



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр
«Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»
П Р И К А З

« 20 » 06 2024 г.

№ 271a/к-24m

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка
подразделений детского
корпуса**

В целях совершенствования оказания медицинской помощи населению в детском корпусе ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка подразделений Детского корпуса (Приложение 1).
2. Заместителю главного врача по детству Солодовниковой О.Н. довести Правила до сведения заинтересованных лиц.
3. Заведующей канцелярией Разумовской А.А. обеспечить размещение данного приказа в электронной системе ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Н. Проценко

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка»
Департамента здравоохранения города Москвы»

Утверждено

Приказом Директора

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»

Прощенко Д.Н.

от 20.06.2024 г. № 271а

Приложение 1



**ДК.ПОС - 01.01. Правила внутреннего распорядка подразделений
Детского корпуса ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Детского корпуса Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы» (Юридический адрес: 108814, Россия, г. Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 8, стр. 3) (далее – ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», Медицинская организация) для пациентов (законных представителей пациентов) (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинском учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

1.3. Внутренний распорядок Медицинской организации - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента (законного представителя пациента), при получении медицинской помощи в Медицинской организации.

1.4. Правила обязательны для персонала и пациентов (законных представителей пациентов), а также иных лиц, обратившихся в Медицинскую организацию или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила включают:

- права и обязанности пациента (законного представителя пациента);
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них, ознакомления пациента (законного представителя пациента) с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом, его законного представителя, и Медицинской организацией.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются для всеобщего ознакомления в общедоступных местах на информационных стендах ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ», а также размещаются на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ» <https://mmccdzm.ru/>.

2. Пользователи

Действие Правил распространяется на всех работников и пациентов (законных представителей пациентов), а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

3. Ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение и поддержание установленного распорядка дня возлагается на персонал отделения, в котором находится пациент.

3.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляется заведующим отделением, старшей медицинской сестрой отделения (у врачей – заведующим отделением, у среднего, младшего медицинского персонала и немедицинского персонала отделений – старшей медицинской сестрой).

3.3. Медицинская сестра отделения отвечает за информирование пациента о распорядке дня в отделениях, о правилах и условиях пребывания в стационаре и на территории Медицинской организации.

3.4. Пациенты, их родственники и законные представители должны соблюдать установленные Правила. В случае их нарушений пациентом он может быть выписан из Медицинской организации (при отсутствии угрозы для его жизни). При выявлении нарушений со стороны законного представителя/ посетителя их могут попросить удалиться с территории Медицинской организации.

4. Термины и сокращения

ГБУЗ “ММКЦ “Коммунарка” ДЗМ”, Медицинская организация - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» Департамента здравоохранения города Москвы»

Законные представители несовершеннолетних пациентов (далее - представители) - родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний.

ИДС – Информированное добровольное согласие.

5. Условия госпитализации в подразделения Детского корпуса

5.1. В Детский корпус Медицинской организации госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней.

5.2. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним лицам осуществляется на основании информированного добровольного согласия их законных представителей на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. В случае невозможности установки контакта с законными представителями ребенка и невозможности идентификации личности пациента, информация о нем передается в правоохранительные органы посредством телефонограммы в системе КИС. ЕМИАС, в органы опеки по месту жительства (обнаружения).

5.4. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в Медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в Медицинской организации:

- 1) с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида;
- 2) с ребенком до достижения им возраста четырех лет;
- 3) с ребенком в возрасте старше четырех лет - при наличии медицинских показаний.

