



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
П Р И К А З

« 9 » 12 2024 г.

№ 593/к-24п

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
подразделений Детского
инфекционного стационара

В целях совершенствования оказания медицинской помощи пациентам в Детском инфекционном стационаре ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка подразделений Детского инфекционного стационара.
2. Заместителю главного врача по детству Солодовниковой О.Н. довести Правила до сведения заинтересованных лиц.
3. Заведующей канцелярией Разумовской А.А. обеспечить размещение данного приказа в электронной системе ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Н. Проценко

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы

Утверждено

Приказом Директора
ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»
«Московский
многопрофильный
клинический центр
«Коммунарка»
Департамента
здравоохранения
города Москвы»
Прощенко Д.Н.
от « 9 » 12 2024 г. № 593 п

**ДИС.ПОС- 01.01. Правила внутреннего распорядка подразделений
Детского инфекционного стационара ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

г. Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Детского инфекционного стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (Юридический адрес: 108814, Россия, г. Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский стан, д.8, стр. 3) (далее – Медицинская организация) для пациентов (законных представителей пациентов) (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинском учреждении, а также вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

1.3. Внутренний распорядок Медицинской организации – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента (законного представителя пациента), при получении медицинской помощи в Медицинской организации.

1.4. Правила обязательны для персонала и пациентов (законных представителей пациентов), а также иных лиц, обратившихся в Медицинскую организацию или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила включают:

- порядок госпитализации и выписки;
- права и обязанности пациента и законного представителя пациента;
- правила пребывания пациентов и сопровождающих, осуществляющих за ними уход;
- распорядок дня в отделениях;
- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- порядок выдачи справок, медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления пациента (законного представителя пациента) с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом, его законного представителя и Медицинской организацией.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются для всеобщего ознакомления в общедоступных местах на информационных стендах ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» <https://mmccdzm>, а также в информационных папках.

2. Пользователи

Действие Правил распространяется на всех работников и пациентов (законных представителей пациентов), а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

3. Ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение и поддержание установленного распорядка дня возлагается на персонал отделения, в котором находится пациент.

3.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляется заведующими отделениями, старшими медицинскими сестрами отделений Детского инфекционного стационара (у врачей – заведующим отделением, у среднего, младшего медицинского персонала и немедицинского персонала отделений – старшей медицинской сестрой).

3.3. Медицинская сестра отделения, куда госпитализируется пациент, проводит ознакомление его и/или его представителя с Правилами внутреннего распорядка подразделений Детского инфекционного стационара.

3.4. Пациенты, сопровождающие и законные представители должны соблюдать установленные Правила. В случае их нарушений пациентом, пациент может быть выписан из Медицинской организации (при отсутствии угрозы для его жизни). В случае нарушений Правил сопровождающим, сопровождающему может быть отказано в пребывании в стационаре по уходу за пациентом. Нарушением считается: грубое или неуважительное отношение к персоналу; несоблюдение требований и рекомендаций врача; прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

4. Термины и сокращения

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», Медицинская организация – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы»

Законные представители несовершеннолетних пациентов (далее – представители) – родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний

ИДС – информированное добровольное согласие.

5. Порядок госпитализации и выписки

5.1. В Детский инфекционный стационар Медицинской организации госпитализируются дети в возрасте с 29 дней до 17 лет 11 мес. 29 дней.

5.2. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним лицам осуществляется на основании информированного добровольного согласия их законных представителей на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. В случае невозможности установки контакта с законными представителями ребенка и невозможности идентификации личности пациента, информация о нем передается в правоохранительные органы посредством телефонограммы в системе КИС ЕМИАС, в органы опеки по месту жительства (обнаружения).

5.4. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на совместное нахождение с ребенком в Медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за пребывание в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в Медицинской организации:

1) с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида;

2) с ребенком до достижения им возраста четырех лет;

3) с ребенком в возрасте старше четырех лет – при наличии медицинских показаний.

