

34.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», уполномоченные должностные лица Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
➤ от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов

➤ от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
➤ от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
➤ от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»:	<i>суммарно не более 20 баллов</i>

- наличие диплома победителя и (или) призера международной, всероссийской, межрегиональной олимпиады	- 5 баллов
- получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за победу и (или) участие в международном, всероссийском, межрегиональном конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений, подтверждаемое документально	- 5 баллов
- получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, в том числе получение диплома победителя и (или) призера международных, всероссийских, межрегиональных научных конференций и конкурсов научных работ	- 5 баллов
- наличие у поступающего опубликованных работ в научных журналах по направлению деятельности	- 5 баллов
Выступления с докладами на научных конференциях	
- доклад на конференции ВУЗа	- 5 баллов
- доклад на региональной или всероссийской конференции	
- доклад на международной конференции	
- зарубежные студенческие командировки	
- знание иностранного языка на уровне не ниже B2 (intermediate), подтверждённое наличием сертификата	- 5 баллов
- участие в научно-практических и образовательных мероприятиях, проводимых Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (в соответствии с приказом/распоряжением заведующего Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»)	- 10 баллов
- призовое место в конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных и научных достижений, навыков в лечебной и диагностической деятельности, проводимых Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (в соответствии с приказом/распоряжением заведующего Учебным центром ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»)	- 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» устанавливает день завершения приема документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках целевой квоты - оригинал документа установленного образца - **15 августа 2025 года.**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **20 августа 2025 года.**

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 52 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на

места в рамках контрольных цифр после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136). Учебный центр ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Учебный центр может проводить дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления места в порядке и сроки, установленным руководителем учреждения.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - заказчик целевого обучения). Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования в Учебном центре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона

от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

62. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

63. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации";
- приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- локальные нормативные акты Учебного центра ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

Приложение №1
к Правилам приема в Учебный центр
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год

Перечень специальностей ординатуры

№	Шифр	Специальность	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
3	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
4	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
5	31.08.29	Гематология	очная	2 года
6	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
7	31.08.49	Терапия	очная	2 года
8	31.08.57	Онкология	очная	2 года
9	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
10	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
11	31.08.68	Урология	очная	2 года
12	31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года

Приложение №2
к Правилам приема в Учебный центр
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год

**Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в Учебный центр ГБУЗ
«ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» в 2025 году**

Этапы приема	Даты
Начало приема документов	01 июля 2025 года
Завершение приема документов	11 августа 2025 года
Период проведения вступительных испытаний	7, 8, 11 августа 2025 года
Публикация ранжированных списков поступающих	с 12 августа 2025 года
Окончание приема оригиналов документов установленного образца для поступающих на места в рамках целевой квоты	15 августа 2025 года
Окончание приема оригиналов документов установленного образца и согласия на зачисление для поступающих на места по договору об оказании платных образовательных услуг	20 августа 2025 года
Приказ о зачислении на обучение	до 29 августа 2025 года
Основание для зачисления	Оригинал документа установленного образца
Начало учебного года	1 сентября 2025 года