5.5. Перед началом оказания медицинской помощи пациент (законный представитель пациента) удостоверяет, что при подписании ИДС пациента (законного представителя пациента) на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и предоставление сведений, составляющих врачебную тайну:

- извещен о том, что необходимо регулярно принимать назначенные препараты и другие методы лечения, немедленно сообщать лечащему врачу о любом ухудшении самочувствия, согласовывать с врачом прием любых, не прописанных лекарств;
- информирован о целях, характере и неблагоприятных эффектах диагностических и лечебных процедур, возможности непреднамеренного причинения вреда здоровью;
- предупрежден и осознает, что отказ от лечения, несоблюдение лечебно-охранительного режима, рекомендаций медицинских работников, режима приема препаратов, самовольное

использование медицинского инструментария и оборудования, бесконтрольное самолечение могут осложнить процесс лечения и отрицательно сказаться на состоянии здоровья;

- поставил в известность лечащего врача обо всех проблемах пациента, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных и известных травмах, операциях, заболеваниях, в том числе носительство ВИЧ инфекции, вирусных гепатитах, туберкулезе, инфекциях, передаваемых половым путем, об экологических и производственных факторах физической, химической или биологической природы, воздействующих на пациента во время жизнедеятельности, о принимаемых лекарственных средствах;

- сообщил правдивые сведения о наследственности пациента, а также об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств;

- предупрежден, что за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан;

- в целях получения медицинской помощи, постановки диагноза и определения тактики лечения выражает согласие на проведение всех необходимых лечебных мероприятий, назначаемых лечащим врачом, таких как: прием таблетированных препаратов, введение лекарственных препаратов внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривенно, физиотерапевтических процедур;

- осведомлен об осуществлении обработки персональных данных Медицинской организацией с использованием «Клинической информационной системы» автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (КИС ЕМИАС).

5.6. В процессе оказания Медицинской организацией пациенту медицинской помощи, пациент (законный представитель пациента) предоставляет право медицинским работникам:

- передавать персональные данные пациента, содержащие сведения, составляющих врачебную тайну, другим должностным лицам Медицинской организации, в интересах обследования и лечения пациента;

- на осмотр, присутствие и возможность ознакомления с медицинской документацией пациента внештатными медицинскими работниками, студентами, получающих профессию медицинского работника, их преподавателей, а также кафедральных работников на базе Медицинской организации в медицинских и/или научных целях, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- использовать персональные/медицинские данные пациента для научных целей при обязательном условии их обезличивания, а также на производство фото, аудио и видеосъемки с целью осуществления контроля качества оказываемой медицинской помощи.

6. Пребывание пациентов и сопровождающих в подразделениях Детского корпуса

6.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель пациента) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ»;

- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования.

6.2. Сотрудники Медицинской организации обеспечивают оказание пациентам безопасной и качественной медицинской помощи.

6.3. Медицинская сестра отделения, куда госпитализируется пациент, проводит ознакомление его и/или его представителя с Правилами внутреннего распорядка подразделений Детского корпуса.

6.4. Пациенты и их представители должны следовать содержанию Правил во время пребывания в Медицинской организации.

6.5. Пациенты и представители могут беспрепятственно перемещаться по общим зонам отделения, в которое госпитализирован пациент, пользоваться зонами для отдыха, оборудованными для нужд детей.

6.6. Пациенты и представители могут покидать отделение в период с 16:30 до 17:30 для того, чтобы прогуляться по улице, если состояние пациента это позволяет и предварительно поставив в известность об этом медицинский персонал. После выхода из отделения представители становятся ответственными за состояние своего подопечного, поэтому должны следить за его самочувствием и профилактировать возникновение травмоопасных ситуаций во время прогулок.

6.7. Во время прогулок пациентов кроме их представителей сопровождает также младший медицинский персонал, который при необходимости окажет своевременную помощь пациенту (вызовет медицинский персонал или поможет с транспортировкой пациента до отделения).

6.8. В случае если пациенту станет плохо, он самостоятельно или его представитель должен сообщить об этом сопровождающему сотруднику, который организует своевременное оказание медицинской помощи пациенту согласно алгоритму.