5.5. Перед началом оказания медицинской помощи пациент (законный представитель пациента) удостоверяет, что при подписании ИДС пациента (законного представителя пациента)

на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и предоставление сведений, составляющих врачебную тайну:

- извещен о том, что необходимо регулярно принимать назначенные препараты и другие методы лечения, немедленно сообщать лечащему врачу о любом ухудшении самочувствия, согласовывать с врачом прием любых, не прописанных лекарств;
- информирован о целях, характере и неблагоприятных эффектах диагностических и лечебных процедур, возможности непреднамеренного причинения вреда здоровью;
- предупрежден и осознает, что отказ от лечения, несоблюдение лечебно-охранительного режима, рекомендаций медицинских работников, режима приема препаратов, самовольное использование медицинского инструментария и оборудования, бесконтрольное самолечение могут осложнить процесс лечения и отрицательно сказаться на состоянии здоровья;
- поставил в известность лечащего врача обо всех проблемах пациента, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных и известных травмах, операциях, заболеваниях, в том числе носительство ВИЧ инфекции, вирусных гепатитах, туберкулезе, инфекциях, передаваемых половым путем, об экологических и производственных факторах физической, химической или биологической природы, воздействующих на пациента во время жизнедеятельности, о принимаемых лекарственных средствах;
- сообщил правдивые сведения о наследственности пациента, а также употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств;
- предупрежден, что за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан;
- в целях получения медицинской помощи, постановки диагноза и определения тактики лечения выражает согласие на проведение всех необходимых лечебных мероприятий, назначаемых лечащим врачом, таких как: прием таблетированных препаратов, введение лекарственных препаратов внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно, физиотерапевтических процедур;
- осведомлен об осуществлении обработки персональных данных Медицинской организацией с использованием «Клинической информационной системы» автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (КИС ЕМИАС).

5.6. В случаях, когда необходима экстренная госпитализация ребенка, находящегося без сопровождения законных представителей, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах ребенка решает консилиум врачей, с последующим уведомлением законных представителей ребенка. В случае, если собрать консилиум невозможно –

непосредственно лечащим (дежурным) врачом с внесением такого решения в медицинскую документацию пациента и последующим уведомлением должностных лиц медицинской организации (руководителя медицинской организации или руководителя отделения медицинской организации), пациента, в отношении которого проведено медицинское вмешательство, одного из родителей или иного законного представителя, либо судом в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

5.7. Пациенты детского возраста (в том числе в сопровождении родителей), прибывающие на госпитализацию в Медицинскую организацию, поступают в приемное отделение. После оформления они следуют в отделение в сопровождении сотрудника Медицинской организации.

5.8. В процессе оказания медицинской помощи, пациент (законный представитель пациента) предоставляет право медицинским работникам:

- передавать персональные данные пациента, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Медицинской организации, в интересах обследования и лечения пациента;

- на осмотр, присутствие и возможность ознакомления с медицинской документацией пациента внештатными медицинскими работниками, студентами, получающими профессию медицинского работника, их преподавателями, а также кафедральными работниками на базе Медицинской организации в медицинских и/или научных целях, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- использовать персональные/медицинские данные пациента для научных целей при обязательном условии их обезличивания, а также на производство фото, аудио и видеосъемки с целью осуществления контроля качества оказываемой медицинской помощи.

5.9. Лечащий врач накануне выписки информирует пациента и сопровождающего о дате и времени выписки. Если пациент находится без сопровождения, лечащий врач информирует законного представителя по телефону о дате и времени выписки.

5.10. Сводная информация о пациентах, планируемых к выписке, передается до 12:00 в будни - заведующему отделением, в выходные и праздничные дни – ответственному дежурному врачу.

5.11. При отказе пациента или его сопровождающего от дальнейшего лечения, оформляется письменный отказ в установленной форме.

5.12. Информация о пациентах и сопровождающих, нуждающихся в оформлении электронного листа нетрудоспособности, передается в оперативный отдел в установленном порядке.

5.13. Выписной эпикриз подписывается лечащим врачом и заведующим отделением. В выходные и праздничные дни выписной эпикриз подписывается дежурным врачом и ответственным дежурным врачом.

5.14. Пациентам, имеющим учетную запись на портале мос.ру, выписной эпикриз доступен в электронной медицинской карте в день выписки.

5.15. В бумажном формате выписной эпикриз отдается на руки иногородним пациентам или сопровождающим их лицам, гражданам иностранных государств и лицам, не имеющим учетную запись на портале мос.ру.

5.16. При выписке пациенту и сопровождающему лечащим врачом даются дополнительные устные пояснения по выписному эпикризу и рекомендациям, указанным в нем.

