



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
П Р И К А З**

« 22 » 09 2022 г.

№ 511/40-2211

**Об утверждении Правил организации
и поддержания распорядка дня пациентов
стационарных отделений Центра**

В целях дальнейшего повышения качества и безопасности оказания медицинской помощи, совершенствования взаимодействия с пациентами персонала ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила организации и поддержания распорядка дня пациентов стационарных отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» (Приложение 1 Приказа).
2. Заведующим отделениями и старшим медицинским сестрам/акушеркам ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» довести настоящий приказ до сведения находящихся в подчинении сотрудников под подпись.
3. Канцелярии обеспечить размещение данного приказа в электронных системах ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Н. Проценко

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»

Утверждено

Приказом Директора

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Проценко Д.Н.

от «22» 09 2022 г. № 511

Приложение 1



**ПОС – 17.01. Правила организации и поддержания распорядка дня пациентов
стационарных отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

Москва 2022 г.

1. Назначение

Целью настоящих правил является утверждение распорядка дня для пациентов стационарных отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» с целью поддержания нормальных циркадных ритмов пациентов и обеспечения их комфортного пребывания в стенах Центра.

2. Пользователи

Все сотрудники медицинских отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

3. Ответственность

Ответственность за соблюдение и поддержание установленного распорядка дня возлагается на персонал отделения, в котором находится пациент.

Контроль за соблюдением Правил врачами осуществляет заведующий отделением, медицинскими сестрами/акушерками, младшим медицинским персоналом и немедицинским персоналом отделения - старшая медицинская сестра отделения.

4. Термины и сокращения

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы».

Правила - Правила по организации распорядка дня пациентов стационарных отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

ЛДК – лечебно-диагностический корпус.

5. Общие положения

5.1. В Центре установлен распорядок дня для пациентов стационарных отделений:

- Палатного корпуса и Лечебно-диагностического корпуса (Приложение 1);
- Перинатального центра (Приложение 2);
- Детского инфекционного стационара.

5.2. Пациент ознакомливается с распорядком дня после госпитализации в профильное отделение медицинской сестрой этого отделения.

5.3. Факт информирования пациента о правилах внутреннего распорядка и распорядке дня в отделении отмечается в медицинской карте пациента, пациент заверяет запись своей подписью (Приложения 1-3).

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» ПОС – 17.01. Правила организации и поддержания распорядка дня пациентов стационарных отделений ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

Дата вступления в силу 26.09.2022. Дата следующего пересмотра: 26.09.2025. Доступ: открытый

5.4. Сотрудники отделения по возможности придерживаются в процессе выполнения своих функций установленного распорядка дня.

5.5. Допустимо отклонение от установленного распорядка дня в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация, изменение состояния здоровья пациента, т.д.).

6. Нормативные ссылки/литературные источники

6.1. Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

6.2. Приказ Минздрава России от 19.08.2020 № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях».

6.3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Предложения (практические рекомендации) по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации (стационаре). Вторая версия. 2022.

7. Разработчики:

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом - Ларионова Л.И.

Начальник отдела «Проектный офис» - Барсегова К.А.

Врач-методист отдела «Проектный офис» - Петрова В.Ю.

И.о. главной медицинской сестры – Ярошенко Ю.А.

Старшая медицинская сестра Перинатального центра - Шамрай Н.С.

Старший медицинский брат Приемно-диагностического отделения № 2 – Ипатов Н.С.

Памятка для пациентов стационарных отделений Палатного корпуса и Лечебно-диагностического корпуса

Уважаемые пациенты!

- Обращаем Ваше внимание, что стационар не может гарантировать сохранность несданных на хранение вещей. С целью обеспечения сохранности Ваших вещей, документов, денежных средств и ценностей, предлагаем их сдать на временное хранение инкассатору приемного отделения.

- Если Вы регулярно принимаете какие-либо лекарственные препараты, поставьте в известность об этом своего лечащего врача. Убедительно просим Вас не принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом отделения или не согласованные с ним.

- В целях профилактики внутрибольничного заражения новой коронавирусной инфекцией пациенты и персонал должны соблюдать масочный режим (постановление главного санитарного врача по г. Москве).

- В целях пожарной безопасности запрещается пользование электроприборами (кипятильник, обогреватель).

- Запрещено употребление спиртных напитков и наркотических средств.

- В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» недопустимо курение в помещениях и на территории Центра.

- Ниже Вы можете ознакомиться с распорядком дня в отделении:

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
06.00-08.00	Подъем пациентов, измерение температуры тела, артериального давления, сатурации (при необходимости), выполнение назначений (инъекционные, прием таблетированных препаратов)
06.30-07.30	Утренний туалет пациентов
07.00-09.00	Забор анализов
08.30-12.00	Врачебный обход

08.30-09.30	Завтрак
11:15-11:30	Второй завтрак
13.00-14.00	Обед, дневной прием лекарственных препаратов
14.00-16.00	Тихий час
16.15-16.30	Полдник
16.30-19.00	Измерение температуры тела, артериального давления, сатурации (при необходимости)
17.30-19.00	Ужин, вечерний прием лекарственных препаратов
17.30-22.00	Обход дежурного врача, выполнение назначений
19.30-20.30	Вечерний туалет
20.00-22.00	Обход дежурного врача, выполнение назначений
22.00-06.00	Сон (свет, телевизор и радио в палатах должны быть выключены)

За нарушение внутрибольничного режима пациент будет выписан досрочно.