7. Обязанности пациентов и их представителей

Пациент и его представитель в процессе пребывания в Медицинской организации должны:

- 7.1. Соблюдать режим работы Медицинской организации;
- 7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Медицинской организации для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- 7.3. Находиться в палатах согласно санитарным правилам;
- 7.4. Заботиться о сохранении своего здоровья, соблюдать режим лечения, выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с ним на всех этапах оказания медицинской помощи, соблюдать рекомендуемую им диету. Не осуществлять действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.
- 7.5. В день госпитализации в Медицинской организации сообщить врачу приемного отделения и лечащему врачу отделения о потребности в оформлении листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком для своевременного внесения врачом данных в ЕМК.
- 7.6. Дать письменное согласие на обработку персональных данных, ИДС на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, на получение платных медицинских услуг (при необходимости).
- 7.7. Уважительно относиться к персоналу, другим пациентам, посетителям, не нарушать их права. Соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- 7.8. Посещать медицинские кабинеты и врачей в соответствии с установленным графиком. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.
- 7.9. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных венерических, инфекционных, психических и других заболеваниях, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами;
- 7.10. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья или здоровья пациента, интересы которого Вы представляете, при получении назначенного лечения и лекарственных препаратов.
- 7.11. Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 7.12. Представитель пациента, прибывающий в стационаре по уходу, осуществляет уход за пациентом, который включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

7.13. Соблюдать тишину в палатах и коридорах Медицинской организации, в том числе во время проведения исследований;

7.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности при пользовании бытовыми приборами и коммуникациями (чайник, холодильник, душ, санузел).

7.15. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщать об этом дежурным работникам Медицинской организации.

7.16. Соблюдать правила запрета курения табака и/или потребления никотинсодержащей продукции, алкогольной и наркосодержащей продукции в Медицинской организации и на её территории;

7.17. Бережно относиться к имуществу Медицинской организации и других пациентов и сопровождающих, соблюдать чистоту и порядок. В случае причинения ущерба нести материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ;

7.18. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

8. Ограничения в процессе пребывания пациентов и их представителей в Медицинской организации

Пациентам и их представителям не разрешается:

8.1. Проносить на территорию Медицинской организации, иметь при себе, использовать огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, наркотические и токсические средства, напитки и продукты в стеклянной таре, бутылки, а также иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

8.2. Заходить без разрешения персонала в служебные помещения Медицинской организации, а также в помещения, находящиеся в процессе ремонта.

8.3. Курить табак и/или потреблять никотинсодержащую продукцию в зданиях и на территории Медицинской организации.

8.4. Распивать алкогольную продукцию, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества

8.5. Появляться на территории Медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи

8.6. Распространять рекламные буклеты, брошюры, содержащие информацию о медицинских препаратах и медицинских изделиях, иную немедицинскую продукцию, а также

литературу религиозной направленности и приглашения на массовые мероприятия (концерты, митинги и т.д.);

8.7. Оставлять в гардеробе сумки, ценные вещи, поскольку Медицинская организация не несет ответственность за их сохранность.

8.8. Оставлять детей младше 14 лет без присмотра в зданиях и на территории Медицинской организации.

8.9. Находиться на территории Медицинской организации с домашними животными.

8.10. Кормить животных и птиц на территории Медицинской организации.

8.11. Препятствовать въезду или перемещению служебного транспорта на территории Медицинской организации.

8.12. Занимать кровати, предназначенные для пациентов, класть детей на кровати, предназначенные для взрослых или других пациентов.

8.13. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях.

8.14. Находиться в отделениях в верхней одежде.

8.15. При осуществлении ухода оставлять пациента без присмотра.

8.16. Покидать отделение или Медицинскую организацию, не поставив в известность медицинский персонал отделения, ходить по палатам других пациентов.

8.17. Принимать передачи для других пациентов.

8.18. Хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника.

8.19. Хранить продукты, не разрешенные для передач.

8.20. Во время наблюдения и лечения использовать лекарственные препараты, назначенные специалистами других лечебных учреждений или самостоятельно принимаемые без уведомления об этом лечащего врача. Самовольно заменять лекарственные препараты, выписанные врачом.

8.21. Нарушать лечебно-охранительный режим, тишину и покой в отделении.