5.17. Выписка пациентов осуществляется ежедневно до 14:00.

5.18. При готовности пациента и сопровождающего покинуть детский инфекционный стационар, об этом сообщается медицинской сестре. Медицинский персонал сопровождает пациента и сопровождающего до КПП 2, помогая транспортировать вещи. Если пациент находился на лечении без сопровождения, персонал передает ребенка законному представителю на КПП 2, предварительно проверив документы встречающего и убедившись, что он является законным представителем.

5.19. В случае если пациент имеет статус ребенка-инвалида, возможен заезд транспортного средства на территорию Медицинской организации. Для заказа пропуска на машину, сопровождающему ребенка-инвалида необходимо сообщить на медицинский пост номер, марку автомобиля. Медицинский персонал транспортирует ребенка-инвалида к местонахождению транспортного средства.

6. Права пациентов и представителей

6.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель пациента) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Медицинской организации;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- получение безопасной и качественной медицинской помощи.

7. Обязанности пациентов и представителей

7.1. Пациент и его представитель в процессе пребывания в Медицинской организации должны:

- соблюдать режим работы Медицинской организации;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Медицинской организации и правила поведения в общественных местах;

- находиться в боксированных палатах согласно санитарным правилам.

7.2. Пациент должен заботиться о сохранении своего здоровья, соблюдать режим лечения, выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с ним на всех этапах оказания медицинской помощи, соблюдать рекомендуемую диету, не осуществлять действий, нарушающих процесс оказания медицинской помощи. Если пациент находится на стационарном лечении с сопровождающим, то сопровождающий должен обеспечить соблюдение лечебного режима пациента.

7.2. При поступлении предъявить удостоверение личности, свидетельство о рождении и полис обязательного медицинского страхования ребенка.

7.3. В день госпитализации сообщить врачу приемного отделения и лечащему врачу отделения о потребности в оформлении листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком для своевременного внесения врачом данных в ЕМК.

7.4. Дать письменное согласие на обработку персональных данных, ИДС на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства.

7.5. Уважительно относиться к персоналу, другим пациентам, не нарушать их права.

7.6. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных, венерических, инфекционных, психических и других заболеваниях, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

7.7. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья или здоровья пациента, интересы которого он представляет при получении назначенного лечения и лекарственных препаратов.

7.8. Оформлять в установленном порядке отказ от медицинского вмешательства или о прекращении лечения.

7.9. Представитель пациента, прибывающий в стационар по уходу, осуществляет уход за пациентом, который включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание.

7.10. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности при пользовании коммуникациями (душ, санузел), соблюдать чистоту и порядок в боксе, туалете, коридорах и на территории больницы.

7.11. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщать об этом работникам Медицинской организации.

7.12. Соблюдать правила запрета курения табака и/или потребления никотинсодержащей продукции, алкогольной и наркосодержащей продукции в Медицинской организации и на ее территории.

7.13. Бережно относиться к имуществу Медицинской организации и других пациентов, и сопровождающих, соблюдать чистоту и порядок. В случае причинения ущерба нести материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.14. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

7.15. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение, согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента и заведующим отделением, при этом ставят в известность дежурную медицинскую сестру. Для возвращения сопровождающего или смены сопровождающего оформляется заявка в бюро пропусков в установленном порядке.

7.16. В случае если пациент с сопровождающим были доставлены бригадой скорой медицинской помощи в приемное отделение и был оформлен отказ от госпитализации, при выходе с территории Медицинской организации на контрольно-пропускном пункте пациент и сопровождающий должны предъявить медицинское заключение приемного отделения в электронном или бумажном виде.