С информацией ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленный режим:

Подпись

ФИО пациента

**Распорядок дня пациентов стационарных отделений
Перинатального центра**

Уважаемые пациенты!

- Обращаем Ваше внимание, что стационар не может гарантировать сохранность несланных на хранение вещей. С целью обеспечения сохранности Ваших вещей, документов, денежных средств и ценностей, предлагаем их сдать на временное хранение инкассатору приемного отделения.

- Если Вы регулярно принимаете какие-либо лекарственные препараты, поставьте в известность об этом своего лечащего врача. Убедительно просим Вас не принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом отделения или не согласованные с ним.

- В целях профилактики внутрибольничного заражения новой коронавирусной инфекцией пациенты и персонал должны соблюдать масочный режим (постановление главного санитарного врача по г. Москве).

- В целях пожарной безопасности запрещается пользование электроприборами (кипятильник, обогреватель).

- Запрещено употребление спиртных напитков и наркотических средств.

- В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» недопустимо курение в помещениях и на территории Центра.

- Ниже Вы можете ознакомиться с распорядком дня в отделении:

<i>Время</i>	<i>Мероприятие</i>
6.00-6.30	Подъем пациентов, измерение температуры
6.30-09.00	Сдача анализов (мочи), сдача крови для исследования, обследования натошак, подготовка к диагностическим исследованиям
09.00 -09.30	Завтрак
09.30-12.00	Обход врачей
11.30-12.00	Второй завтрак
10.00-14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
13.30-14.30	Обед
14.00-16.00	Подготовка к выписке, оформление документов о рождении в МФЦ, послеобеденный отдых
16.30-17.00	Полдник
18.00-19.00	Измерение температуры

15.00-20.00	<i>Выписка пациентов</i>
18.00-19.00	Ужин
20.00-23.00	Вечерние процедуры, подготовка ко сну
23.00-06.00	Сон

- Отдельно напоминаем, что выдаваемые Вам во временное пользование предметы (простыни, пеленки, одеяла, т.д.) являются собственностью Центра. Перед выпиской они должны быть сданы кастелянше отделения. Их кража – правонарушение, которое может стать причиной привлечения к разбору сложившейся ситуации правоохранительных органов.

За нарушение внутрибольничного режима пациент будет выписан досрочно.

С информацией ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленный режим:

Подпись

ФИО пациента

Приложение 3

Правила внутреннего распорядка детского инфекционного стационара

При поступлении в отделение при себе иметь:

- страховой полис на ребенка, свидетельство о рождении, паспорт одного из родителей по месту прописки ребенка;

- сменную обувь, сменную одежду, предметы личной гигиены;

Прием передач ежедневно с 08.00 до 20.00 (через работника охраны на КПП), транспортировка передач в отделение каждые два часа (с 10.00 и 20.00).

Сведения о состоянии пациентов врач дает ежедневно при личной встрече с родителями/законными представителями ребенка с 14.00-15.00 при наличии документа, подтверждающего родство или статус законного представителя.

Во время нахождения в отделении пациенты и сопровождающие их лица по уходу обязаны:

1. Соблюдать установленный режим;
2. Выполнять назначения и рекомендации врача;
3. Поддерживать чистоту и порядок в боксе;
4. Бережно обращаться с больничным имуществом. Родители несут ответственность за сохранность инвентаря, находящегося в боксе (кровать, тумбочка, предметы ухода).
5. Быть опрятными;
6. Быть вежливыми с персоналом Центра;
7. При выписке мать обязана сдать бокс в чистоте. Обращаем внимание, что выписка осуществляется **строго до 14.00**.
8. Строго соблюдать время выполнения медицинских назначений.

Запрещается:

1. Курить в отделении, в боксе, распивать алкогольные напитки;
2. Стирать и сушить белье;
3. Пользоваться электрическим чайником и другими нагревательными приборами;
4. Бросать в унитаз предметы гигиены и пищевые отходы;
5. Приносить в отделение мягкие игрушки, шерстяные вещи;
6. Ставить детский горшок на кровать;
7. Хранить скоропортящиеся продукты в боксе.

За ценные вещи персонал Центра ответственности не несет. Со всеми претензиями и предложениями пациенты могут обращаться к старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу или заведующему отделением. За нарушения правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны.

С информацией ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленный режим:

Подпись

ФИО пациента

Лист регистрации дополнений и изменений

[illegible]

Лист ознакомления

Наименование подразделения

[illegible]