8.22. Стирать и сушить белье;

8.23. Бросать средства гигиены и прочие предметы в унитазы и раковины;

8.24. Сидеть на подоконниках, высовываться из открытых окон;

8.25. Хранить в отделение детские коляски;

8.26. Пользоваться электронагревательными приборами – электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками, удлинителями и другими личными электроприборами;

8.27. Передвигать мебель и медицинское оборудование в зданиях Медицинской организации.

8.28. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.)

8.29. Дарить работникам деньги или ценные подарки

9. Распорядок дня в отделениях

9.1. Режим дня:

07.00-08.30	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача
08.30-08.45	Завтрак. Проветривание палат, влажная уборка
08.45 - 11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача, физиопроцедуры
11.00 - 11.15	Второй завтрак
11.15 - 12.00	Выполнение назначений врача
13.00 - 14.00	Обед. Проветривание палат, влажная уборка
14.00 - 16.00	Дневной сон, термометрия
16.00 - 16.15	Полдник, раздача передач
16.30 - 17.30	Выполнение назначений врача, прогулка (по согласованию с заведующим отделением и лечащим врачом) в сопровождении строго установленного лица из персонала
17.30 - 18.00	Ужин, проветривание
18.00 - 18.30	Измерение температуры
18.30 - 19.45	Влажная уборка, проветривание палат
19.45 - 21.00	Выполнение назначений врача, отдых, игры, гигиенические процедуры
21.00 - 07.00	Ночной сон

9.2. Питьевой режим в отделениях обеспечивается круглосуточно. Пациенты и законные представители обеспечиваются кипяченной водой (во время приема пищи - в буфете отделения, на посту медицинской сестры - круглосуточно).

9.3. Режим дня в различных отделениях может отличаться. Дополнительную информацию об особенностях режима дня в отделении пациент (представитель) получает при поступлении в отделение и согласовывает непосредственно с лечащим врачом и заведующим отделением.

9.4. Конкретное время проведения медицинских процедур зависит от назначений лечащего врача.

10. Прием передач для пациентов и хранение продуктов в отделениях

10.1 Передачи принимаются в отделениях Детского корпуса ежедневно.

10.2 Передать пациентам вещи или продукты можно, оставив их на КПП 1 или КПП 4 на полке стеллажа, обозначенной как «Детский корпус». Оставленные на стеллаже посылки забираются сотрудниками Медицинской организации каждые два часа в период с 08:00 до 20:00.

10.3 Передаваемая посылка должна быть хорошо упакована, подписана фамилией и инициалами пациента, названием отделения, в котором он находится. Надпись должна хорошо читаться, чтобы минимизировать вероятность сложностей с идентификацией адресата.

10.4 Разрешается передавать пациентам и их представителям:

- Предметы личной гигиены (зубная щетка и паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка), одежду.
- Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.
- Продукты питания (Приложение 2).

10.5 Запрещается передавать следующие предметы:

- Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- Электронагревательные приборы;
- Спички, зажигалки;
- Детские коляски.
- Напитки и продукты в стеклянной таре, а также бутылки
- Токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

10.6 Диетическое питание является неотъемлемой частью лечения, в связи с чем все вопросы питания и передачи продуктов питания зависят от состояния пациента и согласовываются с лечащим врачом.

10.7 Запрещается передавать следующие продукты:

- алкоголь
- никотин
- ядовитые вещества
- продукты домашнего приготовления,
- молоко, простокваша, сметана, майонез, творог весовой, глазированные сырки
- колбасные или мясные изделия
- кондитерские изделия кремовые, мороженое, пирожное
- консервы
- рыбные блюда
- бульоны и супы
- салаты
- грибы

- газированные прохладительные напитки, энергетики
- виноград, киви, арбуз, дыня, хурма, ягоды
- любые продукты с нарушением упаковки производителя, без указания даты изготовления и сроков годности.

10.8 В остальном рекомендации по перечню пациент получит лично у лечащего врача (в соответствии с состоянием и заболеванием)

10.9 Продукты для пациентов разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, отделения, номера палаты. При приеме передачи дежурная медицинская сестра проверяет их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Продукты хранятся в специальных холодильниках.