8. Ограничения в период пребывания пациентов и их представителей в Медицинской организации

8.1. Пациентам и их представителям запрещено:

- проносить на территорию Медицинской организации, иметь при себе, использовать огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, наркотические и токсические средства, напитки и продукты в стеклянной таре, бутылки, а также иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- курить табак и/или потреблять никотинсодержащую продукцию в зданиях и на территории Медицинской организации;

- распивать алкогольную продукцию, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- появляться на территории Медицинской организации в состоянии алкогольного и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- распространять рекламные буклеты, брошюры, содержащие информацию о медицинских препаратах, иную немедицинскую продукцию, а также литературу религиозной направленности и приглашения на массовые мероприятия (концерты, митинги и т.д.);

- находиться на территории Медицинской организации с домашними животными;

- препятствовать въезду или перемещению служебного транспорта на территории Медицинской организации;

- оставлять ребенка без присмотра, если сопровождающий осуществляет гигиенические процедуры, информировать медицинский персонал;

- хранить продукты неразрешенные для передач;

- хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника;

- во время наблюдения и лечения использовать лекарственные препараты, назначенные специалистами других лечебных учреждений или самостоятельно принимаемые без уведомления об этом лечащего врача, самовольно заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;

- нарушать лечебно-охранительный режим, тишину и покой в отделении;

- стирать и сушить белье;

- бросать средства гигиены и прочие предметы в унитазы и раковины;

- сидеть и стоять на подоконниках;

- пользоваться электронагревательными приборами – электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками, удлинителями и другими личными электроприборами;

- передвигать мебель и медицинское оборудование;

- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.)

- дарить работником деньги или ценные подарки.

8.2. Посещения пациентов в отделениях Детского инфекционного стационара не допускается в соответствии с действующим законодательством. Беседы лечащих врачей с законными представителями пациентов детского возраста, госпитализированных без сопровождения, проводятся по телефону. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний.

9. Распорядок дня в отделениях

9.1. Режим дня

07.00-08.30	Подъем, термометрия, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача
08.30-09.00	Завтрак
09.00-11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача
11.00-11.15	Второй завтрак
11.15-13.00	Выполнение назначений врача
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Дневной сон
16.00-16.15	Полдник
16.30-17.30	Выполнение назначений врача
17.30-18.30	Ужин/Второй ужин
18.00-18.30	Термометрия
19.45-21.00	Выполнение назначений врача, гигиенические процедуры
21.00-07.00	Ночной сон

Режим дня в отделениях может отличаться. Дополнительную информацию об особенностях режима дня в отделении пациент (представитель) получает при поступлении в отделение и согласовывает непосредственно с лечащим врачом и заведующим отделением.

9.2. Питьевой режим в отделениях обеспечивается круглосуточно. Пациенты и законные представители обеспечиваются кипяченой водой.

9.3. Медицинские манипуляции, диагностические процедуры проводятся в любое время суток в индивидуальном порядке.

10. Прием передач для пациентов и хранение продуктов в отделениях

10.1. Передачи принимаются в отделениях Детского инфекционного корпуса ежедневно.

10.2. Передать вещи или продукты можно, оставив их на ККП 2, на полке стеллажа. Оставленные на стеллаже посылки забираются сотрудниками Медицинской организации с 8:00 до 20:00.

10.3. Передаваемая посылка должна быть хорошо упакована, подписана фамилией и инициалами пациента, названием отделения, в котором он находится. Надпись должна хорошо читаться, чтобы минимизировать вероятность сложностей с идентификацией адресата.

10.4. Разрешается передавать пациентам и их представителям:

- предметы личной гигиены (зубная щетка и паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка), одежду;
- игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
- продукты питания (Приложение 1, 2)

10.5. Запрещается передавать следующие предметы:

- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- электронагревательные приборы;
- спички, зажигалки;
- напитки и продукты в стеклянной таре, а также бутылки;
- токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

10.6. Диетическое питание является неотъемлемой частью лечения, поэтому все вопросы питания согласовываются с лечащим врачом.

10.7. Запрещается передавать следующие продукты:

- алкоголь;
- никотин;
- ядовитые вещества;
- пища домашнего приготовления;
- молоко, простокваша, сметана, майонез, творог весовой, глазированные сырки;
- колбасные и мясные изделия, в том числе студни;
- кондитерские изделия кремовые, мороженое, пирожное;
- консервы;
- рыбные блюда;
- бульоны и супы;
- салаты;
- грибы;
- газированные прохладительные напитки, энергетики;
- виноград, киви, арбуз, дыня, хурма, ягоды;
- любые продукты с нарушением упаковки производителя, без указания даты изготовления и сроков годности.

10.8. В остальном рекомендации по перечню пациент получает лично у лечащего врача (в соответствии с состоянием и заболеванием).