10.10 Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы.

11. Порядок информирования о состоянии здоровья пациента, а также получения медицинской документации и ознакомления с ней

11.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю пациента) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Медицинской организации. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах, проведенного лечения и возможных осложнениях.

11.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент (законный представитель пациента) не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

11.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

11.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.5. Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений регламентирован приказом Минздрава России от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

11.6. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них регламентирован приказом Минздрава России от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

11.7. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента регламентирован приказом Минздрава России от 12.11.2021 г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

12. Разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций

12.1. Для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, пациент (его представитель) вправе обратиться с обращением (жалобой) непосредственно к директору или иному должностному лицу Медицинской организации, в которой ему оказывается медицинская помощь.

12.2. График приема граждан работниками администрации Медицинской организации размещен на официальном сайте ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

12.3. Обращение (жалоба) подается в канцелярию в письменном или электронном виде: первый экземпляр на имя директора Медицинской организации, а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу.

12.4. При этом следует получить отметку работника канцелярии с указанием входящего номера, даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).

12.5. Обращение (жалоба) должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства, контактный телефон.

12.6. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

12.7. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют

дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

12.10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.11. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

12.12. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

12.13. Письменное обращение, поступившее в Медицинскую организацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

12.14. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинской организации, направляется по почтовому адресу и/или на адрес электронной почты, указанных в обращении.

13. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

СанПин. 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

14. Разработчики

Заместитель главного врача по детству - Солодовникова О.Н.

И. о. заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом - Поздняков-Давыдов Е.О.

Заведующий санитарно-эпидемиологическим отделением - врач-эпидемиолог - Домкина А.М.

Начальник юридического отдела - Феденистова О.Н.

Начальник отдела комплексной безопасности - Зотов А.А.

Начальник отдела «Проектный офис» - Барсегова К.А.

Врач-методист отдела «Проектный офис» - Петрова В.Ю.

Уважаемый пациент/ представитель пациента!

Сейчас Вы находитесь на территории ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарки» ДЗМ», поэтому мы хотели бы поделиться с Вами информацией по пребыванию в нашем Центре.

1. Браслеты

Если при госпитализации на Вас или пациента, интересы которого Вы представляете, надели браслеты, необходимые для оказания медицинской помощи – не переживайте, это рутинная процедура.

Белый браслет с информацией о пациенте надевается на всех поступающих на лечение – он помогает персоналу удостовериться в личности пациента, избежать ошибок идентификации

Красный браслет надевается на пациентов с высоким риском падений. При поступлении персонал оценил Вас или пациента, интересы которого Вы представляете, по шкале Хампти-Дампти и в зависимости от результатов мог принять решение о необходимости красного браслета. Если на пациенте надет красный браслет – у него высокий риск упасть, поэтому не рекомендовано передвигаться без сопровождения.

Желтый браслет надевается при наличии у пациента в анамнезе аллергии или при возникновении аллергической реакции в процессе лечения. Этот браслет заставляет персонал быть внимательнее и перепроверять информацию перед введением и назначением лекарственных препаратов.

2. Перемещение по Центру

Вы можете перемещаться по отделению или Центру (но не забудьте поставить персонал в известность перед выходом из отделения), но при этом помните, что некоторые зоны являются служебными, доступ туда для Вас ограничен. Они обычно закрыты на электронный замок, который можно открыть только картой работника.

Большинство дверей в коридорах Центра оборудованы автоматизированными системами, поэтому для их открытия необходимо нажать на кнопку, располагающуюся поблизости. Открывать двери вручную не разрешается, поскольку это может привести к их поломке.

3. Посещение родственниками/ близкими

В Центре установлены следующие часы посещения пациентов:

С понедельника по пятницу с 12:00 до 20:00

С субботы по воскресенье с 10:00 до 20:00

Обращаем внимание, что Ваши близкие смогут попасть на территорию Центра только если они указаны в Вашей медицинской карте как Ваши родственники или доверенные лица.