10.9. Продукты для пациентов разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, отделения, номера бокса. Максимальный вес передачи – 5 кг (без учета воды). При приеме передачи дежурная медицинская сестра проверяет их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качества. Продукты хранятся в специальных холодильниках.

10.10. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности,

хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы.

10.11. Запрещается передавать из Детского инфекционного стационара личные вещи до выписки.

11. Порядок информирования о состоянии здоровья пациента, а также получения медицинской документации и ознакомления с ней

11.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Медицинской организации. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

11.2. Информация о состоянии здоровья пациента, находящегося на лечении без сопровождения, сообщается его законному представителю.

11.3. В случае отказа несовершеннолетнего пациента старше 15 лет от получения информации о состоянии своего здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

11.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.5. Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений регламентирован приказом Минздрава России от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

11.6. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них регламентирован приказом Минздрава России от 31.07.2020 г. №789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

11.7. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента регламентирован приказом Минздрава России от 12.11.2021 г. №1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

12. Разрешение спорных вопросов и конфликтных ситуаций

12.1. Для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, пациент (его представитель) вправе обратиться с обращением (жалобой) непосредственно к директору или иному должностному лицу Медицинской организации, в которой ему оказывается медицинская помощь.

12.2. График приема граждан работниками администрации Медицинской организации размещен на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

12.3. Обращение (жалоба) подается в канцелярию в письменном или электронном виде: первый экземпляр на имя директора Медицинской организации, а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу.

12.4. При этом следует получить отметку работника канцелярии с указаниемводящего номера, даты (в случае неотложной ситуации – времени подачи жалобы).

12.5. Обращение (жалоба) должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства, контактный телефон.

12.6. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

12.7. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращения граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

12.10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданина дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.11. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен

быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

12.12. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

12.13. Письменное обращение, поступившее в Медицинскую организацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

12.14. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинской организации, направляется по почтовому адресу и/или на адрес электронной почты, указанных в обращении.

13. Заключительные положения

13.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие Правила, администрация Медицинской организации руководствуется действующим законодательством и приказами руководителя Медицинской организации.

13.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном законодательством порядке.

14. Нормативные документы

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 №869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 25 мая 2022 года);

СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

15. Разработчики

Заместитель главного врача по детству – Солодовникова О.Н.

И.о. заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом – Поздняков-Давыдов Е.О.

Заведующий санитарно-эпидемиологическим отделением, врач-эпидемиолог – Домкина А.М.

Начальник юридического отдела – Феденистова О.Н.

Начальник отдела комплексной безопасности – Зотов А.А.

Начальник отдела «Проектный офис» – Барсегова К.А.

Врач-методист отделения ВКК – Юшкова М.И.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении
в детском инфекционном стационаре**

Наименование продуктов	Предельное количество	Максимальный срок употребления
Минеральная (питьевая) вода без газа в упаковке производителя	до 2 л	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Печенье сухое, сушки, сухари в упаковке производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Пастила, зефир, мармелад, конфеты карамель*	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов
Фрукты (яблоки, груши, бананы)*	до 1,5 кг	не более 72 часов
Детское фруктовое и овощное питание в баночках производителя*	до 1 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов
Сок детский в упаковке производителя (по согласованию с лечащим врачом) *	до 5 шт по 0,2	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов

* противопоказано пациентам с кишечной инфекцией

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи лицам, сопровождающим
ребенка в инфекционном стационаре**

Наименование продуктов	Предельное количество	Максимальный срок употребления
Минеральная (питьевая) вода без газа в упаковке производителя	до 2 л	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Печенье сухое, сушки, сухари в упаковке производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Пастила, зефир, мармелад, конфеты карамель	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов
Сахар в упаковке производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Мед, варенье в упаковке производителя	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Сыр в упаковке производителя	до 0,2 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов
Овощи мытые (огурцы, помидоры)	до 1 кг	
Фрукты (яблоки, груши, бананы)	до 1,5 кг	не более 72 часов
Мясо или курица отварные без бульона	до 0,3 кг	не более 12 часов
Сок детский в упаковке производителя (по согласованию с лечащим врачом)	до 5 шт по 0,2	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности при вскрытии – не более 72 часов

ений

[illegible]

Лист ознакомления

Наименование подразделения:

[illegible]