Врачи Центра всегда помогут Вам во внесении этой информации в медицинскую карту.

Посетителям 14-17 лет, указанным в медицинской карте пациента, рекомендовано нахождение на территории в сопровождении взрослого.

4. Распорядок дня

Перед Вами стандартный распорядок дня в отделениях Детского корпуса, в зависимости от специфики отделения он может отличаться (в таком случае медицинская сестра Вашего отделения сообщит Вам актуальные для Вас изменения)

07.00-08.30	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача
08.30-08.45	Завтрак. Проветривание палат, влажная уборка
08.45 - 11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача, физиопроцедуры
11.00 - 11.15	Второй завтрак
11.15 - 12.00	Выполнение назначений врача
13.00 - 14.00	Обед. Проветривание палат, влажная уборка
14.00 - 16.00	Дневной сон, термометрия
16.00 - 16.15	Полдник, раздача передач
16.30 - 17.30	Выполнение назначений врача, прогулка (по согласованию с заведующим отделением и лечащим врачом) в сопровождении строго установленного лица из персонала
17.30 - 18.00	Ужин, проветривание
18.00 - 18.30	Измерение температуры
18.30 - 19.45	Влажная уборка, проветривание палат
19.45 - 21.00	Выполнение назначений врача, отдых, игры, гигиенические процедуры
21.00 - 07.00	Ночной сон

5. Передача вещей/ продуктов

Ваши близкие могут передать Вам посылку в период с 08:00 до 20:00 ежедневно на КПП 1 (улица Сосенский Стан, 8с11) и КПП 4 (улица Сосенский Стан, 8с16), оставив их на КПП 1 или КПП 4 на полке, подписанной как «Детский корпус». Оставленные на стеллаже посылки забираются сотрудниками Центра каждые два часа в период.

Передаваемая посылка должна быть запакована, подписана (ФИО, отделение пациента).

Передавать можно предметы личной гигиены, одежду, игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги, продукты питания (кроме алкоголя, никотина, ядовитых веществ, продуктов домашнего приготовления, консервов, газированной воды).

6. Пользование стоянкой

Не оставляйте свой личный автомобиль на автомобильной стоянке Центра на срок более 12 часов.

ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ». ДК.ПОС – 01.01. Правила внутреннего распорядка подразделений Детского корпуса ГБУЗ «ММКЦ «Коммунарка» ДЗМ».

Дата вступления в силу: 20.06.2024. Дата следующего пересмотра: 20.06.2027. Доступ: открытый.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении,
и лицам по уходу за больными***

Наименование продуктов	Предельное количество	Максимальный срок употребления
Минеральная (питьевая) вода в упаковке производителя	до 2 л	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности
Печенье сухое, сушки, сухари в упаковке производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности
Пастила, зефир, мармелад, конфеты карамель	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии - не более 72 часов.
Сахар в упаковке производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности
Мед, варенье в упаковке производителя	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности
Сыр в упаковке производителя	до 0,2 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии - не более 72 часов.
Кефир, йогурт, сливки в упаковке производителя	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии - не более 12 часов.
Овощи мытые (огурцы, помидоры)	до 1 кг	
Фрукты (яблоки, груши, бананы, цитрусовые)	до 1,5 кг	Не более 72 часов
Мясо или курица отварные без бульона	до 0,3 кг	Не более 12 часов
Детское молочное, фруктовое, овощное питание в баночках производителя	до 1 кг	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии - не более 12 часов.
Сок детский в упаковке производителя (по согласованию с лечащим врачом)	до 5 шт по 0,2	В целостной упаковке производителя - в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии - не более 24 часов.

*перечень соответствует Приложению 24 приказа Директора Центра от 09.01.2024 №5 "Об организации диетического (лечебного и профилактического) питания в ГБУЗ "ММКЦ "Коммунарка" ДЗМ"

Лист регистрации дополнений и изменений

[illegible]

Лист ознакомления

Наименование подразделения: _____

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата